

KUPIŠKIO SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ ATITIKTIES SOCIALINĖS GLOBOS NORMOMS ĮSIVERTINIMAS

(pagal Senyvo amžiaus asmenų ir suaugusių asmenų su negalia ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos normas)

2024 m. lapkričio mėn. 26 d

Atliekant Kupiškio socialinės globos namų veiklos įsivertinimą, buvo pasirinkta įvertinti įstaigos veiklą 2 aspektais: įvertinti kaip globos namų veikla atitinka formaliuosius teisės aktų reikalavimus bei atlikti gyventojų ir darbuotojų apklausas. Šio vertinimo pagrindu pasirinktas dokumentas, reglamentuojantis minimalius/bazinius reikalavimus ir apimantis visas globos namų veiklos sritis – Socialinės globos normos ir jų 4 priedas. Atitikties globos normoms rezultatai pateikiami laikantis normų struktūros, vertinant kaip įstaigos veikla tam tikrais kriterijais atitinka konkrečios normos charakteristiką, t.y. aprašant kokias procedūras, veiksmus atlieka įstaiga, aprašant kriterijus, kuriais remiantis galima daryti išvadą, kad įstaiga užtikrina normoje keliamus reikalavimus. Jei veikla atitinka normos reikalavimus, trumpai aprašoma kaip pasiekiami šie reikalavimai ir žymima „ATITINKA“. Jei veikla neatitinka ar iš dalies neatitinka normos reikalavimų, paryškintu šriftu aprašoma neatitikimo esmė ir žymima „NEATITINKA“, numatomos neatitikimų šalinimo priemonės.

Vertinimo formos pabaigoje pateikiamos numatomos priemonės, kuriomis bus šalinami nustatyti neatitikimai, kokie dokumentai rengiami/koreguojami, kaip bus tobulinamos procedūros ar paslaugos.

Gyventojų ir darbuotojų apklausos buvo vykdomos anketavimo metodu, jose pateikiant uždarus klausimus-teiginius su galimais 3 atsakymų variantais: „TAIP“, „NE“, „NEŽINAU“. Viso buvo apklausta 46 globos namų gyventojai ir 42 darbuotojai. Darbuotojų apklausa buvo vykdoma anonimiškai, gyventojų – iš dalies anonimiškai – priklausomai nuo sveikatos būklės, anketas padėjo pildyti darbuotojai. Apklausos rezultatai įvardinami prie atitinkamos normos aprašymo pasviruoju šriftu.

- PRIEDAI: 1. Darbinė apklausų statistika (Exel formate);
2. Gyventojų apklausos apibendrinta statistika;
3. Darbuotojų apklausos apibendrinta statistika.

Įsivertinimą koordinavo ir konsultacijas teikė išorės ekspertas Vykintas Bagdonas.

Nr.	Socialinės globos norma	Socialinės globos normos turinys ir charakteristika	ATITINKA/NEATITINKA Įstaigos veiklos apibūdinimas pagal Normos charakteristiką;
I sritis. Paslaugų paskyrimas, planavimas ir asmens apgyvendinimas			
1.	Užtikrinamas asmens socialinės globos tikslingumas, paremtas išsamiau ir visapusišku asmens poreikių vertinimu	1.1. Socialinės globos namuose, stacionarinėse ilgalaikės priežiūros įstaigose, grupinio gyvenimo namuose ir bendro gyvenimo namuose (toliau visi kartu šiame priede – socialinės globos įstaiga) kaupiamoje informacijoje apie asmenį (toliau – asmens byla) yra įrašai ir dokumentai apie savivaldybės administracijos sprendimą skirti asmeniui ilgalaikę (trumpalaikę) socialinę globą socialinės globos įstaigoje, socialinių paslaugų teikimo ir finansavimo sutartį (toliau – sutartis), kurie sudaryti vadovaujantis socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamu asmens (šėimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, skyrimo ir organizavimo tvarkos aprašu. Jei socialinė globa pradėta teikti ne savivaldybės administracijos sprendimu, asmens byloje yra įrašai ir dokumentai apie socialinės globos įstaigoje atliktą asmens socialinės globos poreikio vertinimą ir sudarytą sutartį (asmens socialinės globos poreikio vertinimo ir sutarties kopijos), kurioje ir (ar) jos prieduose turi būti nurodytas socialinių paslaugų gavėjo vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, kontaktinė informacija (telefono ryšio numeris ir (arba) elektroninio pašto adresas), jeigu asmuo turi globėją, rūpintoją, aprūpintoją, nurodomas šių asmenų vardas, pavardė, nuolatinės gyvenamosios vietos adresas, kontaktinė informacija (telefono ryšio numeris ir (arba) elektroninio pašto adresas), taip pat socialines paslaugas teikiančios socialinių paslaugų įstaigos pavadinimas, kontaktinė informacija (telefono ryšio numeris ir elektroninio pašto adresas), socialinių paslaugų teikimo tvarka, sąlygos, sutarties sudarymo terminas, socialinių paslaugų įstaigos ir paslaugos gavėjo teisės bei pareigos (atsakomybės), paslaugų teikimo laikas (nurodant savaitės dienas, kada bus teikiamos paslaugos), asmens duomenų tvarkymo tvarka, sutarties nutraukimo tvarka, trukmė (valandos arba dienos) ir dažnumas, apmokėjimo už teikiamas socialines paslaugas tvarka.	ATITINKA. Įstaigoje yra kaupiami visi minimi dokumentai: paslaugų poreikio vertinimas, savivaldybės sprendimas, sutartys dėl paslaugų teikimo tarp savivaldybės, asmens ir įstaigos. Ne savivaldybės sprendimu apgyvendintų asmenų įstaigoje nėra.

		<p>1.2. Socialinės globos įstaigoje apgyvendinami asmenys, turintys pirmines ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančio gydytojo (šeimoms gydytojo) arba gydančio gydytojo išduotą išrašą iš medicininių dokumentų (F027/a ar E027), nuo kurio išdavimo iki asmens apgyvendinimo globos įstaigoje negali būti praėję daugiau kaip 3 mėnesiai, įrodantį, kad asmuo neserga ūmiomis infekcinėmis ligomis ir kad jam nedugnozuota ūmi psichožė, išskyrus atvejus, kai socialinės globos įstaigoje apgyvendinami suaugę asmenys su negalia ir senyvo amžiaus asmenys, atvykę iš užsienio valstybės (-ių), kurią (-ias) ištiko humanitarinė krizė, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos asmenų perkėlimo į Lietuvos Respubliką įstatyme (toliau šiame papunktyje – šie asmenys). Šie asmenys pirmines ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančio gydytojo arba gydančio gydytojo išduotą išrašą iš medicininių dokumentų (F027/a ar E027) gali pateikti per 1 mėnesį nuo jų apgyvendinimo socialinės globos įstaigoje dienos. Šiame papunktyje minimas asmeniui išduotas išrašas iš medicininių dokumentų saugomas asmens byloje. Šie asmenys, jei, apgyvendinant juos socialinės globos įstaigoje, kyla įtarimas, kad jie serga ūmiomis infekcinėmis ligomis (turi ūmiai infekcijai būdingų požymių), o išrašas iš medicininių dokumentų, kuriame nurodyta, kad asmuo neserga ūmiomis infekcinėmis ligomis, nepateikiamas, socialinės globos įstaigoje apgyvendinami atskirai nuo kitų asmenų ir nedelsiant socialinės globos įstaigos nustatyta tvarka konsultuojamasi su jų šeimos gydytojais dėl sveikatos priežiūros paslaugų jiems parinkimo bei dėl atskiro apgyvendinimo pabaigos.</p>	<p>ATITINKA. Į globos namus nepriimami asmenys, kurie apgyvendinimo metu yra agresyvaus elgesio, keliantys pavojų sau ir aplinkiniams ir kuriems reikalinga būtinoji psichiatrinė pagalba, sergantys ūmiai infekcinėmis ir somatinėmis susirgimais. Asmens byloje yra medicininių dokumentų išrašas F027/a, kuriame yra įrašas patvirtinantis, kad gyventojas neserga ūmiomis, užkrečiamomis ligomis bei ūmia psichoze. Visuomet kontroliuojama, kad išrašas būtų ne senesnis nei 3 mėn.</p>
		<p>1.3. Siekiant užtikrinti grupiniuose gyvenimo namuose gyvenančių asmenų teises ir teisėtus interesus, grupinio gyvenimo namuose gali gyventi ir šių asmenų nepilnamečiai vaikai, jei tai neprieštaruja geriausiems vaikų interesams. Grupinio gyvenimo namai užtikrina kartu su asmeniu su negalia apgyvendinto nepilnamečio vaiko poreikių tenkinimą. Jei grupinio gyvenimo namai teikia šiam nepilnamečiam vaikui ilgalaikę (trumpalaikę) socialinę globą, ji turi atitikti likusių be tėvų globos vaikų, socialinę riziką patiriančių vaikų, vaikų su negalia ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos normose nustatytus vaiko įgalinimo, ugdymo, konkrečių paslaugų poreikio nustatymo ir individualaus socialinės globos plano sudarymo reikalavimus. Šiuo atveju licencija teikti institucinę socialinę globą (ilgalaikę, trumpalaikę) vaikams socialinės globos įstaigoje nereikalinga.</p>	<p>NETAIKOMA.</p>
<p>2.</p>	<p>Asmeniui pagal įvertintus poreikius sudaromas individualus socialinės globos planas (toliau – ISGP)</p>	<p>2.1. ISGP rengia socialinės globos įstaigos specialistai, esant poreikiui, dalyvauja ir socialiniai darbuotojai ir (ar) savivaldybės administracijos valstybės tarnautojai ar darbuotojai, atitinkantys Socialinių paslaugų įstatymo 26 straipsnio 6 dalyje nustatytus reikalavimus ir savivaldybės institucijos mero nustatyta tvarka paskirti vertinti senyvo amžiaus asmenų ar asmenų su negalia (šeimų) socialinių paslaugų poreikį (toliau – savivaldybės socialiniai darbuotojai), kiti reikalingi specialistai. Visa tai yra užfiksuota asmens ISGP ar kituose asmens byloje prideduose dokumentuose, nurodant ISGP sudaryme dalyvavusių asmenų vardus, pavardes bei atstovaujimų institucijų pavadinimus.</p>	<p>ATITINKA. ISGP rengia ir poreikius vertina įstaigos socialiniai darbuotojai, traukti savivaldybės darbuotojus nebuvo poreikio.</p>

	<p>2.2. Sudarant ISGP yra įvertinti visi asmens sveikatos, laisvalaikio organizavimo, socialinių įgūdžių ugdymo, palaikymo, specialieji ir kiti poreikiai, atsižvelgiant į asmens gebėjimus, gabumus, silpnąsias savybes, situaciją šeimoje, socialinę riziką, negalia, ypatumus, susijusius su amžiumi, branda, etnine kilme, kalba, religija, lytimi, rasine priklausomybe ir kita, taip pat įvertinta: asmens savarankiškumo, savitarnos, asmeninės higienos įgūdžiai, elgesio, bendravimo, valgymo, miego, namų režimo įpročiai, individualūs poreikiai, interesai, pomėgiai, padidėjusio ar neįprasto jautrumo tam tikriems garsams, lytėjimui, kvapams, drabužiams, maisto sudėčiai, skoniui, skausmui, temperatūrai buvimas, kita svarbi asmens, jo globėjo, rūpintojo, kitų šeimos narių ar artimųjų giminaičių pateikta informacija, reikalinga tinkamai suteikti paslaugas, pagalbą. Vertinant asmens konkrečių paslaugų, pagalbos poreikius ISGP detalai aprašomos sritys, kuriose jis yra labiau savarankiškas, kur ir kokios konkrečios pagalbos jam reikia.</p>	<p>ATITINKA. ISGP ir poreikiai vertinami vadovaujantis patvirtinta ISGP ir poreikių vertinimo tvarka. ISGP ir poreikių vertinime yra įtraukti visi gyventojų sveikatos, laisvalaikio, ugdymo, palaikymo ir kiti poreikiai. Kiekvienoje situacijoje nurodoma ar asmuo yra savarankiškas, iš dalies savarankiškas ar nesavarankiškas.</p>
	<p>2.3. Socialinės globos įstaigoje, vertinant asmens poreikius, kad būtų tinkamai sudarytas ISGP, dalyvauja visi reikalingi specialistai, pats asmuo ar, esant poreikiui, asmens globėjas, rūpintojas, kiti šeimos nariai ar artimieji giminaičiai ir visa tai yra užfiksuota asmens byloje pridedamuose dokumentuose, nurodant dalyvavusių asmenų vardus, pavardes ir atstovaujamo įstaigų pavadinimus ar ryšį su asmeniu.</p>	<p>ATITINKA. Sudarant ISGP dalyvauja įvairių sričių specialistai, kurių reikia pagal kliento poreikių specifiką (socialinis darbuotojas, slaugytoja, užimtumo specialistai ir kt.). ISGP yra dalyvavusių specialistų, artimųjų žymos.</p>
	<p>2.4. ISGP, socialinės globos įstaigos nustatyta tvarka ir vadovaujantis asmens duomenų apsaugos reikalavimais, nurodoma informacija apie asmenį (vardas, pavardė, asmens kodas, jei neturi asmens kodo – gimimo data), šeimą (šeiminė padėtis), informacija iš pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančio gydytojo apie asmens sveikatos būklę (diagnozės, paskirti medikamentai ir pan., gydytojo vardas, pavardė, atstovaujančios sveikatos priežiūros įstaigos pavadinimas) ir informacija apie socialinės globos įstaigoje įvertintus asmens poreikius konkrečioms paslaugoms, pagalbai (personalo (taip pat ir ne įstaigoje dirbančio) teikiančio paslaugas ar pagalbą vardai, pavardės, pareigos). ISGP numatyta, kokiomis priemonėmis bus siekiama socialinės globos uždavinių įgyvendinimo, detalizuotos paslaugos (socialinės, sveikatos priežiūros, psichologinės ir kt.), kurios asmeniui teikiamos ar organizuojamos, rašomos žymos apie periodiškai vykdomą ISGP peržiūrą (kokie buvo pokyčiai, koks rezultatas pasiektas, kokie numatomi tolesni veiksmai, kad būtų pasiekti užsibrėžti tikslai ir uždaviniai, trumpas ISGP įgyvendinimo proceso aprašymas ir kita). ISGP yra kiekvieno asmens byloje.</p>	<p>ATITINKA. ISGP yra nurodoma asmens asmeninė informacija, socialiniai ryšiai, informacija apie sveikatos būklę, poreikių vertinimo informacija. ISGP numatomi uždaviniai (suformuluoti pagal įvertintus poreikius) ir jiems įgyvendinti reikalingos paslaugos ir priemonės. ISGP numatoma preliminari jo peržiūros data. ISGP yra kiekvieno gyventojų byloje.</p>
	<p>2.5. ISGP sudarymo laikas priklauso nuo asmens gebėjimų prisitaikyti prie aplinkos, naujų aplinkybių, turimų psichologinių asmens savybių ir kt. Esant poreikiui, atvykusiam į socialinės globos įstaigą asmeniui dėl sudėtingos adaptacijos ne ilgiau kaip vienam pusmečiui gali būti sudaromas preliminarus ISGP, kuris ne vėliau kaip po pusmečio nuo asmens atvykimo į socialinės globos įstaigą turi būti peržiūrimas. ISGP (įskaitant ir preliminarų) senyvo amžiaus asmeniui sudaromas ne vėliau kaip per 1 mėnesį, asmeniui su negalia (taip pat ir turinčiam sunkią negalią) – ne vėliau kaip per 1,5 mėnesio nuo asmens atvykimo į socialinės globos įstaigą dienos.</p>	<p>ATITINKA. Kiekvienam gyventojui ISGP sudaromi ne vėliau nei 1,5 mėn. nuo gyventojų atvykimo datos.</p>

