

KUPIŠKIO SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ PRIVATUMO POLITIKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Privatumo politika nustato, kaip Kupiškio socialinės globos namai tvarko asmens duomenis ir užtikrina duomenų subjektų teises.
2. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Bendroju duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/679, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais.
3. Politika taikoma paslaugų gavėjams, jų atstovams, darbuotojams, kandidatams į darbą, savanoriams, praktikantams, rangovams, partneriams ir kitiems fiziniams asmenims, kurių duomenis tvarko Globos namai.

II. DUOMENŲ VALDYTOJAS

4. Kupiškio socialinės globos namai yra asmens duomenų valdytojas.
Kontaktai: Kikonių g. 20, Šnipeliškio k., Kupiškio r., juridinio asmens kodas 190793833.
Duomenų apsaugos pareigūnas: Saulius Paštukas, tel. +370 459 35560, el. paštas saulius.pastukas@globosnamai.org.

III. TVARKOMI ASMENS DUOMENYS

5. Tvarkomi paslaugų gavėjų, jų teisėtų atstovų, darbuotojų, kandidatų į darbą, savanorių, praktikantų, rangovų, partnerių, paslaugų teikėjų ir interneto svetainės lankytojų asmens duomenys.
6. Priklausomai nuo tikslo gali būti tvarkomi identifikavimo, kontaktiniai, socialiniai, sveikatos, finansiniai, vaizdo ir kiti teisės aktų leidžiami duomenys.

IV. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAI IR TEISINIAI PAGRINDAI

7. Socialinių paslaugų organizavimas ir teikimas.
8. Darbo santykių administravimas.
9. Sutarčių sudarymas ir vykdymas.
10. Viešųjų pirkimų, finansinės apskaitos ir teisinių prievolių vykdymas.
11. Prašymų, skundų ir paklausimų nagrinėjimas.
12. Įstaigos veiklos viešinimas.

V. DUOMENŲ GAVĖJAI

13. Duomenys teikiami tik teisės aktų nustatytais atvejais valstybės ir savivaldybių institucijoms, sveikatos priežiūros įstaigoms, teismams, teisėsaugos institucijoms, informacinių technologijų ir kitų paslaugų teikėjams bei kitiems duomenų gavėjams, kai tam yra teisinis pagrindas.

VI. DUOMENŲ SAUGOJIMO TERMINAI

14. Asmens duomenys saugomi tiek laiko, kiek tai būtina asmens duomenų tvarkymo tikslams pasiekti arba kiek nustato Lietuvos Respublikos teisės aktai. Pasibaigus saugojimo terminui, asmens duomenys sunaikinami arba nuasmeninami teisės aktų nustatyta tvarka.

VII. DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS

15. Duomenų subjektas turi teisę gauti informaciją apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su tvarkomais asmens duomenimis, reikalauti ištaisyti netikslius ar papildyti neišsamius duomenis, prašyti ištrinti asmens duomenis („teisė būti pamirštam“) arba apriboti jų tvarkymą, nesutikti su duomenų tvarkymu, pasinaudoti teise į duomenų perkeliamumą, atšaukti duotą sutikimą, pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai bei teisės aktų nustatytais atvejais reikalauti atlyginti dėl neteisėto asmens duomenų tvarkymo patirtą turtinę ar neturtinę žalą.

VIII. DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMAS

16. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos Kupiškio socialinės globos namų Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo taisyklių nustatyta tvarka.

IX. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

17. Globos namai taiko organizacines ir technines priemones, užtikrinančias asmens duomenų konfidencialumą, vientisumą ir prieinamumą.

X. NUOTRAUKOS, VAIZDO IR GARSO ĮRAŠAI

18. Nuotraukos, vaizdo ir garso įrašai tvarkomi tik teisės aktų nustatytais pagrindais, laikantis Globos namų vidaus tvarkų ir gavus sutikimą (priedas 1), kai jis reikalingas.

XI. INTERNETO SVETAINĖ

19. Informacija apie interneto svetainėje naudojamus slapukus ir kitus duomenų tvarkymo būdus skelbiama interneto svetainėje, jeigu tokios priemonės naudojamos.

XII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Privatumo politika peržiūrima ir prireikus atnaujinama pasikeitus teisės aktams ar Globos namų veiklai.

21. Politika skelbiama Globos namų interneto svetainėje <https://kupsgn.lrv.lt/> ir yra prieinama visiems duomenų subjektams.

SUTIKIMAS DĖL FOTOGRAFAVIMO, FILMAVIMO, GARSO ĮRAŠŲ DARYMO IR NAUDOJIMO

Ši forma taikoma paslaugų gavėjams, jų teisėtiems atstovams, darbuotojams, savanoriams, praktiką atliekantiems asmenims, rangovams, partnerių atstovams, paslaugų teikėjams ir kitiems fiziniams asmenims.

Vardas, pavardė _____

Asmens statusas (pvz. pareigos, savanoris, brolis ir k.t.) _____

Teisėto atstovo vardas, pavardė (jeigu pasirašo teisėtas atstovas)

Šį sutikimą perskaičiau arba jis man buvo perskaitytas. Patvirtinu, kad supratau jo turinį ir savo valią išreiškiu prie kiekvieno punkto pabraukdamas (-a) žodį „*Sutinku*“ arba „*Nesutinku*“.

1. Kad Kupiškio socialinės globos namai mane fotografuotų. ***Sutinku / Nesutinku***
2. Kad Kupiškio socialinės globos namai mane filmuotų. ***Sutinku / Nesutinku***
3. Kad Kupiškio socialinės globos namai darytų mano balso (garso) įrašus. ***Sutinku / Nesutinku***
4. Kad fotografuojant ir (ar) filmuojant sukurti mano atvaizdai (nuotraukos ir vaizdo įrašai) būtų naudojami Kupiškio socialinės globos namų veiklos viešinimo tikslu (interneto svetainėje, oficialiose socialinių tinklų paskyrose, informaciniuose leidiniuose, pristatymuose, ataskaitose ir kituose su Globos namų veiklos viešinimu susijusiuose leidiniuose). ***Sutinku / Nesutinku***
5. Kad mano balso (garso) įrašai būtų naudojami Kupiškio socialinės globos namų veiklos viešinimo tikslu (interneto svetainėje, oficialiose socialinių tinklų paskyrose, informaciniuose leidiniuose, pristatymuose, ataskaitose ir kituose su Globos namų veiklos viešinimu susijusiuose leidiniuose) ***Sutinku / Nesutinku***

Patvirtinu, kad šį sutikimą duodu laisva valia. Esu informuotas (-a), kad galiu bet kuriuo metu atšaukti šį sutikimą. Sutikimo atšaukimas neturi įtakos iki jo atšaukimo atlikto duomenų tvarkymo teisėtumui.

Data _____

Asmens (ar teisėto atstovo) parašas _____