		2.6. Pagal galimybes yra užtikrintas paties asmens ar jo globėjo, rūpintojo, kitų šeimos narių ar artimųjų giminaičių dalyvavimas sudarant, peržiūrint ir tikslinant ISGP. Į jų nuomonę kiek įmanoma yra atsižvelgta, žymos apie tai užfiksuotos ISGP (nurodomi asmenų vardai, pavardės ir ryšys su asmeniu).	ATITINKA. Į ISGP sudarymą, pagal galimybes ir poreikį įtraukiami gyventojų artimieji.
		2.7. Asmeniui su negalia pagal įvertintus poreikius ISGP yra numatytos priemonės, užtikrinančios asmens specialiųjų poreikių tenkinimą.	ATITINKA. Priklausomai nuo įvertintų asmens poreikių, numatomos priemonės specialiųjų poreikių tenkinimui – pvz. aplinkos pritaikymas, tech. pagalbos priemonės, tam tikrų įgūdžių ugdymas.
3.	Asmeniui teikiamų paslaugų efektyvumas užtikrinamas periodiškai peržiūrint ir patikslinant ISGP	3.1. Užtikrinta, kad ISGP yra peržiūrimas ir tikslinamas ne rečiau kaip 1 kartą per 1 metus, o atsiradus naujoms, su asmens sveikatos būkle ar naujais asmens poreikiais bei įgūdžiais susijusioms aplinkybėms, iškart po šių aplinkybių atsiradimo.	ATITINKA. ISGP yra peržiūrimi ne rečiau kaip kartą per metus ar pasikeitus aplinkybėms. . Peržiūrėjimo preliminari data yra numatoma kiekviename ISGP.
		3.2. Peržiūrėtame ir patikslintame ISGP yra pateikti ir įvertinti socialinės globos teikimo laikotarpiu pasiekti rezultatai, įvertinti asmens paslaugų poreikių pokyčiai bei numatytos naujos priemonės, susijusios su šių poreikių tenkinimu.	ATITINKA. Peržiūrėtame plane priklausomai nuo rezultatų yra įvardinami esami, pasikeitę ar nauji poreikiai.
		3.3. Užtikrinta, kad socialinės globos įstaiga, planuodama ir teikdama socialinę globą asmeniui, nuolat palaiko ryšį su asmens globėju, rūpintoju, o esant poreikiui, su kitais šeimos nariais ar artimaisiais giminaičiais, jiems pageidaujant, socialinės globos įstaigos nustatyta tvarka pateikia informaciją apie ISGP sudarymo, peržiūrėjimo ir vykdymo eigą, jei tai neprieštaruoja asmens interesams ir asmens duomenų apsaugos reikalavimams.	ATITINKA. Nuolat pagal galimybes ir pagal poreikį palaikomas ryšys su gyventojų artimaisiais, jiems teikiama visa reikalinga informacija.
II sritis. Asmens gerovės užtikrinimas teikiant socialinę globą			
4.	Teikiant socialinę globą siekiama užtikrinti asmens geriausią interesą	4.1. Užtikrinta asmens teisė pasirinkti asmens sveikatos priežiūros įstaigą ar gydytoją, vadovaujantis asmens sveikatos priežiūrą reglamentuojančiais teisės aktais. Tai yra užfiksuota ISGP ar kituose asmens byloje pridedamuose dokumentuose. Tais atvejais, kai asmuo į socialinės globos įstaigą ilgalaikiai socialinei globai atvyksta iš kitos savivaldybės, siekiant užtikrinti tinkamą sveikatos priežiūros paslaugų organizavimą, socialinės globos įstaiga ir asmuo (jo globėjas, rūpintojas) prieš asmeniui apsigyvenant socialinės globos įstaigoje, susitaria, kad asmuo registruosis (jį registruos globėjas, rūpintojas) asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, kuri pasirinkta arčiausiai socialinės globos įstaigos (asmens gyvenamosios) vietos arba yra patogiausiai pasiekiamas.	ATITINKA. Visi globos namų gyventojai sveikatos paslaugoms gauti prirašyti Kupiškioje veikiančiose sveikatos priežiūros įstaigose – Kupiškio rajono savivaldybės pirminės asmens sveikatos priežiūros centre, klinikoje „Medicinos namai“ ISGP ar kituose asmens bylos dokumentuose užfiksuotas asmens (jo globėjo ar rūpintojo) pageidavimas pasirenkant sveikatos priežiūros įstaigą ar gydytoją
		4.2. Asmeniui užtikrintas aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis paslaugų organizavimas laiku, vadovaujantis šių paslaugų teikimą reglamentuojančiais teisės aktais. Asmenys aprūpinami visomis reikalingomis jų poreikius atitinkančiomis techninės pagalbos priemonėmis. Įstaigoje yra kiekvienam asmeniui pakankamas kokybiškų, tinkamų naudoti techninės pagalbos priemonių kiekis. Prilaikymo diržai, liemenės naudojami tais atvejais, kai siekiama išvengti asmens susižalojimo ar iškritimo iš lovos, vežimėlio, kėdės ir pan. Lovoje naudojamos priemonės turi netrukdyti asmeniui keisti kūno padėtį (apsiversti, atsisėsti). Asmeniui reikalingos techninės pagalbos priemonės, jų kiekis ir įsigijimo data nurodomi asmens byloje. Asmuo laiku, per 2 mėnesius nuo techninės pagalbos priemonių poreikio nustatymo, aprūpinamas jomis, išskyrus atvejį, kai dėl objektyvių priežasčių (pvz., jei techninės pagalbos priemonės turi būti specialiai gaminamos ar kt.) nėra galimybės jų	ATITINKA. Visi gyventojai, kuriems nustatytas poreikis, aprūpinti techninės pagalbos priemonėmis. ISGP ar kituose asmens bylos dokumentuose yra žymos apie techninės pagalbos priemonių kiekį ir jų įsigijimo laiką. Visi gyventojai techninės pagalbos priemonėmis aprūpinami pagal poreikį, bendradarbiaujant su Kupiškio socialinių paslaugų centru bei Panevėžio Techninės pagalbos neįgaliesiems centru. Globos namuose 37 gyventojai turi suteiktas funkcines lovas, apie 23 gyventojų turi neįgaliojo

		<p>parūpinti per nustatytą laikotarpį.</p>	<p>vežimėlius. <u>Apklausa: 89% apklaustų gyventojų atsakė, kad globos namuose jie pakankamai aprūpinami techninėmis pagalbos priemonėmis)</u></p>
		<p>4.3. Socialinės globos įstaigos asmeniui pagal poreikius organizuoja sveikatos priežiūros paslaugas. Asmeniui su negalia, senyvo amžiaus asmeniui, gyvenančiam stacionarinėse ilgalaikės priežiūros įstaigose, slaugos paslaugos privalo būti teikiamos pačioje įstaigoje.</p>	<p>ATITINKA. Globos namuose teikiamos slaugos paslaugos, dirba sveikatos priežiūros personalas. Pagal poreikį kitas sveikatos priežiūros paslaugas globos namai organizuoja įvairiose sveikatos priežiūros įstaigose. Įstaiga turi licenciją teikti slaugos paslaugas ir jas teikia gyventojams, kuriems jos reikalingos.</p>
		<p>4.4. Asmeniui užtikrinta, kad, teikiant socialinę globą ir iškilus problemoms, susijusioms su asmens sveikatos būklės pasikeitimais, saugumu ar kitomis aplinkybėmis, apie tai socialinės globos įstaigos nustatyta tvarka nedelsiant informuojami asmens globėjas, rūpintojas, esant poreikiui ir galimybėms, – kiti šeimos nariai ar artimieji giminaičiai.</p>	<p>ATITINKA. Su artimaisiais nuolat palaikomas ryšys, informuojama apie asmens būklę, išvykimus gydytis į stacionarias gydymo įstaigas ir kt. Vidaus tvarkos taisyklėse ir pareiginėse instrukcijose numatyta tvarka ir asmenys, atsakingi už artimųjų informavimą, pasikeitus sveikatos būklei. Asmens byloje yra žymos apie artimųjų informavimą.</p>
		<p>4.5. Medikamentai gaunami, saugomi ir vartojami pagal reikalavimus, kuriuos nustato teisės aktai bei socialinės globos įstaigos darbo tvarkos taisyklės, kiti socialinės globos įstaigos veiklą reglamentuojantys dokumentai. Socialinės globos įstaigos sveikatos priežiūros ar kiti už sveikatos priežiūros organizavimą atsakingi specialistai žino medikamentų užsakymo, priėmimo, saugojimo, vartojimo, nurašymo bei netinkamų vartoti medikamentų sunaikinimo tvarką. Už medikamentų gavimą, saugojimą globos įstaigoje yra paskirtas atsakingas asmuo.</p>	<p>ATITINKA. Yra patvirtinta Medikamentų užsakymo, gavimo, saugojimo, vartojimo, nurašymo bei netinkamų vartoti medikamentų sunaikinimo tvarka, su kuria yra susipažinę įstaigos sveikatos priežiūros specialistai. Įstaigoje yra paskirtas atsakingas asmuo už medikamentų gavimą, saugojimą ir kt.</p>
		<p>4.6. Užtikrinta asmens apsauga nuo smurto, išnaudojimo, diskriminacijos, prievartos, įžeidinėjimų dėl savo rasės, religijos, negalios, socialinės padėties, pilietybės, sveikatos būklės, asmeninių savybių ir kita. Siekiant užtikrinti asmens saugumą, visi nelaimingi įvykiai, susiję su asmens sveikatos būklės pasikeitimais ar asmens teisių pažeidimais, socialinės globos įstaigos nustatyta tvarka registruojami, analizuojamos juos sukėlusios priežastys bei priimami sprendimai, kaip jų išvengti ateityje</p>	<p>ATITINKA. Visi neigiamo pobūdžio įvykiai, turėję pasekmių asmens sveikatai ar susiję su asmens teisių pažeidimais, registruojami ir analizuojami Neigiamo pobūdžio įvykių registracijos žurnale. Yra patvirtinta „Nelaimingų įvykių registravimo, analizavimo tvarka“ bei „Smurto prieš paslaugų gavėjus ir finansinio piktnaudžiavimo jų atžvilgiu prevencijos procedūrų aprašas“. Įstaigoje skelbimų lentose yra informaciniai plakatai apie smurtą.</p>

5.	Mirštančiajam užtikrinama kvalifikuota priežiūra ir dvasinė pagalba	5.1. Asmeniui užtikrinta galimybė išreikšti savo valią dėl jo asmeninio turto, dokumentų tvarkymo, laidojimo ir su laidojimu susijusių reikalų tvarkymo. Asmeniui, laikantis asmens duomenų apsaugos reikalavimų, garantuotas ir vidaus veiklos dokumentais reglamentuotas globos įstaigos tarpininkavimas, kad būtų sutvarkyti šie reikalai. Jeigu asmuo neturi artimųjų, galinčių jį palaidoti, ar nėra išreiškęs savo valios dėl laidojimo ir su laidojimu susijusių reikalų tvarkymo, asmeniui mirus, laidojimą ir su laidojimu susijusių reikalų tvarkymą organizuoja socialinės globos įstaiga. Jeigu asmuo nėra išreiškęs savo valios dėl jo asmeninio turto, dokumentų tvarkymo, jie tvarkomi vadovaujantis teisės aktais, reguliuojančiais asmenų turtinius santykius ir dokumentų tvarkymą asmeniui mirus.	ATITINKA. ISGP ar kituose asmens byloje esančiuose dokumentuose yra užfiksuota asmens valia dėl jo asmeninių daiktų tvarkymo, laidojimo ar kitų su galima mirtimi susijusių dalykų tvarkymo. Yra parengta Kupiškio socialinės globos namų gyventojų asmeninių lėšų ir turto laikymo ir naudojimo tvarka.
		5.2. Mirštančiajam socialinės globos įstaiga garantuoja jo dvasinių, socialinių, psichologinių, fizinių, religinių reikmių tenkinimą, užtikrindama privatumą ir orumą, teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja paliatyviąją slaugą.	ATITINKA. Įstaigoje yra reglamentuota pagalbos mirštančiajam teikimo tvarka ir procedūros mirties atveju. Asmeniui pageidaujant, socialinės, religinės, dvasinės, slaugos paslaugos teikiamos gyvenamajame kambaryje. Žymos apie religinių paslaugų teikimą yra ISGP. Pageidavimai mirties atveju yra numatyta ISGP.
		5.3. Socialinės globos įstaiga, asmeniui pageidaujant, organizuoja religinių patarnavimų bei sielovados pagalbos teikimą.	ATITINKA. Gyventojams užtikrinamos sielovados paslaugos ir religinių reikmių tenkinimas. Visiems pageidaujantiems gyventojams sudaromos galimybės lankytis bažnyčioje Kupiškyje. Negalintiems lankytis bažnyčioje religinės paslaugos organizuojamos globos namuose – pagal poreikį organizuojamos mišios, atvyksta kunigas.
		5.4. Užtikrinta, kad mirštančiajam, esant galimybei, pagalba suteikiama gyvenamajame kambaryje, bet kartu nepažeidžiant kitų kartu gyvenančių asmenų privatumo bei orumo.	ATITINKA. Mirštančiajam pagalba pagal galimybes teikiama jo kambaryje, esant poreikiui gali būti naudojama širma, siekiant nepažeisti kartu gyvenančių asmenų orumo.
		5.5. Asmuo žino, kad sunkios ligos atveju ar jam mirštant socialinės globos įstaiga socialinės globos įstaigos nustatyta tvarka nedelsdama informuos apie jo būklę globėją (rūpintoją), šeimos narius, o esant poreikiui ir galimybėms, ir kitus artimuosius giminaičius bei sudarys sąlygas jiems būti prie mirštančiojo (jei asmuo taip pageidauja ar iš anksto pageidavo). Asmens byloje pridedamuose dokumentuose yra užfiksuoti asmeniui artimų žmonių vardai, pavardės, nuolatinės gyvenamosios vietos adresai, telefono ryšio numeriai, tarpusavio ryšys.	ATITINKA. Asmens bylos dokumentuose yra užfiksuoti asmens artimųjų adresai, telefonai ir kita informacija, paskirti asmenys, atsakingi už globėjų, rūpintojų, artimųjų informavimą, mirštant gyventojui.
III sritis. Įvairiapusių asmens poreikių užtikrinimas, asmens įgalinimas			
6.	Asmeniui sudaroma galimybė gauti socialinę globą, atitinkančią jo poreikius ir	6.1. Asmens kasdieninis gyvenimas ir veikla organizuojami lanksčiai, siekiant suderinti asmens pageidavimus, pomėgius ir socialinės globos įstaigos galimybes. Socialinės globos įstaigoje dirbantys darbuotojai turi teigiamą požiūrį į asmenų užimtumo, laisvalaikio praleidimo, pomėgių realizavimo ir pan. pasirinkimą.	ATITINKA. Įstaigoje sudaromos galimybės gyventojams pasirinkti veiklas pagal pomėgius ir pageidavimus, atsižvelgiant į įstaigos galimybes. Gyventojai gali naudotis: biblioteka, poilsio ir užsiėmimų kambariais, sale, krepšinio ir tinklinio aikštelėmis, kineziterapijos sale, relaksacijos

savarankiškumo lygį			<p>kambariu, virtuvėle, skalbykla, džiovykla, stalių dirbtuvėmis, sportiniu bei turistiniu inventoriumi, interneto prieiga</p> <p><u>Apklausa: 83% apklaustų gyventojų atsakė, kad yra skatinami užsiimti veikla pagal pomėgius</u></p>
	6.2. Darbingo amžiaus asmeniui, atsižvelgiant į jo savarankiškumo lygį ir galimybes, stiprinama motyvacija ir siūlomos priemonės, įgalinančios asmenį integruotis į visuomenės gyvenimą.		<p>ATITINKA. Gyventojai turi galimybę bei yra stiprinama jų motyvacija dalyvauti viešuose renginiuose, ekskursijose, išvykose, apsipirkinėti prekybos centruose, lankytis viešose bibliotekose, viešo maitinimo įstaigose. ISGP numatomos priemonės skatinančios dalyvavimą visuomenės gyvenime.</p>
	6.3. Asmuo pagal savo gebėjimus ir galimybes yra įtraukiamas į visų sprendimų, susijusių su jo gyvenimu socialinės globos įstaigoje, priėmimą. Asmeniui su negalia (išskyrus slaugomus asmenis) sudaromos sąlygos, įgalinančios asmenį viską, kas įmanoma, atlikti pačiam bei užtikrinti, kad jam būtų prieinamos bendruomenėje teikiamos paslaugos, kuriomis jis pageidauja naudotis.		<p>ATITINKA. Priklausomai nuo gyventojų galimybių, jie maksimaliai įtraukiami į kasdienes ruošos darbus (kambarių, aplinkos tvarkymas ir t.t.), gyventojai naudojami visomis prieinamomis ir pageidaujamomis paslaugomis bendruomenėje.</p>
	6.4. Asmens kasdieninė veikla organizuota ir buitines paslaugas teikiamos taip, kad palaikytų, skatintų ir motyvuotų asmenį būti kuo savarankiškesnį – gamintis maistą savo reikmėms, tvarkytis gyvenamąjį kambarį ir kita. Asmeniui užtikrinta pagalba atliekant buitines, savitvarkos, saviraiškos funkcijas ir asmuo aprūpintas priemonėmis, padedančiomis lavinti bei palaikyti asmens dėl sveikatos būklės neturimus ar prarastus įgūdžius.		<p>ATITINKA. Asmenims sudaroma galimybė šildytis bei gamintis maistą (įrengta 13 virtuvėlių gyvenamuosiuose korpusuose ir 1 užimtumo veiklų patalpose), išsiskalbti rūbus (gyventojai naudojami 8 skalbyklėmis, džiovykla), susitvarkyti savo gyvenamąsias patalpas ir atlikti kitus buitines darbus patiems. Dirbama individualiai ir grupiniuose užsiėmimuose pagal (įgalinimo koncepciją, ISGP), lavinami nauji ir palaikomi turimi įgūdžiai.</p> <p>Gyventojai yra aprūpinti priemonėmis padedančiomis lavinti ir palaikyti dėl sveikatos būklės prarastus įgūdžius: kompensacinėmis, slaugos.</p> <p><u>Apklausa: 76% apklaustų gyventojų atsakė, kad yra galimybė gamintis maistą savarankiškai</u></p>
	6.5. Asmuo (globėjas, rūpintojas) ir socialinės globos įstaiga kartu sprendžia klausimus, kaip asmeniui užtikrinti techninės pagalbos, protezinės ir ortopedinės technikos priemonių įsigijimą (akinių, dantų protezų, klausos aparatų ir kita). Dalyvavusių asmenų vardai, pavardės ir informacija apie reikalingą techniką užfiksuota asmens ISGP įrašuose.		<p>ATITINKA. Kompensacinių priemonių įsigijimo klausimai sprendžiami ir įgyvendinami pagal poreikį, bendradarbiaujant su globėjais, ir artimaisiais, medicinos personalu. Gyventojui reikalingos techninės pagalbos, protezinės ir ortopedinės priemonių įsigijimas numatytas ISGP.</p>

		<p>6.6. Suaugusiam darbingo amžiaus asmeniui su negalia socialinė globa teikiama padedant ugdyti socialinius įgūdžius ir stiprinant motyvaciją įveikti iškilusias socialines problemas. Organizuojama pagalba, suderinta su švietimo, ugdymo, sveikatos priežiūros, profesinio orientavimo ir profesijos įsigijimo ar persikvalifikavimo priemonėmis, galinčiomis užtikrinti jo integraciją į darbo rinką bei stiprinančiomis asmens pasitikėjimą savimi bei motyvaciją palikti socialinės globos namus ir pradėti savarankišką (iš dalies savarankišką) gyvenimą bendruomenėje, gaunant joje reikiamas bendruomenines paslaugas. Žymos apie teikiamą pagalbą ir taikomas priemonės, kurios gali asmeniui padėti integruotis į darbo rinką bei stiprina asmens pasitikėjimą savimi bei motyvuoja palikti socialinės globos namus ir pradėti savarankišką gyvenimą, yra užfiksuotos asmens ISGP ar kituose asmens byloje pridedamuose dokumentuose, nurodant pagalbos teikime dalyvaujančių asmenų vardus, pavardes, įstaigų pavadinimus.</p>	<p>ATITINKA. Suaugusiam darbingo amžiaus asmeniui su negalia socialinė globa teikiama padedant ugdyti socialinius įgūdžius ir stiprinti motyvaciją įveikti iškilusias socialines problemas. Žymos užfiksuotos ISGP. Gyventojai motyvuojami savarankiškam gyvenimui bendruomenėje: mokant socialinių, kasdieninio gyvenimo įgūdžių.</p>
		<p>6.7. Socialinės globos įstaiga asmeniui pagal poreikius užtikrina galimybes skaityti spaudos leidinius, knygas ar kitokiu būdu gauti jį dominančią informaciją.</p>	<p>ATITINKA. Globos namuose yra biblioteka, sudaryta galimybė užsiprenumeruoti spaudą, pašto darbuotoja atvyksta į globos namus. Asmens byloje randamos žymos apie gyventojų apsilankymą bendruomenės bibliotekose.</p>
		<p>6.8. Asmeniui, kuris dėl sveikatos būklės neturi ar yra praradęs kalbos ar kitus bendravimo gebėjimus, socialinės globos įstaigoje yra taikomos alternatyvios komunikacijos priemonės (gestų kalba, Brailio raštas ir kita). Socialinės globos įstaigoje dirbantis personalas turi žinių bendravimo su senyvo amžiaus asmenimis ar asmenimis su negalia klausimais (tarp jų ir alternatyvių komunikacijos priemonių taikymo klausimais) ir nuolat jas tobulina.</p>	<p>ATITINKA. Asmenims kurie dėl sveikatos būklės neturi ar yra praradę kalbos ar kitus bendravimo gebėjimus, yra teikiamos alternatyvios komunikacijos priemonės (Brailio raštas, gestų kalba, susirašinėjimas). Silpnaregiams gyventojams jų gyvenamojoje aplinkoje laiptai žymimi silpnaregiams skirtu žymėjimu (ryškia juosta, laiptų kraštai neslidžia juosta).</p>
		<p>6.9. Slaugomam asmeniui turi būti užtikrinta kokybiška nuolatinė priežiūra ir slauga. Socialinės globos įstaiga yra apsirūpinusi reikalingomis techninės pagalbos priemonėmis, padedančiomis darbuotojams saugiai ir kokybiškai atlikti kasdienes funkcijas (priemonės asmeniui pakelti, perkelti, maudyti, maitinti ar transportuoti socialinės globos namų viduje).</p>	<p>ATITINKA. Slaugos kokybę užtikrina kvalifikuotas sveikatos priežiūros personalas, įstaiga turi licenciją sveikatos paslaugoms teikti. Globos namuose naudojamos techninės pagalbos priemonės, padedančios teikti slaugos paslaugas. <i>Apklausa: 91% apklaustų darbuotojų atsakė, kad jų darbo vieta aprūpinta visomis reikiamomis priemonėmis</i></p>
		<p>6.10. Slaugomas asmuo yra aprūpintas reikalingomis slaugos priemonėmis (sauskelnės, paklodės, čiužiniai pragulų profilaktikai, čiužiniai nuo pragulų ir kt.) ir teisės aktų nustatyta tvarka aprūpinamas reikalingomis asmeniui skirtomis techninės pagalbos priemonėmis (funkcinės lovos, vežimėliai ir kt.).</p>	<p>ATITINKA. Visi gyventojai turintys poreikį aprūpinti vežimėliais, funkcinėmis lovomis: 37 gyventojai turi funkcinės lovas, 23 gyventojai turi neįgaliojo vežimėlius. Žymos apie slaugomų gyventojų aprūpinimą jiems reikalinga TPP randamos ISGP ir Kupiškio socialinių paslaugų centro bei Panevėžio Techninės pagalbos neįgaliesiems centro registre. Visi gyventojai aprūpinami reikiamomis slaugos priemonėmis..</p>

			<i>Apklausa: 89% apklaustų gyventojų atsakė, kad globos namuose jie pakankamai aprūpinami techninėmis pagalbos priemonėmis</i>
		6.11. Slaugomam asmeniui užtikrinamos oraus gyvenimo sąlygos pagal individualius poreikius – maitinimosi, kasdieninės higienos pagalba ar kita reikalinga pagalba, sudaromos sąlygos bendrauti su kitais asmenimis.	ATITINKA. Slaugomi gyventojai maitinami gyvenamuosiuose kambariuose, pagal poreikį jiems skiriamas dietinis maitinimas. Priklausomai nuo sveikatos būklės slaugomiems gyventojams organizuojamas užimtumas, skatinamas gyventojų tarpusavio bendravimas.
		6.12. Asmeniui, išskyrus slaugomus asmenis, sudarytos sąlygos dalyvauti kuriant higienišką aplinką – jam pačiam tvarkyti ir prižiūrėti savo gyvenamąjį kambarį bei prižiūrėti (stebėti) bendrąsias socialinės globos įstaigos patalpas, jų švarą ir tvarką.	ATITINKA. Gyventojai skatinami savarankiškai tvarkyti savo kambarius, įtraukiami į bendrųjų patalpų tvarkymą. Gyventojai savo kambarius gali apstatyti savo baldais, apipavidalinti pagal savo pageidavimus.
		6.13. Iš dalies savarankiškiems asmenims, padedant socialinės globos įstaigos darbuotojams, užtikrinama galimybė naudotis buitinėmis skalbimo mašinomis, sudarytos sąlygos asmeniui pačiam skalbti ir išsidžiovinti savo drabužius.	ATITINKA. Iš dalies savarankiškiems asmenims, padedant darbuotojams sudarytos sąlygos naudotis skalbimo mašinomis, džiovykla. Globos namuose yra 8 buitinės skalbimo mašinos su džiovyklomis, kuriomis gyventojai gali savarankiškai naudotis.
		6.14. Asmeniui, atsižvelgiant į jo savarankiškumo lygį, motyvaciją ar specifinius poreikius (dėl terapijos), sudarytos galimybės socialinės globos įstaigoje auginti naminių gyvūnų (pvz., katę, šunį, žuvytes akvariumuose) ir juo rūpintis.	ATITINKA. Asmenims, atsižvelgiant į savarankiškumo lygį, sudarytos sąlygos socialinės globos namuose laikyti (kates, žuvytes akvariumuose, papūgėles). Tai įtvirtinta Gyventojų vidaus tvarkos taisyklėse. Gyventojai turi akvariumą, papūgėles, kates.
		6.15. Asmuo individualiai pagal socialinės globos įstaigos nustatytą tvarką aprūpinamas patalyne, rankšluosčiais, drabužiais, avalyne, reikiamomis higienos priemonėmis ir kitais būtiniais daiktais, atsižvelgiant į asmens poreikius, lytį ar neplanuotai atsiradusias aplinkybes. Drabužiai, avalynė, rankšluosčiai skiriami kiekvienam individualiai ir negali būti naudojami bendrai.	ATITINKA. Drabužiai, rankšluosčiais, avalynė skiriama individualiai juos pažymint. Asmeninių daiktų išdavimo važtaraštyje nurodomi išduodami drabužiai, higienos priemonės. Gyventojų aprūpinimas asmens higienos priemonėmis, drabužiais, avalyne ir kitais būtiniais daiktais reglamentuotas Gyventojų vidaus tvarkos taisyklėse.
7.	Asmeniui užtikrinama aplinka, pagrįsta abipusiu asmens ir socialinės globos įstaigos darbuotojų pasitikėjimu,	7.1. Užtikrinta, kad asmuo išklausomas, vertinama jo nuomonė, gyvenimiška patirtis, siekiama asmens ir personalo tarpusavio supratimo. Asmuo pagal savo gebėjimus ir galimybes turi teisę išsakyti pageidavimus dėl socialinės globos įstaigoje dirbančio personalo atliekamų funkcijų, elgesio ir pan., dėl gyvenamojo kambario kaimyno (-ų) pasirinkimo ir kita.	ATITINKA. Globos namuose atliekama gyventojų kasmetinė apklausa apie pasitenkinimą gyvenimo sritimis. Gyventojų tarybos protokoluose yra užfiksuoti gyventojų tarybos narių pasiūlymai. Poreikių vertinimo anketoje, ISGP fiksuojami gyventojų pageidavimai, prašymai. Kupiškio socialinės globos namų skundų, pageidavimų ir prašymų registro žurnale yra žymos apie paslaugų gavėjų teikiamus asmeninius

pagarba ir meile			<p>prašymus. Įstaigoje, kiekviename korpuse yra skundų, pageidavimų, pasiūlymų dėžutės. <u>Apklausa: 96% apklaustų gyventojų atsakė, kad atsižvelgiama į jų pageidavimus</u></p>
		<p>7.2. Socialinės globos įstaigoje gyvenantis asmuo turi pasirinktą socialinės globos įstaigos darbuotoją, kuriam patiki problemas, juo pasitiki, yra jo išklausomas.</p>	<p>ATITINKA. Gyventojai žino, kad gali turėti patikimą darbuotoją, yra skatinami jį pasirinkti. <u>Apklausa: 100% apklaustų gyventojų atsakė, kad iškilus problemai turės į ką kreiptis</u></p>
		<p>7.3. Asmeniui teisės aktų nustatyta tvarka užtikrintas laisvas politinių pažiūrų pasirinkimas, galimybė viešai reikšti savo nuomonę, praktikuoti pageidaujamą religiją, neribojamos galimybės dalyvauti visuomeninėje veikloje. Socialinės globos įstaiga sudaro tam sąlygas ir skiria dėmesį globos įstaigoje gyvenančių asmenų sielovadai. Asmuo turi teisę rinktis dalyvavimą pagalbos sau grupėse ar kitoje grupinėje veikloje socialinės globos įstaigoje ar už jų ribų.</p>	<p>ATITINKA. Įrašai apie paslaugų gavėjams organizuotus psichologo konsultacijas užfiksuoti ISGP. Asmens byloje yra žymos apie gyventojų dalyvavimą rinkimuose. Asmens byloje, ISGP yra žymos apie gyventojų dalyvavimą renginiuose, ekskursijose, išvykose, mugėse, apie kunigo vizitus į globos namus, dalyvavimą religinėse šventėse. Visiems pageidaujantiems gyventojams sudaromos galimybės lankytis bažnyčioje Kupiškyje. Negalintiems lankytis bažnyčioje religinės paslaugos organizuojamos globos namuose esančioje koplytėlėje.</p>
		<p>7.4. Esant poreikiui, asmeniui padedama kontroliuoti elgesį stresinėse situacijose, patiriant ar išgyvenant krizes, netektis, tarpininkaujama, kad būtų išspręsti konfliktai ar sumažinti emociniai išgyvenimai, siūlant specialistų pagalbą, pagalbos sau grupes, susitikimus su artimaisiais. Žymos apie tai yra užfiksuotos ISGP ar kituose asmens byloje pridedamuose dokumentuose, nurodant pagalbos teikime dalyvaujančių specialistų vardus, pavardes, įstaigų pavadinimus. Personalui sudarytos galimybės įgyti naujų ir gilinti turimas žinias, kaip elgtis su senyvo amžiaus ar negalią turinčiu asmeniu nelaimingų įvykių, stresinių situacijų ir pan. atvejais bei po jų.</p>	<p>ATITINKA. Asmeniui atsidūrus stresinėje situacijoje siūloma specialistų pagalba, susitikimai su artimaisiais. Visi atvejai aptariami ir išanalizuojami su personalu. Informacija fiksuojama ISGP ar kituose dokumentuose. Personalui sudarytos galimybės įgyti ir gilinti turimas žinias, kaip elgtis stresinėse situacijose su negalią turinčiais asmenimis 40 darbuotojų išklausė mokymus.</p>
		<p>7.5. Skatinamas ir palaikomas asmens aktyvumas, dalyvavimas, siekiant bendros socialinės globos įstaigos gerovės, užtikrinamas asmens žinojimas, kad jis bus suprastas ir neatstumtas. Sprendimai priimami ir įgyvendinami kartu su gyventojais, pagal galimybes atsižvelgiant į jų norus, įsitikinimus ir gebėjimus</p>	<p>ATITINKA. Globos namų paslaugų gavėjų įtraukimo į paslaugų planavimą, teikimą ir vertinimą politikos ir procedūros apraše apibrėžiamas kryptingas siekimas individualių ir bendrų įgalinimo, gyvenimo kokybės ir paslaugų gerinimo tikslų. Gyventojų tarybos veikloje skatinama iškelti aktualius klausimus, problemas ir bandyti jas spręsti kartu. Susirinkimų protokoluose ir metiniame gyventojų tarybos veiklos plane fiksuojami pasiūlymai ir pageidavimai. <u>Apklausa: 96% apklaustų gyventojų atsakė, kad atsižvelgiama į jų pageidavimus</u></p>

8.	Asmeniui padedama užmegzti ir palaikyti socialinius ryšius su šeimos nariais, artimaisiais giminaičiais, socialinės globos įstaigos gyventojais, bendruomene	8.1. Socialinės globos įstaiga tarpininkauja, kad asmuo palaikytų ar atkurtų nutrūkusius ryšius su šeimos nariais, artimaisiais giminaičiais, draugais, pažįstamais, jei tai neprieštaruoja asmens interesams. Esant poreikiui, padeda palaikyti kontaktus su bendruomene, dalyvauti visuomeninėje veikloje ir kita. Socialinės globos įstaigoje apgyvendinus šeimos narius, kiek įmanoma yra skatinamas jų bendravimas ir tarpusavio ryšių stiprinimas. Asmens ISGP yra numatytos konkrečios priemonės, susijusios su asmens socialinių ryšių tinklo sukūrimu, atkūrimu ar palaikymu. Asmuo gali apibūdinti, kokiuose bendruomenės (visuomenės) renginiuose jis dalyvauja.	ATITINKA. Globos namai tarpininkauja, skatina asmenis bendrauti su artimaisiais, šeimos nariais, giminaičiais, draugais ir pažįstamais (jei tai neprieštaruoja asmens interesams). Padeda atkurti nutrūkusius ryšius. Gyventojai skatinami, motyvuojami įsitraukti į bendruomenės gyvenimą. <u>Apklausa: 96% apklaustų gyventojų atsakė, kad globos namuose skatinamas bendravimas su artimaisiais</u>
		8.2. Asmuo su visais jo pageidaujamais asmenimis gali pasimatyti pagal socialinės globos įstaigos vidaus tvarkos taisyklėse ar kituose socialinės globos įstaigos veiklą reglamentuojančiuose dokumentuose nustatytą tvarką, išskyrus atvejus, kai tie pasimatymai kelia pavojų jo ar aplinkinių sveikatai ar saugumui. Socialinės globos namuose, specializuotuose slaugos ir socialinės globos namuose ir bendro gyvenimo namuose ši tvarka yra aptarta su šių namų taryba.	ATITINKA. Vidaus tvarkos taisyklėse yra numatyta lankymo tvarka, su kuria gyventojai yra susipažinę, joms pritarė gyventojų taryba.
		8.3. Esant poreikiui, asmeniui yra sudarytos galimybės tiesiogiai bendrauti laiškais, telefonu, internetu.	ATITINKA. Gyventojai turi galimybę bendravimui naudotis globos namų kompiuteriais su interneto prieiga (gyventojams yra skirti 6 stacionarūs kompiuteriai, 3 planšetiniai kompiuteriai), telefonu ar pašto paslaugomis. Taip pat dalis gyventojų naudojami asmeniniais kompiuteriais - 7 gyventojai, 31 mobiliojo ryšio telefonais.
		8.4. Asmuo skatinamas bendrauti su kitais socialinės globos įstaigos gyventojais, gerbiant kito asmens norus, interesus.	ATITINKA. Globos namų darbuotojai skatina gyventojus bendrauti pagarbiai, stebi jų tarpusavio santykius, siekiama vengti ir sprendžiamos konfliktinės situacijos. <u>Apklausa: 81% apklaustų gyventojų atsakė, kad „mano kaimynai draugiški, turiu draugų“</u>
		8.5. Asmeniui užtikrinta pagalba bendradarbiaujant su reikalingomis institucijomis, sprendžiant asmens paslaugų organizavimo ir kasdieninio gyvenimo problemas. Žymos apie tai yra užfiksuotos ISGP ar kituose asmens byloje prideduose dokumentuose (nurodant institucijų pavadinimus).	ATITINKA. Globos namai užtikrina pagalbą visiems gyventojams kreipiantis į kitas institucijas, palydi juos bei tarpininkauja (sveikatos priežiūros įstaigos, valstybinės institucijos ir t.t.).
9.	Asmeniui užtikrinamas maitinimas, atsižvelgiant į asmens sveikatos būklę ir individualius poreikius	9.1. Asmuo gauna jo fiziologinius poreikius ir sveikatos būklę atitinkantį, sveikatai palankų maitinimą, įvertinus jo individualius poreikius, būtinumą gauti pritaikytą maitinimą ir, esant galimybėms, atsižvelgiant į asmens pageidavimus.	ATITINKA. Gyventojai gauna sveikatos būklę ir fiziologinius poreikius atitinkantį maitinimą, atsižvelgiant į individualius asmens poreikius. Esant poreikiui, gyventojai gauna dietinį maistą. Globos namuose maitinimas organizuojamas centralizuotai. <u>Apklausa: 80% apklaustų gyventojų atsakė, kad globos namuose maistas skanus, porcijos pakankamos</u>

		<p>9.2. Asmeniui sudarytos sąlygos bet kuriuo paros metu, esant poreikiui, išgerti šiltos kavos, arbatos ar vandens.</p>	<p>ATITINKA. Gyventojai bet kada gali išgerti šiltų gėrimų ir pasidaryti užkandžių virtuvėlėse (tai numatyta ir Gyventojų vidaus tvarkos taisyklėse).</p>
		<p>9.3. Asmeniui pagal jo savarankiškumo lygį, galimybes ir pageidavimus sudarytos sąlygos užsiimti maisto savo poreikiams ruošimu, stalo serviravimu ar panašia veikla.</p>	<p>ATITINKA. Kiekviename korpusų aukšte yra įrengtos virtuvėlės su visa reikalinga buitine technika, įrankiais, indais. Gyventojai užsiima maisto ruošia individualiai ar grupinių užsiėmimų metu. <i>Apklausa: 76% apklaustų gyventojų atsakė, kad globos namuose yra galimybė gamintis maistą savarankiškai</i></p>
		<p>9.4. Asmeniui, kuris pats negali savarankiškai pavalgyti, užtikrinama individuali, diskretiška personalo pagalba valgant. Socialinės globos įstaigoje toks asmuo aprūpintas specialia įranga, padedančia jam pavalgyti. Socialinės globos įstaiga užtikrina, kad kiekvienam maitinimo režimo laiku pagalbos reikalingam asmeniui būtų priskirtas pagalbą valgant teikiantis asmuo.</p>	<p>ATITINKA. Gyventojams, kurie patys negali pavalgyti, užtikrinama individuali ir diskretiška pagalba valgant (Vidaus tvarkos taisyklės gyventojams). Kambariuose yra maitinimo staliukai, personalas teikiantis tokią pagalbą aprūpintas specialia įranga (pvz. zondais). Kiekvienam asmeniui, kuriam reikalinga pagalba valgant priskirtas pagalbą teikiantis asmuo.</p>
		<p>9.5. Socialinės globos namai, specializuoti slaugos ir socialinės globos namai maitinimą organizuoja pagal šiuos reikalavimus: 9.5.1. maitinimą organizuoja pagal sveikatos apsaugos ministro tvirtinamus maitinimo organizavimą socialinės globos įstaigose reglamentuojančius teisės aktų reikalavimus; 9.5.2. asmeniui sudaryta galimybė jam suprantama forma kasdien susipažinti su meniu, iš anksto pateikti pageidavimus dėl maisto produktų ar patiekalų asortimento, į kuriuos, esant galimybei, yra atsižvelgiama; 9.5.3. atsižvelgiant į asmens sveikatos būklę ir jo savarankiškumą, yra paisoma asmens teisės pasirinkti, kur jam valgyti – savo kambaryje ar bendroje valgykloje. Asmuo valgomajame turi savo nuolatinę vietą; 9.5.4. socialinės globos namuose veikia virtuvėlės, kuriose iš dalies savarankiškai asmenys su darbuotojų pagalba gaminasi maistą sau bei valgo.</p>	<p>ATITINKA. - Maitinimas organizuojamas laikantis teisės aktų reikalavimų. - Gyventojas iš anksto supažindinamas su dienos meniu, jo pageidavimai perduodami maitinimo skyriui. Meniu kabinamas viešai, jo tekstas užrašytas aiškiai, didelėmis raidėmis. - Vidaus tvarkos taisyklėse gyventojams nurodoma, asmuo gali pasirinkti, kur jam valgyti – savo kambaryje ar bendroje valgykloje. Asmuo valgomajame turi savo nuolatinę vietą. Savarankiškai asmenys valgo valgykloje, dalinai savarankiškai su priežiūra įrengtuose valgomuosiuose ar kambariuose. - viso įrengta 13 virtuvėlių (12 korpusuose ir 1 užimtumo patalpose).</p>
		<p>9.6. Grupinio gyvenimo namai maitinimą organizuoja pagal šiuos reikalavimus: 9.6.1. grupinio gyvenimo namuose gyvenančiam asmeniui sudarytos sąlygos pačiam su darbuotojų pagalba gamintis maistą, dalyvauti įsigyjant maisto produktus, kitus jam reikalingus daiktus, sudarytos sąlygos kartu su darbuotojais vykti į parduotuves, tarantis dėl asmeniui reikalingų prekių įsigijimo; 9.6.2. grupinio gyvenimo namai, suderinę su įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija, gali nustatyti išlaidų, skiriamų grupinio gyvenimo namuose gyvenančių asmenų savarankiškumui ugdyti ir (ar) individualiems poreikiams tenkinti</p>	<p>NETAIKOMA.</p>

		(pvz., maistui, higienos reikmėms, drabužiams ir pan.), dydį. Tam tikslui numatytos lėšos pervedamos į atskirą grupinio gyvenimo namų sąskaitą. Grupinio gyvenimo namai patvirtina šių išlaidų apskaitos ir kontrolės tvarką, ją suderina su įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija ir paskiria už tinkamą išlaidų panaudojimą atsakingą darbuotoją.	
		9.7. Bendro gyvenimo namuose maitinimas organizuojamas atsižvelgiant į kiekvieno bendro gyvenimo namuose gyvenančio asmens poreikius: 9.7.1. asmuo ne mažiau kaip 1 kartą per dieną gauna karšto maisto; 9.7.2. asmeniui sudarytos sąlygos pačiam su darbuotojų pagalba dalyvauti įsigyjant maisto produktus, kitus jam reikalingus daiktus, sudarytos sąlygos kartu su darbuotojais vykti į parduotuves, tariantis dėl asmeniui reikalingų prekių įsigijimo. Tam tikslui numatytos lėšos pervedamos į atskirą bendro gyvenimo namų sąskaitą. Bendro gyvenimo namai patvirtina šių išlaidų apskaitos ir kontrolės tvarką, ją suderina su bendro gyvenimo namų taryba ir paskiria už tinkamą išlaidų panaudojimą atsakingą darbuotoją.	NETAIKOMA.
IV sritis. Asmens teisių apsauga			
10.	Užtikrinamos ir ginamos asmens teisės, neatsižvelgiant į asmens veiksnumą ar sveikatos būklę	10.1. Jeigu neveiksnaus tam tikroje srityje ar ribotai veiksnaus tam tikroje srityje asmens globėju, rūpintoju paskirtas fizinis asmuo, socialinės globos įstaiga nuolat palaiko ryšius ir bendradarbiauja su asmens globėju, rūpintoju, o prireikus socialinės globos įstaigos nustatyta tvarka praneša atitinkamai institucijai apie netinkamai vykdomas globėjo, rūpintojo funkcijas. Žymos apie tai yra užfiksuotos ISGP ar kituose asmens byloje pridedamuose dokumentuose, nurodant asmens globėjo, rūpintojo vardą, pavardę, įstaigos pavadinimą, kreipimosi į įstaigą datą, registracijos numerį, netinkamai vykdomas funkcijas.	ATITINKA. Globos namai nuolat palaiko ryšius ir bendradarbiauja su asmens globėju (ISGP yra žymos). Stebi, kaip globėjas vykdo savo pareigas. Jei globėjas savo pareigas vykdytų netinkamai, būtų kreipiamasi į atitinkamas institucijas. Iki šiol globos namuose tokių atvejų nebuvo. Neveiksnių asmenų, kurių globėjas ar administratorius fizinis asmuo – 15 gyventojų (iš 40 neveiksnių gyventojų).
		10.2. Jeigu neveiksnaus tam tikroje srityje ar ribotai veiksnaus tam tikroje srityje asmens globėjas, rūpintojas yra socialinės globos įstaiga, socialinės globos įstaiga užtikrina visapusišką šio asmens interesų atstovavimą, globos, rūpybos funkcijų vykdymą.	ATITINKA. Įstaiga atstovauja ir gina neveiksnių tam tikroje srityje ar ribotai veiksnių tam tikroje srityje asmenų teises ir interesus, kuriems globėju yra paskirti Globos namai (atstovauja kitose institucijose, tvarko teisinius ir turtinius klausimus). Globos namai paskirti 20 gyventojų globėju (iš 30 neveiksnių gyventojų).
		10.3. Neveiksnaus tam tikroje srityje ar ribotai veiksnaus tam tikroje srityje asmens adekvati nuomonė ar jo globėjo (rūpintojo) nuomonė, siekiant užtikrinti geriausią asmens interesą, yra išklausiama ir vertinama.	ATITINKA. Neveiksnių tam tikroje srityje ar ribotai veiksnių tam tikroje srityje gyventojų nuomonė yra svarbi. Asmenys visada išklausiama ir jų nuomonė vertinama taip pat kaip ir kitų gyventojų. <u>Apklausa: 96% apklaustų gyventojų atsakė, kad atsižvelgiama į jų pageidavimus</u>

	<p>10.4. Pagerėjus asmens socialiniam savarankiškumui, sveikatos būklei ar atsiradus kitoms aplinkybėms, galinčioms daryti įtaką asmens neveiksnumui tam tikroje srityje ar ribojamam veiksnui tam tikroje srityje, socialinės globos įstaiga tarpininkauja asmeniui ir teisės aktų nustatyta tvarka kreipiasi į atitinkamas institucijas dėl neveiksnumo tam tikroje srityje ar riboto veiksnio tam tikroje srityje peržiūrėjimo. Žymos apie tai yra užfiksuotos ISGP ar kituose asmens byloje pridedamuose dokumentuose, nurodant įstaigos pavadinimą, kreipimosi į įstaigą datą, registracijos numerį, sritį, kurioje siekiama peržiūrėti neveiksnumą tam tikroje srityje ar ribotą veiksnumą tam tikroje srityje.</p>	<p>ATITINKA. Periodiškai asmens neveiksnumą tam tikroje srityje ar ribotą veiksnumą tam tikroje srityje peržiūri savivaldybės darbuotojai. Visa tai fiksuojama asmens socialinėje byloje pridedamuose dokumentuose. Esant poreikiui, pagerėjus asmens socialiniam savarankiškumui, sveikatos būklei, globos namai kreipsis dėl neveiksnumo tam tikroje srityje ar riboto veiksnio tam tikroje srityje peržiūrėjimo.</p>
	<p>10.5. Asmeniui jo pageidavimu sudarytos sąlygos be pašalinių asmenų gauti konsultacijas ir kitas paslaugas turtais, finansiniais, draudimo, testamentu sudarymo ir kitais klausimais. Žymos apie tai yra užfiksuotos ISGP ar kituose asmens byloje pridedamuose dokumentuose (nurodoma paslaugų gavėjo vardas, pavardė, asmens kodas, jei neturi asmens kodo – gimimo data, personalo ar išorinių subjektų, teikiančių konsultacijas, paslaugas, pagalbą šiais klausimais, vardai, pavardės, pareigos). Esant poreikiui, socialinės globos įstaigoje organizuojamos reikiamų specialistų konsultacijos.</p>	<p>ATITINKA. Asmenims sudarytos galimybės naudotis nemokama teisine pagalba ir kitų specialistų konsultacijomis. Tai užfiksuota ISGP ar kituose asmens bylos dokumentuose. Galimybė kreiptis į kitus specialistus numatyta įstaigos vidaus dokumentuose (Vidaus tvarkos taisyklėse, sutartyse ar kt.).</p>
	<p>10.6. Asmens pinigai, turtas, dokumentai įtraukiami į apskaitą, naudojami ir saugomi pagal socialinės globos įstaigos patvirtintą gyventojų pinigų, turto, dokumentų apskaitos, naudojimo ir saugojimo tvarkos aprašą, kuris užtikrina geriausius asmens interesus.</p>	<p>ATITINKA. Įstaigoje patvirtintas Gyventojų pinigų, turto, dokumentų apskaitos, naudojimo ir saugojimo tvarkos aprašas. Atliekama metinė asmeninių daiktų inventurizacija. Yra visi reikalaujami dokumentai, numatyti Gyventojų pinigų, turto, dokumentų apskaitos, naudojimo ir saugojimo tvarkos apraše.</p>
	<p>10.7. Asmens saugumas jo gyvenamajame kambaryje užtikrintas nepažeidžiant jo privatumo ir orumo. Socialinės globos įstaigos personalas į asmens gyvenamąjį kambarį įeina tik pasibeldęs, asmuo negali būti užrakinamas savo gyvenamajame kambaryje. Asmens gyvenamosiose patalpose nenaudojamos stebėjimo kameros ar kiti stebėjimo būdai. Su asmenimis, kuriems dėl sveikatos būklės ir visiško nesavarankiškumo reikia nuolatinės priežiūros, ar jų globėjais, rūpintojais susitarta dėl būdų ir formų, kaip tai bus daroma. Gyvenamuosiuose kambariuose, higienos kambariuose pagal galimybes yra įvesta pagalbos kvietimo sistema.</p>	<p>ATITINKA. Užtikrinama, kad personalas įeidamas į gyvenamąjį kambarį pasibeldžia. Gyventojai nėra užrakinami kambariuose. Su gyventojais, kuriems dėl sveikatos būklės, mažo savarankiškumo reikia dažnos priežiūros, susitariama dėl stebėjimo formų, būdų ir dažnumo. Tai aptarta ISGP. Gyvenamuosiuose, higienos kambariuose įvesta pagalbos iškvietimo sistema.</p>
	<p>10.8. Užtikrinta, kad tuo atveju, kai gyvenamajame kambaryje gyvena keli asmenys, derinami kambaryje gyvenančių asmenų interesai, charakteriai, poreikiai, išklausant asmens pageidavimus dėl kaimynų pasirinkimo ir įvertinant kiekvieno asmens sugebėjimą prisitaikyti prie gyvenamojo kambario kaimyno (-ų). Esant būtinumui, asmuo gali būti perkeltas į kitą kambarį ar apgyvendintas su kitu asmeniu, tačiau tik apie tai iš anksto pranešus asmeniui ir gavus jo ir kito asmens, kartu gyvenančio su juo, sutikimą, duodamą socialinės globos įstaigos nustatyta tvarka. Žymos apie tai yra užfiksuotos ISGP ar kituose asmens byloje pridedamuose dokumentuose, nurodant asmenų sutinkančių gyventi kartu viename gyvenamajame kambaryje vardus ir pavardes bei jų sutikimą.</p>	<p>ATITINKA. Gyventojams sudaromos galimybės išsakyti pageidavimus dėl gyvenamojo kambario kaimyno pasirinkimo, kad į kitą kambarį gyventojas perkeliamas tik jį įspėjus ir suderinus su juo. (Vidaus tvarkos taisyklės). <u>Apklausa: 81% apklaustų gyventojų atsakė, kad „mano kaimynai draugiški, turiu draugų“</u></p>

		<p>10.9. Asmuo yra supažindintas su savo teise kreiptis į socialinės globos įstaigos administraciją, personalą ar institucijas už socialinės globos įstaigos ribų dėl įvykusios ar galimos fizinės, psichologinės, materialinės ar finansinės, seksualinės prievartos, diskriminacijos ar kitų asmens teisių pažeidimų. Asmens kreipimosi teisė nėra varžoma ir asmuo su tuo yra supažindintas.</p>	<p>ATITINKA. 12.9.1. Įstaigoje patvirtinta skundų, pašymų teikimo tvarka, su kuria yra supažindinti gyventojai, jų globėjai, rūpintojai. Gyventojai supažindinami su skundo prašymo tyrimo rezultatais, apie tai yra žymos dokumentuose. <i>Apklausa: 100% apklaustų gyventojų atsakė, kad iškilus problemai turės į ką kreiptis</i></p>
		<p>10.10. Asmeniui užtikrinta, kad tais atvejais, kai jo veiksmai kelia pavojų jam pačiam ir kitiems, asmens saugumo interesais naudojamos priemonės nepažeidžia jo teisių ir jo teisėtų interesų. Asmens teisių pasirinkimui ir jų saugumui užtikrinti socialinės globos įstaigoje yra taikomos priemonės, skatinančios gyventojų priklausomybių nuo žalingų įpročių atsisakymą. Taikytinos priemonės socialinės globos įstaigos nustatyta tvarka ir vadovaujantis asmens duomenų apsaugos reikalavimais yra užfiksuotos socialinės globos įstaigos planuose, o žymos apie konkrečius atvejus – ISGP ar kituose asmens byloje pridėdamuose dokumentuose (nurodoma paslaugų gavėjo vardas, pavardė, asmens kodas, jei neturi asmens kodo – gimimo data, informacija apie žalingus įpročius, priklausomybes, personalo, teikiančio pagalbą asmeniui šiais klausimais, vardai, pavardės, pareigos).</p>	<p>ATITINKA. Darbuotojai dalyvavo mokymuose apie savižudybių, seksualinės prievartos prevenciją, teisių užtikrinimą. Mokymuose dalyvavo 79 darbuotojai. ISGP užfiksuota, gyventojų dalyvavimas psichologo konsultacijose dėl žalingų įpročių. Sveikatos priežiūros specialistai vykdė diskusijas, paskaitas apie rūkimo, alkoholio žalą. Nebuvo gyventojų, nukreiptų gydymui nuo priklausomybės alkoholiui</p>
		<p>10.11. Socialinės globos įstaigoje neribojama teisė į šeimos sukūrimą pačių asmenų apsisprendimu, sudarant šeimai tinkamas gyvenimo sąlygas. Tais atvejais socialinės globos įstaigoje gali būti apgyvendinami ir šios šeimos vaikai.</p>	<p>ATITINKA. Globos namų dokumentuose, vidaus tvarkos taisyklėse su kuriomis susipažinę gyventojai yra apibrėžiama teisė į šeimą, į jos kūrimą, neliečiamumą, tinkamų gyvenimo sąlygų, gyventi kartu su vaikais užtikrinimą. Globos namuose ši teisė neribojama, esant poreikiui sudaromos sąlygos gyventi poroms.</p>
		<p>10.12. Socialinės globos įstaigoje tarpininkaujama, kad asmuo atliktų pilietines pareigas teisės aktų nustatyta tvarka</p>	<p>ATITINKA. Gyventojų patogumui globos namuose organizuojami rinkimai, gyventojams padedama susimokėti mokesčius. Gyventojų dalyvavimas juose fiksuojamas ISGP.</p>
<p>11.</p>	<p>Asmeniui užtikrinama, kad jo nuomonė, problemos, nusiskundimai bus išklaustyti, išanalizuoti ir į juos bus konstruktyviai reaguojama</p>	<p>11.1. Jokiomis priemonėmis nėra varžoma asmens laisvė išsakyti savo nuomonę, pageidavimus ar kritines pastabas dėl problemų, iškilusių teikiant socialinę globą, į kurias socialinės globos įstaiga operatyviai ir konstruktyviai reagoja.</p>	<p>ATITINKA. Asmens laisvė nėra varžoma jokiomis priemonėmis, kiekvienas asmuo gali išsakyti savo nuomonę, pageidavimus ar pastabas dėl teikiamų įstaigoje paslaugų, iškilusių problemų. Įstaigoje yra patvirtinta skundų, pageidavimų ir pasiūlymų valdymo tvarka. Globos namų gyventojai gali raštu ar žodžiu teikti skundus, prašymus ar pasiūlymus globos namų administracijai, gyventojų tarybai ar juos dėti Skundų, pageidavimų dėžutę, Gyventojų skundų, pareiškimų, prašymų registravimo žurnale ir ISGP yra žymos, kad gyventojai teikia skundus, prašymus ir</p>

			<p>pageidavimus. Beveik visi gyventojų prašymai, skundai buvo išspręsti.</p> <p><u>Apklausa: 100% apklaustų gyventojų atsakė, kad iškilus problemai turės į ką kreiptis; 96% gyventojų atsakė, kad tsižvelgiama į jų pageidavimus</u></p>
		<p>11.2. Asmuo yra supažindintas su nusiskundimų, prašymų pateikimo bei jų nagrinėjimo socialinės globos įstaigoje procedūra ir žino, kad, baigus nagrinėti skundą ar prašymą, jam priimtina forma jis bus supažindintas su gautomis išvadomis bei sprendimais. Raštu pateikti skundai ir prašymai bei priimti sprendimai yra registruojami atskirame žurnale, kuriame nurodomas paslaugų gavėjo vardas, pavardė, kita su paslaugos gavėju susijusi informacija, minima skundo aplinkybėse, personalo supažindinusio paslaugų gavėją su išvadomis ir sprendimais vardai, pavardės, pareigos.</p>	<p>ATITINKA. Gyventojai pasirašytinai supažindinti su Kupiškio socialinės globos namų skundų, pageidavimų ir pasiūlymų valdymo tvarka.</p> <p>Gyventojams pateikti raštiški atsakymai į skundus, prašymus, pasiūlymus segami į asmens bylas.</p> <p><u>Apklausa: 100% apklaustų gyventojų atsakė, kad iškilus problemai turės į ką kreiptis</u></p>
		<p>11.3. Socialinės globos namuose ir specializuotuose slaugos ir socialinės globos namuose veikia socialinės globos namų taryba, kurios sudėtyje gali būti socialinės globos namuose gyvenantys asmenys, personalo atstovai, asmenų globėjai, rūpintojai, kiti šeimos nariai ar artimieji giminaičiai, kitų institucijų, nevyriausybiinių organizacijų, bendruomenės, kurioje yra socialinės globos namai ir specializuoti slaugos ir socialinės globos namai, atstovai ar kt. Šių namų tarybos sudėtis yra periodiškai peržiūrima ir atnaujinama. Šių namų tarybos nariai, kaip lygiaverčiai partneriai, teikia pasiūlymus šių namų administracijai ir laiku gauna atsakymus bei informaciją apie pateiktų pasiūlymų įgyvendinimą ar tobulinimą ir tai yra užfiksuota šių namų dokumentuose.</p>	<p>ATITINKA. Globos namuose veikia globos namų taryba, į kurios sudėtį įeina globos namų gyventojai, personalo atstovai, asmenų globėjai, rūpintojai, kiti šeimos nariai, kitų institucijų, bendruomenės atstovai.</p> <p>Tarybos posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip kartą per mėnesį, posėdžiai protokoluojami. Tarybos veiklos organizavimui paskiriamas socialinis darbuotojas</p> <p>Gyventojų taryba sprendžia įvairias problemas ir teikia pasiūlymus administracijai. 2024 m. 3 gyventojų tarybos pasiūlymai buvo apsvarstyti su administracija ir įgyvendinti.</p>
		<p>11.4. Bendro gyvenimo namuose veikia šių namų taryba, kurios sudėtį sudaro du bendro gyvenimo namų gyventojai ir du paslaugų gavėjus atstovaujantys asmenys, artimieji bei trys bendro gyvenimo namų darbuotojai arba keturi paslaugų gavėjus atstovaujantys asmenys, artimieji bei trys bendro gyvenimo namų darbuotojai. Šių namų taryba kartą per ketvirtį renkasi į susirinkimus. Susirinkimo metu aptaria šių namų sėkmes ir iššūkius, biudžeto vykdymą, planuojamus didesnės vertės pirkinius ar paslaugų įsigijimą, kiekvienam paslaugos gavėjui reikalingų drabužių, avalynės, slaugos priemonių, kompensacinės ar techninės pagalbos priemonių poreikius, švenčių organizavimo klausimus ir kt. Bendro gyvenimo namai užtikrina sąlygas bendro gyvenimo namų gyventojui priimti visus savo gyvenimo sprendimus.</p>	<p>NETAIKOMA.</p>
12.	Asmeniui užtikrinama galimybė išvykti laikinai ar visam laikui	<p>12.1. Užtikrinta, kad asmuo gali laikinai savo noru išvykti iš socialinės globos įstaigos svečiuotis pas globėją, rūpintoją, šeimos narius, artimuosius giminaičius ar pažįstamus švenčių dienomis, savaitgaliais ir ilgesniam laikotarpiui – iki 45 kalendorinių dienų per metus (dėl asmeniui svarbių priežasčių jo (globėjo, rūpintojo, šeimos narių ar artimųjų giminaičių) prašymu, pateiktu socialinės globos įstaigos nustatyta tvarka, gali būti</p>	<p>ATITINKA. Įstaigoje yra patvirtinta laikino išvykimo iš įstaigos tvarka, joje numatytas iki 45 d. laikotarpis, galimybė grįžti tomis pačiomis buvusiomis sąlygomis. Artimųjų ir globėjų</p>

		<p>nustatytas ir ilgesnis laikotarpis). Socialinės globos įstaigos vidaus tvarkos taisyklėse ir (ar) kituose socialinės globos įstaigos veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose ar kituose dokumentuose nustatyta tvarka asmeniui išlaikoma galimybė grįžti į ilgalaikę socialinę globą jam teikusių įstaigą ir gyventi tokiomis pačiomis sąlygomis, kokiomis gyveno iki išvykimo iš socialinės globos įstaigos svečiuotis pas globėją, rūpintoją, šeimos narius, artimuosius giminaičius ar pažįstamus.</p>	<p>prašymai fiksuojami gyventojų išvykimo registracijos žurnale. Laikiniai išvykstant iš įstaigos yra globėjo, rūpintojo, ar kitų artimųjų prašymai. Laikiniai išvykstant iš įstaigos neveiksniams tam tikroje srityje ar ribotai veiksniam tam tikroje srityje yra laikino išvykimo sutartys, savivaldybių išvados.</p>
		<p>12.2. Asmeniui, atsižvelgiant į ISGP, užtikrinta galimybė pereiti gyventi iš institucinę socialinę globą teikiančios socialinių paslaugų įstaigos ar jos padalinio į grupinio gyvenimo namus ar socialinę priežiūrą teikiančią socialinių paslaugų įstaigą ar jos padalinį – savarankiško gyvenimo namus ar apsaugotą būstą (toliau kartu – bendruomeninio tipo įstaiga). Asmeniui skiriami 6 mėnesiai socialinei adaptacijai bendruomeninio tipo įstaigoje. Šiuo 6 mėnesių laikotarpiu nustatys, kad bendruomeninio tipo įstaigoje teikiamos socialinės priežiūros paslaugos neatitinka asmens poreikių, asmuo, perėjęs gyventi iš institucinę socialinę globą teikiančios socialinių paslaugų įstaigos ar jos padalinio į bendruomeninio tipo įstaigą, esant (atsiradus) laisvai vietai, gali grįžti į institucinę socialinę globą jam teikusių socialinių paslaugų įstaigą ar jos padalinį be eilės socialinės globos įstaigų veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatyta tvarka, t. y. jis neįtraukiamas į eilę ilgalaikiai socialinei globai gauti</p>	<p>ATITINKA. Tokių atvejų globos namuose 2024 m. nebuvo. Esant poreikiui, būtų laikomasi šių nuostatų.</p>
		<p>12.3. Asmens išvykimo gydytis į sveikatos priežiūros įstaigą trukmė nėra ribojama.</p>	<p>ATITINKA. Asmens išvykimo gydytis į sveikatos priežiūros įstaigą trukmė nėra ribojama (reglamentuota Vidaus tvarkos taisyklėse gyventojams, Laikino išvykimo tvarkoje). Žymos apie gydymo laikotarpį yra fiksuojamos asmens byloje.</p>
		<p>12.4. Socialinės globos įstaiga domisi pas globėją, rūpintoją, šeimos narius, artimuosius giminaičius, pažįstamus ar į sveikatos priežiūros įstaigą laikinai išvykusio asmens gyvenimo sąlygomis bei jo priežiūra. Žymos apie tai yra užfiksuotos asmens byloje pridedamuose dokumentuose, nurodant asmens, pas kurį išvyko vardą, pavardę, tarpusavio ryšius, sveikatos priežiūros įstaigos pavadinimą.</p>	<p>ATITINKA. Asmens byloje pridedamuose dokumentuose yra žymos, kad laikino išvykimo iš įstaigos metu įstaiga domisi laikinai išvykusio asmens gyvenimo sąlygomis bei jo priežiūra. Nuolat palaikomas ryšys su globėju ar kitu asmeniu, pas kurį išvyko gyventojas, žymos fiksuojamos asmens bylos dokumentuose. Sveikatos priežiūros įstaigoje besigydantis gyventojas lankomas, aprūpinamas reikalingais daiktais, priemonėmis ir kt.</p>

	<p>12.5. Neveiksniams tam tikroje srityje ar ribotai veiksniam tam tikroje srityje asmeniui laikinai išvykstant svečiuotis savo noru, socialinės globos įstaiga su asmeniu, pas kurį neveiksnius tam tikroje srityje ar ribotai veiksnus tam tikroje srityje asmuo išvyksta (išskyrus teismo sprendimu paskirtą globėją, rūpintoją), sudaro socialinės globos įstaigos nustatytos formos sutartį, kurioje pastarasis įsipareigoja tinkamai prižiūrėti neveiksnių tam tikroje srityje ar ribotai veiksnų tam tikroje srityje asmenį. Ši sutartis sudaroma socialinės globos įstaigai turint asmens, pas kurį išvyksta neveiksnius tam tikroje srityje ar ribotai veiksnus tam tikroje srityje asmuo, gyvenamosios vietos savivaldybės administracijos išvadą dėl neveiksnių tam tikroje srityje ar ribotai veiksnų tam tikroje srityje asmenį priimančio asmens (jo šeimos) galimybių tinkamai prižiūrėti neveiksnių tam tikroje srityje ar ribotai veiksnų tam tikroje srityje asmenį jo laikino išvykimo laikotarpiu. Neveiksnaus tam tikroje srityje ar ribotai veiksniaus tam tikroje srityje asmens laikinas išvykimas iš socialinės globos įstaigos svečiuotis socialinės globos įstaigos nustatyta tvarka ir vadovaujantis asmens duomenų apsaugos reikalavimais privalo būti suderintas su asmens globėju (rūpintoju), jei globėjo (rūpintojo) funkcijas vykdo ne socialinės globos įstaiga. Sutartis, išvados, suderinimo su globėju (rūpintoju) žymos socialinės globos įstaigos nustatyta tvarka ir vadovaujantis asmens duomenų apsaugos reikalavimais, nurodant paslaugų gavėjo, jo globėjo, rūpintojo, taip pat asmens, pas kurį vykstama svečiuotis, vardus, pavardes, asmens kodus, jei neturi asmens kodo – gimimo datas, svečiavimosi adresus, personalo, kuris daro žymas, vardus, pavardes, pareigas, yra asmens byloje pridedamuose dokumentuose.</p>	<p>ATITINKA. Neveiksniams tam tikroje srityje ar ribotai veiksniam tam tikroje srityje asmeniui laikinai išvykstant svečiuotis savo noru, sudaromos sutartys, kuriose pasiimantis asmuo įsipareigoja tinkamai prižiūrėti neveiksnių tam tikroje srityje ar ribotai veiksnų tam tikroje srityje asmenį. Ši sutartis sudaroma socialinės globos įstaigai turint asmens, pas kurį išvyksta neveiksnius gyventojas, gyvenamosios vietos savivaldybės išvadą dėl priimančio asmens (jo šeimos) galimybių tinkamai prižiūrėti asmenį jo laikino atvykimo laikotarpiu. Neveiksnaus tam tikroje srityje ar ribotai veiksniaus tam tikroje srityje asmens laikinas išvykimas iš socialinės globos įstaigos svečiuotis suderintas su asmens globėju (rūpintoju), jei globėjo (rūpintojo) funkcijas vykdo ne socialinės globos įstaiga. Sutartys, išvados, suderinimo su globėju (rūpintoju) žymos yra asmens byloje pridedamuose dokumentuose.</p>
	<p>12.6. Asmuo, globėjas, rūpintojas ar kitas asmuo, pas kurį laikinai išvykstama, yra supažindintas su laikino išvykimo iš socialinės globos įstaigos tvarka. Prieš išvykstant raštu socialinės globos įstaigos nustatyta tvarka patvirtinama, kad šis asmuo laikysis teisės aktų (tai gali būti įteisinta vidaus tvarkos taisyklėse gyventojams) nustatytų įsipareigojimų socialinės globos įstaigai. Žymos apie tai yra užfiksuotos asmens byloje pridedamuose dokumentuose socialinės globos įstaigos nustatyta tvarka ir vadovaujantis asmens duomenų apsaugos reikalavimais, nurodant asmens pas kurį išvyksta paslaugų gavėjas vardą, pavardę, asmens kodą, jei neturi asmens kodo – gimimo datą ir šiame papunktyje nurodytą įsipareigojimą.</p>	<p>ATITINKA. Asmuo, globėjas, rūpintojas ar kitas asmuo, pas kurį laikinai išvykstama, yra supažindintas su laikino išvykimo iš socialinės globos įstaigos tvarka. Yra raštiški pasiimančių asmenų patvirtinimai, kad bus laikomasi teisės aktų nustatytų įsipareigojimų socialinės globos įstaigai.</p>
	<p>12.7. Asmuo su negalia, kuris yra veiksnus, iš socialinės globos įstaigos į bendruomenę išvyksta visam laikui socialinės globos įstaigai įsitikinus, kad šiam asmeniui bus užtikrintos tinkamos gyvenimo sąlygos, paslaugos bendruomenėje ar kad jis galės savarankiškai (iš dalies savarankiškai) gyventi. Iš socialinės globos įstaigos išvykstančio asmens prašymas gyventi bendruomenėje, kuriame nurodomas asmens vardas ir pavardė, adresas kuriuo išvykstama gyventi, yra asmens byloje. Siekiant užtikrinti socialinės pagalbos asmeniui su negalia tęstinumą, socialinės globos įstaiga šios įstaigos nustatyta tvarka, likus 3 mėn. iki asmens su negalia išvykimo iš socialinės globos įstaigos, kreipiasi į savivaldybės administraciją dėl asmens su negalia socialinės adaptacijos (reabilitacijos) bendruomenėje plano sudarymo. Socialinės globos įstaiga aktyviai dalyvauja savivaldybės administracijai sudarant šį planą.</p>	<p>ATITINKA. Įstaigoje yra patvirtinta išvykimo visam laikui iš globos namų tvarka, kurioje numatytos išvykimo sąlygos, globos namų veiksmai, reikiami dokumentai. Tokių atvejų 2024 m. nebuvo.</p>

		12.8. Neveiksnius tam tikroje srityje ar ribotai veiksnus tam tikroje srityje asmuo visam laikui gali išvykti tik pas teismo paskirtą globėją, rūpintoją. Socialinės globos įstaiga šios įstaigos nustatyta tvarka apie tai informuoja savivaldybės, kurioje globėjas (rūpintojas) gyvena, administraciją ir savivaldybės administraciją, kurios sprendimu asmeniui buvo pradėta teikti socialinė globa.	ATITINKA. Globos namuose yra patvirtinantys dokumentai, kad neveiksnius tam tikroje srityje ar ribotai veiksnūs gyventojai išvyko tik pas teismo paskirtą globėją ar rūpintoją. Tokių atvejų 2024 m. nebuvo.
V sritis. Aplinka ir būstas			
13.	Asmeniui garantuojama saugi, gerai sutvarkyta ir jo poreikiams tenkinti tinkama socialinės globos teikimo vieta bei aplinka	13.1. Nuo 2030 metų suaugusiems asmenims su negalia ilgalaikė socialinė globa negali būti pradėdama naujai teikti socialinės globos namuose suaugusiems asmenims su negalia ar stacionarinėse ilgalaikės priežiūros įstaigose suaugusiems asmenims su negalia, išskyrus specializuotus slaugos ir socialinės globos namus. Šiame papunktyje minimos įstaigos, išskyrus specializuotus slaugos ir socialinės globos namus, ne vėliau kaip iki 2028 m. sausio 1 d. turi patvirtinti su įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija suderintus priemonių, kurias įgyvendinus bus įvykdytas reikalavimas nuo 2030 metų nebeteikti suaugusiems asmenims su negalia ilgalaikės socialinės globos šiose įstaigose, išskyrus specializuotus slaugos ir socialinės globos namus, planus. Šiame papunktyje minimose įstaigose, išskyrus specializuotus slaugos ir socialinės globos namus, negali būti steigiamos papildomos vietos ilgalaikiai socialinei globai suaugusiems asmenims su negalia teikti.	ATITINKA. Planai kol kas nebuvo rengti ir derinami. Šis klausimas bus derinamas su steigėju artėjant nustatytam 2028 m. terminui.
		13.2. Suaugusiems asmenims su negalia naujai steigiami tik grupinio gyvenimo namai, bendro gyvenimo namai ir specializuoti slaugos ir socialinės globos namai.	NETAIKOMA.
		13.3. Senyvo amžiaus asmenims naujai steigiami grupinio gyvenimo namai, socialinės globos namai, stacionarinės ilgalaikės priežiūros įstaigos.	NETAIKOMA.
		13.4. Grupinio gyvenimo namų ir bendro gyvenimo namų steigimo reikalavimai: 13.4.1. steigiami atskirose gyvenamosiose patalpose (atskiruose nekilnojamojo turto objektuose); 13.4.2. steigiami bendruomenės gyvenamojoje vietovėje, kurioje didžioji dalis gyventojų nėra susiję su socialinių paslaugų teikimu bei kurioje nėra gyventojų ar socialinių paslaugų gavėjų sankaupos pagal vieną požymį (asmenys su negalia ir pan.).	NETAIKOMA.
		13.5. Grupinio gyvenimo namai, bendro gyvenimo namai bendradarbiauja su bendruomenėje esančiomis įstaigomis (dienos centrais, bendruomenės centrais, dienos socialinės globos centrais ir kt.) ir sudaro galimybes asmenims naudotis šių įstaigų teikiamomis paslaugomis.	NETAIKOMA.
		13.6. Asmeniui, turinčiam specialiųjų poreikių, ar darbingo amžiaus asmeniui su negalia užtikrinta jo poreikiams pritaikyta aplinka, reikalinga kasdieniam gyvenimui bei paslaugoms gauti, taip pat užtikrintos galimybės lengvai judėti socialinės globos įstaigos teritorijoje ir patalpose, saugiai naudotis poilsio ir rekreacijos zonomis, esančiomis socialinės globos įstaigos teritorijoje: 13.6.1. laisvam, savarankiškam ir saugiam judėjimui užtikrinti socialinės globos namuose suaugusiems asmenims su negalia ir (ar) senyvo amžiaus asmenims, stacionarinėse ilgalaikės priežiūros įstaigose suaugusiems asmenims su negalia ir (ar) senyvo amžiaus asmenims, specializuotuose slaugos ir socialinės globos namuose įrengti vertikalūs įrengti vertikalūs keltuvai (lifto tipo keltuvai) ir (ar) liftai, kurie yra pasiekiami tiesiogiai, nenaudojant jokių papildomų priemonių, išskyrus asmenines.	ATITINKA. Visos globos namų patalpos bei aplinka pritaikytos asmenims su judėjimo negalia. Įrengti pandusai, turėklai, teritorijoje takeliai tinkami judėti vežimėliu. Kiekviename daugiau nei vieno aukšto pastate yra įrengti liftai. Butuose daugiabutyje, apgyvendinti išskirtinai tik asmenys neturintys jokių judėjimo sunkumų ar fizinės negalios. <i><u>Apklausa: 100% apklaustų gyventojų atsakė, kad globos namų teritorija yra patogi poilsiui</u></i>

		<p>13.6.2. grupinio gyvenimo namuose ir bendro gyvenimo namuose asmenys pagal galimybes naudojami saugiomis bendruomenės rekreacijos zonomis, sporto aikštelėmis ir pan.</p> <p>13.6.3. asmuo, turintis judėjimo negalią, apgyvendinamas grupinio gyvenimo namuose ar bendro gyvenimo namuose, kurių bent vienas aukštas pritaikytas judėjimo negalią turinčių asmenų poreikiams. Jeigu grupinio gyvenimo namai ar bendro gyvenimo namai (bent vienas jų aukštas ir patekimas į jį) nepritaikyti tokių asmenų poreikiams, juose asmuo, turintis judėjimo negalią, negali būti apgyvendinamas;</p>	NETAIKOMA.
		<p>13.6.4. socialinės globos įstaigose, kuriose paslaugas gauna asmenys su negalia, įskaitant ir Alzheimerio liga ar demencija sergančius asmenis, taikomos augmentinės ar alternatyvios komunikacijos priemonės (pvz., kiemo zona, koridorius, patalpos pagal asmenų, nuolat naudojančių judėjimo techninės pagalbos priemonę – vežimėlį, akių lygį pažymėti neformaliais simboliais (daiktais, nuotraukomis, paveikslėliais, piešiniais) ir formaliais simboliais (Bliss, Mayer–Johnson, piktogramomis ir kt.). Grupinio gyvenimo namuose ir bendro gyvenimo namuose šiame papunktyje nurodytos priemonės taikomos atsižvelgiant į individualius asmens poreikius.</p>	<p>NEATITINKA. Globos namuose nepakankamai taikomi specialūs neformalūs žymėjimai (alternatyvi komunikacija) patalpose, kiemo erdvėse ir t.t.</p> <p><i>Rekomendacija: Įsidięgti ir pradėti naudoti alternatyvios komunikacijos priemones, simbolius globos namų patalpose, kiemo erdvėse.</i></p>
		<p>13.7. Socialinės globos namuose suaugusiems asmenims su negalia ir (ar) senyvo amžiaus asmenims, stacionarinėse ilgalaikės priežiūros įstaigose suaugusiems asmenims su negalia ir (ar) senyvo amžiaus asmenims, specializuotuose slaugos ir socialinės globos namuose asmeniui užtikrinta galimybė greitai (neišeinant iš savo gyvenamojo kambario) išsikviesti personalą, jeigu to reikia dėl jo sveikatos būklės.</p>	<p>ATITINKA. Gyventojams sudaryta galimybė iš savo gyvenamojo kambario išsikviesti personalą. Gyvenamuosiuose kambariuose ir kai kuriuose sanitariniuose mazguose įrengta personalo iškvietimo sistema.</p>
14.	<p>Asmuo naudojami kasdieniniam gyvenimui būtinomis patalpomis, kuriose užtikrinamas jo privatumas ir orumas</p>	<p>14.1. Asmuo gyvena socialinės globos įstaigoje, kurios patalpos (gyvenamųjų miegamųjų kambarių, valgyklos, virtuvės ir valgomojo patalpos, skirtos socialinių paslaugų gavėjams ar jų artimiesiems, padedamiems darbuotojų, maistui pašildyti ar užkandžiams, skirtiems socialinių paslaugų gavėjams, pagaminti, ir pan., asmens higienos patalpos, laisvalaikio organizavimo, ugdymo, bendrojo naudojimo patalpos (laidinės, koridoriai ir pan.)) pritaikytos gyventi ir būtiniesiems poreikiams tenkinti.</p>	<p>ATITINKA. Gyvenamieji kambariai, higienos patalpos, laisvalaikio patalpos, bendros patalpos atitinka nustatytus reikalavimus. Yra įrengtos virtuvėlės ir valgomieji maistui savarankiškai gamintis, kurios aprūpintos buitine technika, baldais, įrankiais, indais.</p> <p><i>Apklausa: 98% apklaustų gyventojų atsakė, kad patalpos primena namų aplinką, kambariai jaukūs ir tvarkingi</i></p>
		<p>14.2. Socialinės globos namai suaugusiems asmenims su negalia ir (ar) senyvo amžiaus asmenims, stacionarinės ilgalaikės priežiūros įstaigos suaugusiems asmenims su negalia ir (ar) senyvo amžiaus asmenims ir specializuoti slaugos ir socialinės globos namai turi leidimą-higienos pasą, išduotą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka.</p>	<p>ATITINKA. Globos namai visiems naudojamiems pastatams ir patalpoms turi higienos pasą, išduotą Visuomenės sveikatos centro.</p>
		<p>14.3. Asmeniui jo gyvenamojoje aplinkoje kiek įmanoma užtikrinamas privatumas.</p>	<p>ATITINKA. Dušo kambariai, tualetai su saugiais užraktais. Gyvenamuosiuose kambariuose gyventojai pagal poreikį aprūpinami širmomis. Gyventojai gali užsirakinti spinteles, spintas, savarankiškesni asmenys ir savo gyvenamuosius kambarius. Gyvenamuosiuose kambariuose užtikrinamas privatumas, darbuotojai pasibeldžia užeidami. Įstaigoje nėra pereinamųjų kambarių.</p>

	<p>14.4. Specializuotuose slaugos ir socialinės globos namuose gyvenamoji aplinka kuriama grupių principu – grupėje gyvena ne daugiau kaip 10 asmenų, viename gyvenamajame miegamajame kambaryje gyvena ne daugiau kaip 2 asmenys. Apgyvendinant šiuos asmenis grupėse, atsižvelgiama į jų negalią ir asmenines savybes (gebėjimus, amžių, lytį, psichikos ir fizines savybes, emocinius ir (ar) socialinius ryšius ir kt.). Asmenys, kuriems būdingi nuolat pasikartojantys agresijos proveržiai, nukreipti į save ar kitus asmenis, gyvenamajame miegamajame kambaryje gyvena po vieną.</p>	<p>NETAIKOMA.</p>
	<p>14.5. Socialinės globos įstaigoje asmens gyvenamasis miegamasis kambarys atitinka šiame papunktyje nustatytus reikalavimus:</p> <p>14.5.1. minimalus plotas vienam asmeniui gyvenamajame miegamajame kambaryje turi būti ne mažesnis kaip 5 kv. m;</p> <p>14.5.2. grupinio gyvenimo namuose viename gyvenamajame miegamajame kambaryje gali gyventi ne daugiau kaip 2 asmenys, išskyrus atvejus, kai kartu su asmeniu (šeima) apgyvendinami jo nepilnamečiai vaikai. Nepilnametis vaikas gali gyventi ir atskirame gyvenamajame miegamajame kambaryje, jei tai neprieštaruoja geriausiems jo interesams. Bendro gyvenimo namuose viename gyvenamajame miegamajame kambaryje gyvena vienas asmuo.</p> <p>14.5.3. socialinės globos namuose suaugusiems asmenims su negalia ir (ar) senyvo amžiaus asmenims, stacionarinėje ilgalaikės priežiūros įstaigoje suaugusiems asmenims su negalia ir (ar) senyvo amžiaus asmenims viename gyvenamajame miegamajame kambaryje gali gyventi 1–3 asmenys (ne daugiau kaip 4 slaugomi asmenys, kuriems nustatytas pirmo lygio individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos poreikis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – pirmojo lygio specialusis nuolatinės slaugos poreikis) ir jie dėl sveikatos būklės negali patys judėti patalpose (savarankiškai ar naudodamiesi techninės pagalbos priemonėmis));</p> <p>14.5.4. gyvenamajame miegamajame kambaryje turi būti asmeniui skirti baldai (lova (jei asmeniui reikia, lova turi apsaugą nuo iškritimo), naktinė spintelė, spinta (jei atskira uždara spintos dalis yra su stiklu, jis turi būti nedūžtantis, skaidrus ar apsaugotas nuo dūžio (apsaugine plėvele ar pan.), stalas, kėdė, fotelis ar pan.), jei jie galimi dėl asmens negalios specifikos, taip pat čiužinys, pagalvė, antklodė, paklodė, čiužinio, pagalvės ir antklodės užvalkalai, lovatiesė, rankšluosčių;</p> <p>14.5.5. gyvenamasis miegamasis kambarys negali būti įrengtas rūsyje, pusrūsyje (cokoliniame aukšte);</p> <p>14.5.6. gyvenamajame miegamajame kambaryje ant langų turi būti pakabintos užuolaidos, ritininės užuolaidos ar pan., jei yra poreikis ar jei asmenys pageidauja, gyvenamajame miegamajame kambaryje, kuriame gyvena du asmenys, gali būti pastatoma širma privačiai gyventojų erdvei sukurti;</p> <p>14.5.7. gyvenamieji miegamieji kambariai yra nepereinami.</p>	<p>ATITINKA. Vienam asmeniui gyvenamuosiuose kambariuose skiriama ne mažiau kaip 5 kv.m. ploto.</p> <p>Kambariuose gyvena ne daugiau kaip 2 asmenys. Gyvenamuosiuose kambariuose yra visi reikiami baldai ir minkštasis inventoriūs.</p> <p>Nėra kambarių įrengtų pusrūsyje.</p> <p>Visuose kambariuose ant langų pakabintos užuolaidos ar pan., pagal poreikį naudojamos širmos.</p> <p>Įstaigoje nėra pereinamų kambarių.</p> <p><u>Apklausa: 98% apklaustų gyventojų atsakė, kad gyvenamajame kambaryje tvarkingi ir patogūs baldai, atitinkantys mano/artimojo poreikius, kambariai jaukūs ir tvarkingi</u></p>
	<p>14.6. Socialinės globos įstaigoje virtuvė ir valgomasis įrengti pagal šiame papunktyje nustatytus reikalavimus:</p> <p>14.6.1. virtuvėje turi būti viryklė, gartraukis ar viryklė su integruotu gartraukiu, plautuvė, šaldytuvas, spintelės, pagal paslaugų gavėjų skaičių sukomplektuoti valgomieji indai ir įrankiai;</p>	<p>ATITINKA. Visuose korpusuose yra įrengtos virtuvėlės gyventojams. Virtuvėlės aprūpintos visa reikiama įranga, baldais, įrankiais. Virtuvėlės apstatytos baldais taip, kad gyventojams patogų dalyvauti maisto ruošimo procese.</p>

	<p>14.6.2. virtuvės erdvė turi būti apstatyta baldais taip, kad asmenims būtų patogų dalyvauti maisto ruošos procese;</p> <p>14.6.3. virtuvės įrenginiai, inventorių turi būti techniškai tvarkingi;</p> <p>14.6.4. valgomajame turi būti stalas, kėdės (pagal poreikį – speciali įranga (pvz., maitinimo kėdė)) ir sudarytos sąlygos kiekvienam asmeniui, įskaitant ir vežimėliu judančius asmenis, pavalgyti prie patogaus aukščio stalo;</p> <p>14.6.5. virtuvė, valgomasis ir bendrasis kambarys gali būti įrengti kartu ar atskirose patalpose, atsižvelgiant į socialinės globos įstaigoje gyvenančių asmenų negalios pobūdį, poreikius, individualias savybes, sutarimą ir pan.;</p> <p>14.6.6. socialinės globos namuose suaugusiems asmenims su negalia ir (ar) senyvo amžiaus asmenims ir stacionarinėje ilgalaikės priežiūros įstaigoje suaugusiems asmenims su negalia ir (ar) senyvo amžiaus asmenims virtuvės maistui saugiai savarankiškai arba su pagalba gamintis turi būti kiekviename pastato, kuriame įrengti daugiau kaip 5 gyvenamieji miegamieji kambariai, aukšte, o specializuotuose slaugos ir socialinės globos namuose – kiekvienoje grupėje. Joje viena virtuvė ir valgomuoju gali naudotis ne daugiau kaip 50 socialinės globos paslaugas socialinės globos namuose suaugusiems asmenims su negalia ir (ar) senyvo amžiaus asmenims ir stacionarinėje ilgalaikės priežiūros įstaigoje suaugusiems asmenims su negalia ir (ar) senyvo amžiaus asmenims gaunančių asmenų;</p> <p>14.6.7. virtuvėje ar valgomajame esančiame valgiaraštyje (menu) patiekalai turi būti nurodyti socialinės globos paslaugas gaunantiems asmenims suprantama ir atpažįstama forma (pvz., paveikslėliais ir pan.).</p>	<p><u>Apklausa: 76% apklaustų gyventojų atsakė, kad yra galimybė gamintis maistą savarankiškai</u></p>
	<p>14.7. Socialinės globos įstaigoje bendrasis kambarys įrengtas pagal šiame papunktyje nustatytus reikalavimus:</p> <p>14.7.1. bendrajame kambaryje kiekvienam asmeniui turi būti sudaryta galimybė atsisėsti ar privažiuoti su vežimėliu;</p> <p>14.7.2. bendrajame kambaryje asmenys turi galėti nevaržomai judėti;</p> <p>14.7.3. bendrojo kambario erdvė turi atitikti negalios specifiką (būti patogų ir aiški, baldai suplanuoti ir išdėstyti taip, kad asmenims būtų patogų bendrauti, kartu leisti laiką ir pan.).</p>	<p>ATITINKA. Dalis bendrųjų kambarių įrengti kartu su virtuvėlėmis, dalis atskirai. Juose yra visi reikalingi baldai, užtikrinama galimybė nevaržomai judėti.</p>
	<p>14.8. Socialinės globos įstaigoje higienos patalpos įrengtos pagal šiame papunktyje nustatytus reikalavimus:</p> <p>14.8.1. higienos patalpos – tualetai, prausimosi ir (ar) maudymosi patalpos – turi būti lengvai ir greitai pasiekiamos, patogios naudotis, taip pat jose turi būti užtikrintas privatumas ir saugumas. Higienos patalpų erdvės sienomis turi būti atskirtos nuo grindų iki lubų. Higienos patalpos turi būti rakinamos saugiais (atrakinamais tiek iš vidaus, tiek iš išorės) užraktais;</p> <p>14.8.2. po 2013 metų pradėtuose statyti, rekonstruoti ar naujai steigiamuose socialinės globos namuose suaugusiems asmenims su negalia ir (ar) senyvo amžiaus asmenims ir stacionarinėje ilgalaikės priežiūros įstaigoje suaugusiems asmenims su negalia ir (ar) senyvo amžiaus asmenims higienos patalpa (-os) turi būti įrengta (-os) prie kiekvieno gyvenamojo miegamojo kambario ar kelių (ne daugiau kaip 3) gyvenamųjų miegamųjų kambarių (išskyrus kambarius, kuriuose apgyvendinami sunkią negalią turintys asmenys), o specializuotuose slaugos ir socialinės globos namuose – kiekvienoje grupėje;</p>	<p>ATITINKA. Asmens higienos patalpos yra lengvai ir greitai pasiekiamos, patogios naudotis, aprūpintos higienos reikmėmis, turi vidinius užraktus. Tualetai ir dušai aprūpinti higienos reikmėmis, atitinka higienos normų reikalavimus. Daugiau nei pusė visų gyvenamųjų kambarių turi šalia įrengtas atskiras asmens higienos patalpas. Higienos patalpose yra reikiama įranga – porankiai ir t.t.</p>

		14.8.3. socialinės globos namų suaugusiems asmenims su negalia ir (ar) senyvo amžiaus asmenims, stacionarinės ilgalaikės priežiūros įstaigos suaugusiems asmenims su negalia ir (ar) senyvo amžiaus asmenims ir specializuotų slaugos ir socialinės globos namų higienos patalpoje turi būti įrengti specialūs priedai: laikikliai, specialios rankenėlės, speciali įranga, skirta asmeniui pakelti ir (ar) perkelti iš vienos vietos į kitą, gulinčiam ar sunkiai judančiam asmeniui prausti ar padėti atlikti procedūras, susijusias su asmens higiena. Grupinio gyvenimo namuose ir bendro gyvenimo namuose šiame papunktyje nustatytas higienos patalpos įrengimas turi būti, jeigu tai būtina dėl asmens judėjimo negalios.	
15.	Asmens gyvenamoji aplinka yra kiek galima artimesnė namų aplinkai	<p>15.1. Asmens gyvenamasis miegamasis kambarys sutvarkytas jaukiai, aplinka artima namų aplinkai, t. y. aplinka atitinka jo poreikius. Kiekvienas asmuo gyvenamajame miegamajame kambaryje turi šio priedo 14.5.4 papunktyje nurodytus baldus, jei jie galimi dėl asmens negalios specifikos. Spinta ir stalas gali būti skirti keliems gyvenamajame miegamajame kambaryje gyvenantiems asmenims. Asmeniui sudaryta galimybė kambaryje turėti savo baldų ir kitų asmeninių daiktų, jei tai nekelia pavojaus jo ar kitų asmenų saugumui kaip numatyta vidaus tvarkos taisyklėse.</p> <p>15.2. Asmeniui sudaryta galimybė saugiai laikyti savo asmeninius daiktus, jis gali užsirakinti savo asmeninį gyvenamąjį miegamąjį kambarį, spintą ar naktinę spintelę, jeigu, įvertinus jo savarankiškumą, tai nekelia pavojaus jo ar kitų asmenų saugumui.</p> <p>15.3. Asmeniui jo gyvenamajame miegamajame kambaryje užtikrintos sąlygos skaityti ar užsiimti kita laisvalaikio veikla, atsižvelgiant į asmens pageidavimus, įrengiant reikiamą vietinį dirbtinį apšvietimą.</p> <p>15.4. Judėjimo negalią turinčiam asmeniui užtikrinta, kad socialinės globos įstaiga išnaudoja visas galimybes, siekdama, kad gyvenamajame miegamajame kambaryje langų aukštis ir lovos vieta leistų asmeniui stebėti aplinką pro langą sėdint ar gulint.</p>	<p>ATITINKA. Gyvenamieji kambariai jaukūs, tvarkingi. Gyvenamuosiuose kambariuose yra būtiniausi baldai, asmeniniai baldai, technika. Pagal gyventojų pageidavimus sienos puošiamos paveikslais, nuotraukomis, dekoracijomis. <i>Apklausa: 98% apklaustų gyventojų atsakė, kad jų kambariai jaukūs ir tvarkingi, 98% atsakė, kad jų kambaryje tvarkingi ir patogūs baldai</i></p> <p>ATITINKA. Gyventojai gali užsirakinti savo gyvenamąsias patalpas, spintą, spintelę. Pageidaujantiems yra suteiktas asmeninis seifas daiktams laikyti.</p> <p>ATITINKA. Patalpos atitinka higienos normų reikalavimus. Patalpose užtikrinamas tiek natūralus, tiek dirbtinis apšvietimas.</p> <p>ATITINKA. Gyvenamųjų kambarių išplanavimas ir langų aukštis leidžia stebėti aplinką sėdint ar gulint.</p>
VI sritis. Personalas			
16.	Socialinę globą teikiančio personalo struktūra yra suformuota atsižvelgiant į asmenų skaičių, jų specialiuosius poreikius ir turimą negalią	<p>16.1. Personalo ir globojamų asmenų skaičiaus santykis garantuoja tinkamą socialinės globos įstaigos veiklos organizavimą. Socialinės globos įstaigoje yra personalo pareigybių aprašymai, apibūdinantys konkrečias kiekvieno socialinės globos įstaigos darbuotojo funkcijas.</p> <p>16.2. Asmeniui užtikrinta, kad ISGP bus įgyvendinamas užtikrinant tinkamą personalo, teikiančio paslaugas, skaičių atskirioms paslaugų gavėjų grupėms. Socialinę globą užtikrinančio personalo pareigybių skaičius yra ne mažesnis, nei reglamentuoja Socialinę globą teikiančių darbuotojų darbo laiko sąnaudų normatyvai, tvirtinami socialinės apsaugos ir darbo ministro.</p>	<p>ATITINKA. Personalo skaičius užtikrina tinkamą socialinės globos namų veiklos organizavimą. Personalas suformuotas pagal įstaigos valdymo schemą, parodančią atskirų struktūrinių padalinių vietą ir jų tarpusavio ryšius. Visoms pareigybėms yra aprašymai su konkrečiomis funkcijomis, darbuotojai pasirašytinai yra supažindinti su pareigybių aprašymais. <i>Apklausa: 93% apklaustų darbuotojų atsakė, kad gerai žino ir sutinka su priskirtomis funkcijomis</i></p> <p>ATITINKA. Personalo skaičius formuojamas priklausomai nuo gyventojų skaičiaus ir atitinka Darbo laiko sąnaudų normatyvus.</p>

		16.3. Užtikrinta, kad socialinės globos įstaigoje asmeniui kokybiška socialinė globa bus teikiama visą parą, numatant teisės aktų reglamentuotą personalo ir socialinę globą gaunančių asmenų santykių dieną ir naktį.	ATITINKA. Darbuotojų skaičius naktį atitinka Darbo laiko sąnaudų normatyvus. Globos namuose naktį visuomet būna 5 darbuotojai.
		16.4. Stacionarinėje ilgalaikės priežiūros įstaigoje yra užfiksuota informacija apie asmenis, kuriems reikalinga slauga visą parą (paslaugų gavėjo vardas, pavardė, asmens kodas, jei jo neturi asmens kodo – gimimo data, sveikatos būklės apibūdinimas (arba diagnozė), informacija apie reikiamas sveikatos priežiūros procedūras, medikamentinį gydymą, personalo, teikiančio asmeniui paslaugas, vardai, pavardės, pareigos), bei yra sudarytas socialinės globos namuose visą parą dirbančio personalo slankusis darbo grafikas (derinant darbą dienos ir nakties metu).	ATITINKA. Via informacija apie asmenį, jo sveikatą, gydymą yra saugoma asmens sveikatos byloje. Siekiant užtikrinti kokybiškas paslaugas visą parą, personalas dirbą pagal slankųjį darbo grafiką. Naktį dirba 5 darbuotojai.
17.	Socialinės globos įstaigoje dirba kvalifikuota specialistų komanda, turinti tinkamas asmenines savybes dirbti su senyvo amžiaus asmenimis ar suaugusiais asmenimis su negalia	17.1. Socialinės globos įstaigos vadovas atitinka Socialinių paslaugų įstatyme nustatytus reikalavimus.	ATITINKA. Įstaigos direktorius turi aukštąjį išsilavinimą, socialinio darbo žinių ir patirties, nuolat tobulina profesinę kompetenciją, atitinka kitus įstatyme numatytus reikalavimus.
		17.2. Socialinės globos įstaigoje dirba personalas, turintis teisės aktuose nustatytą reikiamą profesinį išsilavinimą, išklauses mokymus, įgijęs licencijas, atestacijos pažymėjimus.	ATITINKA. Visi globos namų darbuotojai turi reikiamą kvalifikaciją, 2024 m. išklausė 16 val. periodinius mokymus, medicininis personalas turi reikiamas licencijas. <i><u>Apklausa: 88% apklaustų darbuotojų atsakė, kad užtikrinamos galimybės kelti kvalifikaciją</u></i>
		17.3. Personalas turi konfliktinių situacijų valdymo žinių ir žino, kad įstaigoje asmenų priverstinio izoliavimo procedūros, intensyvaus stebėjimo kambarių įrengimas, ir kt. priverstinės priemonės asmeniui gali būti taikomos tik vadovaujantis šių priemonių taikymą reglamentuojančiais teisės aktais o gydytojų nepaskirtų medikamentų siūlymas gyventojams negali būti taikomas.	ATITINKA. 2024 m. socialinio darbo padalinio 40 darbuotojų dalyvavo mokymuose konfliktinių situacijų valdymo tema. <i><u>Apklausa: 88% apklaustų darbuotojų atsakė, kad užtikrinamos galimybės kelti kvalifikaciją</u></i>
		17.4. Personalo ir asmens santykiai grindžiami abipusės pagarbos, tarpusavio supratimo ir susitarimo principais. Asmens ir personalo tarpusavio bendravimas rodo pagarbius ir šiltus santykius. Personalas profesionaliais veiksmais sugeba užtikrinti asmens saugumą bei orumo išsaugojimą tais atvejais, kai asmens veiksmai kelia pavojų jam pačiam ir kitiems, šalia esantiems.	ATITINKA. Personalo ir asmens santykiai grindžiami abipusės pagarbos, tarpusavio supratimo ir susitarimo principais. Darbuotojai nuolat mokomi užtikrinti asmens saugumą bei orumo išsaugojimą tais atvejais, kai gyventojų veiksmai kelia pavojų jam pačiam ir kitiems. <i><u>Apklausa: 100% apklaustų gyventojų atsakė, kad darbuotojai su jais bendrauja pagarbiai ir suprantamai, 100% apklaustų gyventojų atsakė, kad darbuotojais galima pasitikėti</u></i>
		17.5. Asmeniui užtikrinta, kad savanorių teikiamos paslaugos yra kokybiškos. Savanorių veikla socialinės globos įstaigos nustatyta tvarka yra kolegiskai prižiūrima socialinės globos įstaigos specialistų ir tai yra užfiksuota socialinės globos įstaigos dokumentuose, nurodant savanorio vardą pavardę, gimimo datą ir jį prižiūrinčio specialisto pareigas, vardą, pavardę.	ATITINKA. Savanoriškų darbų organizavimo tvarkoje Kupiškio socialinės globos namuose nurodyta, kad savanoriams vadovauja globos namų direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo.
		17.6. Asmeniui užtikrinta, kad priimdama darbuotojus ar telkdama į pagalbą savanorius, socialinės globos įstaigos administracija įsitikins jų tinkamumu dirbti su senyvo amžiaus	ATITINKA. Priimdama darbuotojus ar telkdama į pagalbą savanorius, socialinės globos namų

		<p>asmenimis, suaugusiais asmenimis su negalia (tarp jų ir turinčiais sunkią negalią) pagal socialinės globos įstaigos patvirtintus kriterijus ir aiškią vertinimo procedūrą (yra įvertintos asmeninės bei moralinės savybės, vertybinės nuostatos, susijusios su požiūriu į senyvo amžiaus ar neįgalų asmenį).</p>	<p>administracija pokalbių metu kiek įmanoma įsitikina, kad darbuotojas ar savanoris tinkamas eiti šias pareigas, vadovaujasi teigiamu asmeniniu požiūriu į asmenis su negalia. <u>Apklausa: 100% apklaustų gyventojų atsakė, kad darbuotojai su jais bendrauja pagarbiai ir suprantamai, 100% apklaustų gyventojų atsakė, kad darbuotojais galima pasitikėti</u></p>
		<p>17.7. Socialinės globos įstaigoje yra socialinės globos įstaigos administracijos patvirtintas Savanorių priėmimo į socialinės globos įstaigą tvarkos aprašas bei kiti savanoriško darbo atlikimą reglamentuojantys dokumentai (jei socialinės globos įstaigoje dirba savanoriai).</p>	<p>ATITINKA. Įstaigoje yra patvirtinta Savanoriškų darbų organizavimo tvarka.</p>
		<p>17.8. Asmens problemoms kompleksiskai spręsti socialinės globos įstaiga užtikrina komandinį personalo darbą ir tarpinstitucinį bendradarbiavimą. Asmeniui užtikrinta, kad socialinės globos įstaiga bendradarbiauja su asmens sveikatos priežiūros, švietimo, teisėsaugos ir kitomis institucijomis. Socialinės globos įstaigoje dirbantys darbuotojai turi komandinio darbo organizavimo žinių, gali apibūdinti socialinės globos įstaigoje taikomus komandinio darbo principus, taip pat tarpinstitucinio bendradarbiavimo principus, naudojamus priimant sprendimus, susijusius su visapusiškų asmens socialinės globos poreikių tenkinimu.</p>	<p>ATITINKA. Įstaigoje dirbama komandinio darbo principu, bendradarbiaujama su kitomis institucijomis. Globos namai bendradarbiauja su sveikatos priežiūros įstaigomis, savivaldybėmis ir kitomis institucijomis pagal poreikį. <u>Apklausa: 93% apklaustų darbuotojų atsakė, kad gerai žino ir sutinka su priskirtomis funkcijomis</u></p>
		<p>17.9. Socialinės globos įstaiga garantuoja, kad personalas užtikrins asmens, jo globėjo, rūpintojo, šeimos narių ar artimųjų giminaičių asmens duomenų apsaugą.</p>	<p>ATITINKA. Įstaigos darbuotojai informaciją apie asmenį ir jo artimuosius teikia vadovaujantis konfidencialumo principais, kurie yra apibrėžti Neskelbtinos informacijos konfidencialumui, paslaugų gavėjų orumo ir fizinės neliečiamybės užtikrinimo apraše.</p>
		<p>17.10. Socialinės globos įstaigos administracija užtikrina priemonių, susijusių su saugiu ir sveikų darbo sąlygų personalui sudarymu, taikymą ir tai yra užfiksuota socialinės globos įstaigos dokumentuose</p>	<p>ATITINKA. Globos namuose užtikrinamos saugios ir sveikos darbo sąlygos, tai reglamentuota Darbo tvarkos taisyklėse, darbo sutartyse. <u>Apklausa: 60% apklaustų darbuotojų atsakė, kad yra patenkinti darbo sąlygomis</u></p>
VII sritis. Valdymas ir administravimas			

18.	Socialinės globos įstaiga turi visus reikalingus ir teisės aktuose nustatytus dokumentus	<p>18.1. Socialinės globos įstaiga yra įregistruota Juridinių asmenų registre ir turi visus įstaigos steigimą ir veiklą reglamentuojančius dokumentus:</p> <p>18.1.1. visuomenės sveikatos centro išduotą leidimą-higienos pasą (išskyrus grupinio gyvenimo namus ir bendro gyvenimo namus);</p> <p>18.1.2. socialinės globos įstaigos nuostatus (įstatus);</p> <p>18.1.3. metinį socialinės globos įstaigos veiklos planą;</p> <p>18.1.4. teikiamų paslaugų sąrašą, patvirtintą paslaugos kainą (-as);</p> <p>18.1.5. socialinės globos įstaigos pareigybių sąrašą, darbuotojų darbo apskaitos dokumentus (darbo grafikus, darbo apskaitos žiniaraščius), darbuotojų darbo sutartis ar sutartis su juridiniais ar fiziniais asmenimis, kai paslaugos organizuojamos pasitelkiant juridinius ar fizinius asmenis;</p> <p>18.1.6. metinę ataskaitą;</p> <p>18.1.7. vidaus tvarkos taisykles darbuotojams (apibrėžiančias darbuotojų teises ir pareigas);</p> <p>18.1.8. vidaus tvarkos taisykles gyventojams (gyvenimo ir elgesio normos, teisės, pareigos, laikino ar visiško išvykimo tvarka ir pan.), parengtas gyventojams suprantama kalba ir forma;</p> <p>18.1.9. personalo pareigybių aprašus;</p> <p>18.1.10. darbuotojų atestacijos ir kvalifikacijos tobulinimo planus;</p> <p>18.1.11. socialinės globos namų tarybos nuostatus (išskyrus grupinio gyvenimo namus);</p> <p>18.1.12. gyventojų pinigų, turto, dokumentų apskaitos, naudojimo ir saugojimo tvarkos aprašą;</p> <p>18.1.13. asmenų bylas (asmens byla gali būti išskirstoma į atskiras bylas (pvz., socialinio darbo, asmens sveikatos priežiūros), tokiu atveju byla turi turėti apyrašą, kuriame nurodoma, kas atsakingas už atskirų bylos dalių tvarkymą);</p> <p>18.1.14. ISGP ir kitus su asmens socialinės globos skyrimu, teikimu susijusius dokumentus (ar jų kopijas);</p> <p>18.1.15. skundų ir prašymų registracijos žurnalą;</p> <p>18.1.16. neigiamo pobūdžio įvykių ir jų pasekmių asmeniui registracijos žurnalą;</p> <p>18.1.17. socialinės globos atitikties socialinės globos normoms vertinimo (įsivertinimo) išvadas;</p> <p>18.1.18. socialinės globos įstaigos savanoriško darbo funkcijų atlikimą reglamentuojančius dokumentus (jei socialinės globos įstaigoje dirba savanoriai);</p> <p>18.1.19. licenciją teikti socialinę globą ir kitas teisės aktų nustatytas licencijas bei leidimus;</p> <p>18.1.20. licencijas teikti slaugos, rehabilitacijos paslaugas (kineziterapijos, masažo ir pan.), jei asmenims yra teikiamos šios paslaugos;</p> <p>18.1.21. kitus reikalingus dokumentus.</p>	<p>ATITINKA. Globos namai turi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. leidimą-higienos pasą; 2. socialinės globos įstaigos nuostatus; 3. metinį socialinės globos įstaigos veiklos planą; 4. patvirtintą teikiamų paslaugų sąrašą bei kainą; 5. pareigybių sąrašą, darbuotojų darbo apskaitos dokumentus, darbuotojų darbo sutartis; 6. metinę ataskaitą; 7. vidaus tvarkos taisykles darbuotojams; 8. vidaus tvarkos taisykles gyventojams; 9. personalo pareigybių aprašus; 10. darbuotojų atestacijos ir kvalifikacijos tobulinimo planus; 11. socialinės globos namų tarybos nuostatus; 12. gyventojų pinigų, turto, dokumentų apskaitos, naudojimo ir saugojimo tvarkos aprašą; 13. asmenų bylas; 14. ISGP ir kitus su asmens socialinės globos skyrimu, teikimu susijusius dokumentus; 15. skundų ir prašymų registracijos žurnalą; 16. neigiamo pobūdžio įvykių ir jų pasekmių asmeniui registracijos žurnalą; 17. socialinės globos atitikties socialinės globos normoms įsivertinimo dokumentus; 18. Savanoriškų darbų organizavimo tvarką; 19. licenciją teikti socialinę globą; 20. licenciją teikti sveikatos priežiūros paslaugas.
-----	------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>18.2. Asmeniui užtikrintas tvarkingas su asmeniu susijusios informacijos ir dokumentų kaupimas jo byloje bei joje esančios informacijos (įskaitant asmens duomenis) konfidencialumas. Socialinės globos įstaigoje tiesiogiai su senyvo amžiaus asmeniu ar su darbingo amžiaus asmeniu su negalia (tarp jų ir su sunkią negalią turinčiu) dirbantis personalas informacijos konfidencialumo užtikrinimą yra patvirtinę raštiškais pasižadėjimais, kuriuose nurodytos personalo pareigos, vardas, pavardė, gimimo metai, šiame papunktyje minimas pasižadėjimas.</p>	<p>ATITINKA. Įstaigoje yra patvirtintos gyventojų asmens duomenų apsaugą reglamentuojančios tvarkos. Visi darbuotojai pasirašytinai susipažinę su asmens duomenų apsaugos tvarkomis. Visi darbuotojai pasirašę konfidencialumo pasižadėjimus. Darbuotojų bylose įsegti konfidencialumo pasižadėjimai. Įstaigoje yra už asmens duomenų apsaugą atsakingas darbuotojas.</p>
		<p>18.3. Asmenų bylos ir kiti su socialinės globos įstaigos veikla susiję dokumentai yra saugomi teisės aktų nustatyta tvarka. Asmeniui iš socialinės globos įstaigos išvykstant į kitą socialinės globos įstaigą, informacija apie asmenį (asmens byla) yra perduodami tai socialinės globos įstaigai, į kurią asmuo išvyksta.</p>	<p>ATITINKA. Bylos saugomos pagal nustatytą saugojimo tvarką. Asmens bylos saugomos rakinamose spintose, kabinetai rakinami. Asmeniui išvykstant dokumentų perdavimas fiksuojamas pildant „Perdavimo/ priėmimo aktą“.</p>
19.	Socialinės globos įstaigoje palaikoma ir skatinama personalo nuolatinio tobulėjimo bei kokybės siekimo aplinka	<p>19.1. Personalui sudaryta profesinį tobulėjimą motyvuojanti aplinka ir galimybės tobulinti profesinę kvalifikaciją. Socialinės globos įstaigoje yra sudaryti kvalifikacijos tobulinimo planai ir grafikai.</p>	<p>ATITINKA. Darbuotojams sudaromos galimybės studijuoti, dalyvauti mokymuose ar kitaip tobulinti kvalifikaciją. Kasmet parengiamas Kvalifikacijos tobulinimo planas. <u>Apklausa: 88% apklaustų darbuotojų atsakė, kad užtikrinamos galimybės kelti kvalifikaciją</u></p>
		<p>19.2. Personalas nuolat tobulina savo profesinę kompetenciją, dalyvaudamas profesinės kompetencijos tobulinimo programose, įgyja naujų žinių, reikalingų darbe. Kiekvienas darbuotojas, socialinės globos įstaigoje teikiantis socialinę globą senyvo amžiaus asmeniui ar darbingo amžiaus asmeniui su negalia (taip pat ir su sunkia negalia), teisės aktų nustatyta tvarka dalyvauja profesinės kompetencijos tobulinimo kursuose. Socialinę globą teikiantiems darbuotojams, sveikatos priežiūros specialistams, kitiems specialistams sudaryta galimybė tobulinti savo profesinę kompetenciją pagal teisės aktuose nustatytus profesinės kompetencijos tobulinimo reikalavimus. Socialinės globos įstaiga užtikrina galimybę individualios priežiūros darbuotojams dalyvauti įžanginiuose mokymuose.</p>	<p>ATITINKA. 2024 m. visi tiesiogiai paslaugas teikiantys darbuotojai kėlė kvalifikaciją įvairiuose mokymuose, ne mažiau kaip 16 akad. val. per metus. <u>Apklausa: 88% apklaustų darbuotojų atsakė, kad užtikrinamos galimybės kelti kvalifikaciją</u></p>
		<p>19.3. Personalas periodiškai (atsižvelgiant į pareigybę ir vykdomas funkcijas) instruktuojamas ar tobulinama profesinė jo kompetencija saugos ir sveikatos darbe klausimais. Socialinės globos įstaiga yra sudariusi sveikas ir saugias darbo sąlygas bei aprūpinusi personalą būtiniausiomis priemonėmis, reikalingomis personalo sveikatai apsaugoti, perkelti asmenį iš vienos vietos į kitą, keičiant asmens padėtį ar kryptį, padedant asmeniui atsistoti, ir paslaugoms asmenims, turintiems specialiųjų poreikių, ar asmenims su negalia (įskaitant asmenis, turinčius sunkią negalią arba linkusius į agresiją ar saviagresiją) saugiai teikti (pvz., mobiliaisiais pagalbos iškvietimo įrenginiais, kad prireikus būtų galima išsikviesti papildomą personalą).</p>	<p>ATITINKA. Darbuotojų saugos ir sveikatos instruktavimų žurnale yra visų darbuotojų parašai, patvirtinantys, kad jie dalyvavo mokymuose apie saugą ir sveikatą. Įstaigoje yra įrengti keltuvai, korpusuose yra sunkių pacientų perkėlimo, vartymo plokštumos, paklodės. <u>Apklausa: 91% apklaustų darbuotojų atsakė, kad jų darbo vieta aprūpinta visomis reikalingomis priemonėmis</u></p>
		<p>19.4. Skatinamos socialinės globos įstaigoje dirbančių darbuotojų iniciatyvos tobulinti komandinį darbą, ieškant efektyvių pagalbos būdų ir formų asmens problemoms spręsti.</p>	<p>ATITINKA. Įstaigoje vyksta darbuotojų komandų susirinkimai, kurių metu pateikti pasiūlymai užfiksuojami protokoluose.</p>

		<p>19.5. Asmeniui teikiamų paslaugų kokybę garantuoja personalui teikiama reguliari ir kokybiška socialinės globos namuose dirbančių kolegų, kitų specialistų pagalba. Socialinės globos įstaigoje yra numatyta su asmeniu dirbančių darbuotojų supervizijos vykdymo tvarka, taip pat paskirti asmenys, atsakingi už profesinės pagalbos kolegoms organizavimą.</p>	<p>ATITINKA. Globos įstaigos darbuotojai bendrauja ir bendradarbiauja tarpusavyje. Profesinę pagalbą organizuoja padalinio vadovas, esant reikalui – kreipiamasi į kitus specialistus. Įstaigoje yra patvirtinta supervizijos vykdymo tvarka . <i>Apklausa: 81% apklaustų darbuotojų atsakė, kad jų santykiai su kolegomis yra geri</i></p>
		<p>19.6. Asmeniui užtikrinta socialinės globos kokybė ir socialinės globos normų laikymasis, socialinės globos įstaigai nuolat teisės aktų nustatyta tvarka atliekant socialinės globos atitikties socialinės globos normoms įsivertinimą. Socialinės globos įstaiga turi pasirengusi savo veiklos įsivertinimo taisykles, tvarką, klausimynus.</p>	<p>ATITINKA. Įstaigoje yra patvirtintas Veiklos įsivertinimo tvarkos aprašas. Periodiškai atliekamas veiklos įsivertinimas pagal Socialinės globos normas.</p>
		<p>19.7. Asmuo, jo globėjas, rūpintojas, šeimos nariai ar artimieji giminaičiai turi galimybę susipažinti su socialinės globos atitikties socialinės globos normoms vertinimo išvadomis ir rekomendacijomis, kurias pateikia Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Socialinių paslaugų priežiūros departamentas). Socialinės globos įstaigoje yra paskirtas asmuo, atsakingas už suinteresuotų asmenų supažindinimą su socialinės globos atitikties socialinės globos normoms vertinimo (įsivertinimo) išvadomis.</p>	<p>ATITINKA. Informacija apie Atitikties socialinės globos normoms vertinimus viešinama įstaigos internetiniame puslapyje. Yra paskirtas konkretus socialinis darbuotojas atsakingas už suinteresuotų asmenų supažindinimą si įsivertinimo išvadomis.</p>
		<p>19.8. Socialinės globos įstaigoje nagrinėjami socialinės globos atitikties socialinės globos normoms vertinimo (įsivertinimo) rezultatai ir remiantis jais nustatomi socialinės globos įstaigos veiklos tobulinimo prioritetai bei sudaromi atitinkamos srities veiklos pagerinimo konkrečių priemonių planai (numatant konkrečius terminus ir vykdytojus (jų pareigos, vardas, pavardė).</p>	<p>ATITINKA. Atsižvelgiant į Įsivertinimo rezultatus organizuojami pasitarimai, Įstaigos metiniuose veiklos planuose ir socialinio darbo bei sveikatos priežiūros padalinio planuose numatomi konkretūs darbai, priemonės, terminai ir vykdytojai.</p>
		<p>19.9. Socialinės globos įstaigoje yra reguliariai organizuojami personalo pasitarimai, seminarai ir kiti užsiėmimai, kurie fiksuojami socialinės globos įstaigos veiklos dokumentuose (fiksuojama data, trukmė ir aptartos temos).</p>	<p>ATITINKA. Protokoluose, metiniuose darbuotojo įvertinimuose fiksuojami įvykę personalo susirinkimai, pasitarimai. <i>Apklausa: 62% apklaustų darbuotojų (atsakė, kad yra patenkinti įstaigos administravimu</i></p>
20.	Vyrauja geranoriška ir konstruktyvi reakcija į skundus ir pageidavimus, asmuo gali pareikšti savo nuomonę dėl socialinės	<p>20.1. Asmeniui, jo globėjui, rūpintojui, šeimos nariams ar artimiesiems giminaičiams ir socialinės globos įstaigos personalui sudarytos sąlygos kreiptis į socialinės globos įstaigos administraciją dėl iškilusių problemų. Socialinės globos įstaigoje šios įstaigos nustatyta tvarka yra užfiksuoti asmens ar jo globėjo, rūpintojo, šeimos narių ar artimųjų giminaičių pasiūlymai, skundai, užtikrinama operatyvi socialinės globos įstaigos darbuotojų reakcija į juos ir pagal socialinės globos įstaigoje numatytą procedūrą bei teisės aktų nustatytą tvarką laiku pateikti atsakymai.</p> <p>20.2. Socialinės globos namuose sudarytos sąlygos veikti socialinės globos namų tarybai, galinčiai teikti pasiūlymus administracijai dėl socialinės globos namų veiklos. Į tarybos pateiktus pagrįstus pasiūlymus socialinės globos namų administracija atsižvelgia organizuodama socialinės globos namų veiklą.</p>	<p>ATITINKA. Globos namuose yra parengta skundų, prašymų, pageidavimų pateikimo ir nagrinėjimo tvarka. Visuose korpusuose yra įrengtos anoniminės skundų ir pageidavimų dėžutės. Skundai priimami raštu ir žodžiu. Raštiški kreipimaisi į administraciją, personalą registruojami, jiems teikiami atsakymai.</p> <p>ATITINKA. Globos namuose veikia gyventojų taryba. Tarybos posėdžiai vyksta ne rečiau nei kartą per mėnesį. Yra patvirtinti Tarybos nuostatai.</p>

	globos įstaigos veiklos	20.3. Asmeniui garantuota, kad socialinės globos įstaigos valdymas ir administravimas yra nuolat tobulinamas, reguliariai apsvarstant socialinės globos įstaigai aktualių teisės aktų pasikeitimus, naujus gerosios praktikos pavyzdžius	ATITINKA. Administracija užtikrina nuolatinį globos namų veiklos tobulinimą, veikla koreguojama, priklausomai nuo teisės aktų pasikeitimų.
21.	Socialinės globos įstaigos veikla grindžiama skaidrumo, atskaitomybės, informuotumo principais	21.1. Socialinės globos įstaiga rengia ir reguliariai atnaujina informacinį biuletenį (internetinį puslapį), kuriame pateikiama informacija apie socialinės globos įstaigą: įstaigos rekvizitai, teikiamas paslaugas, personalą, kuris turi atitikti socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamame socialinę globą teikiančių darbuotojų darbo laiko sąnaudų normatyvų sąraše nustatytą socialinę globą teikiančių darbuotojų struktūros ir skaičiaus reikalavimus, socialinės globos kainas, laisvas vietas ir kita.	ATITINKA. Globos namų internetinis puslapis https://kupsgn.lrv.lt/lt/ atnaujinamas pagal poreikį, jame pateikiama informacija apie paslaugas, personalą, kainas ir t.t.
		21.2. Socialinė globa organizuojama vadovaujantis socialinės globos įstaigos metiniu veiklos planu. Metiniuose planuose numatytos praėjusiais metais vertinant (įsivertinant) socialinės globos atitiktį nustatytiems trūkumams šalinti suplanuotos priemonės.	ATITINKA. Veikla organizuojama vadovaujantis kasmet tvirtinamu veiklos planu. Metiniuose planuose numatomos priemonės šalinti trūkumams, nustatytiems vertinant (įsivertinant) socialinės globos atitiktį normoms.
		21.3. Siekdama teikti efektyvias ir kokybiškas paslaugas, socialinės globos įstaiga bendradarbiauja su Socialinių paslaugų priežiūros departamentu bei kitomis kontrolės institucijomis. Socialinės globos įstaigos personalas yra susipažinęs su Socialinių paslaugų priežiūros departamentu pateiktomis išvadomis dėl socialinės globos atitikties socialinės globos normoms ir gali apibūdinti socialinės globos įstaigos stiprybes bei silpnybes.	ATITINKA. Su departamentu ir kitomis institucijomis bendradarbiaujama, joms teikiama informacija. Protokoluose užfiksuota, kad susirinkimų metu darbuotojai supažindinti su informacija apie Departamento nustatytus trūkumus.
		21.4. Socialinės globos įstaiga, gavusi iš Socialinių paslaugų priežiūros departamento informaciją apie licencijos sustabdymą, panaikinimą ar atsisakymą išduoti licenciją, privalo imtis visų įmanomų priemonių, kad teisės aktų nustatyta tvarka būtų užtikrintas socialinės globos tęstinumas asmeniui kitoje socialinės globos įstaigoje (kartu su savivaldybės administracija, priėmusia sprendimą skirti asmeniui socialinę globą, pasirengia individualų paslaugų tęstinumo asmeniui užtikrinimo planą).	ATITINKA. Tokių atvejų globos namų veikloje nebuvo.
		21.5. Socialinės globos įstaigos administracija palaiko nuolatinį ryšį su savivaldybių, kurių teritorijoje veikia įstaigos ir kurių sprendimu asmenims buvo pradėta teikti socialinė globa, administracijomis.	ATITINKA. Ryšys palaikomas nuolat ir pagal poreikį, kadangi globos namuose gyventojai gyvena tik savivaldybių siuntimu, vyksta bendradarbiavimas finansuojant paslaugas.
		21.6. Socialinės globos įstaiga teisės aktų nustatyta tvarka užtikrina metinių ataskaitų ir kitos informacijos pateikimą steigėjui ir kitoms institucijoms.	ATITINKA. Globos namai užtikrina metinių ataskaitų ir kitos informacijos pateikimą steigėjui ir kitoms institucijoms teisės aktų nustatyta tvarka.

NUMATOMOS NEATITIKIMŲ ŠALINIMO PRIEMONĖS

Punktas	Numatomos priemonės	Atsakingas darbuotojas	Numatomas terminas
13.6.4.	Įsidiesti ir pradėti naudoti alternatyvios komunikacijos priemonės, simbolius globos namų patalpose, kiemo erdvėse	Direktoriaus pavaduotoja socialinėms paslaugoms	2025 m. gruodžio 31 d.

Direktorius: Rolandas Paltinas

Atsakingas darbuotojas: direktoriaus pavaduotoja socialinėms paslaugoms Ovidija Skačelienė

Įsivertinime dalyvavę darbuotojai:

Išorės ekspertas: Vykintas Bagdonas