

2017m. KUPIŠKIO SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ SENYVO AMŽIAUS ASMENŲ IR SUAUGUSIŲ ASMENŲ SU NEGALIA ILGALAIKĖS (TRUMPALAIKĖS) SOCIALINĖS GLOBOS NORMŲ ATITIKTIS IR ĮSIVERTINIMAS

Eil. Nr.	Socialinės globos norma	Socialinės globos normos turinys ir charakteristika	Vertinimo metodai	Socialinės globos namų veiklos apibūdinimas pagal socialinės globos normos turinį ir charakteristiką	Globos normų įsivertinimas
1.	Senyvo amžiaus asmeniui ir suaugusiam asmeniui su negalia (toliau – asmuo) ar jo globėjui, rūpintojui, kitiems šeimos nariams ar artimiesiems giminaičiams užtikrinama galimybė susipažinti su socialinės globos įstaigomis	<p>1.1. Asmeniui suteikiama galimybė jam priimtina forma pareikšti savo nuomonę apie socialinės globos namų, grupinio gyvenimo namų (toliau – socialinės globos įstaiga) parinkimą. Prieš pradėdant teikti socialinę globą, asmeniui, jo globėjui, rūpintojui, kitiems šeimos nariams ar artimiesiems giminaičiams sudaromos sąlygos apsilankyti socialinės globos įstaigoje ir susipažinti su socialinės globos įstaigos teikiamomis paslaugomis.</p> <p>1.2. Asmeniui, jo globėjui, rūpintojui, kitiems šeimos nariams ar artimiesiems giminaičiams yra prieinama informacija apie socialinės globos įstaigos teikiamas paslaugas, personalą ir kita</p>	<p>Dokumentų analizė: -ar asmuo pateikė prašymą (pagal gyvenamąją vietą) savivaldybei? Dokumentų analizė: -kokioje tvarkoje numatyta, kaip artimieji ir gyventojai gali susipažinti su įstaiga?</p> <p>Informacinio puslapio apžvalga</p> <p>Biuletenio turinio vertinimas: - kokia biuletenyje pateikiama informacija?</p>	<p>1.1.1. Dėl apsigyvenimo socialinės globos namuose pateikiami prašymai savivaldybei, kurioje yra deklaruojama gyvenamąją vietą. 1.1.2. Įstaigoje yra reglamentuota tvarka (procedūra), kurioje numatyta kaip artimieji ir gyventojai gali susipažinti su įstaiga (procedūroje numatytas laikas, yra informacija internete ir lankstinuke, kur kreiptis norint susipažinti su įstaiga). 1.1.3. Yra numatytas darbuotojas, kuris supažindina su įstaiga.</p> <p>1.2.1. informacija apie globos namus skelbiama internetiniame puslapyje https://kupsgn.lrv.lt/lt/</p> <p>1.2.2. Įstaiga yra paruošusi informacinį biuletenį. 1.2.3. Biuletenio turinys atspindi pagrindines paslaugų teikimo sąlygas.</p>	<p>Atitinka</p> <p>Atitinka</p>
2.	Užtikrinamas asmens socialinės globos tikslingumas, paremtas išsamiu ir visapusišku asmens poreikių vertinimu	2.1. Asmeniui socialinė globa socialinės globos įstaigoje pradedama teikti pagal asmens ar jo globėjo, rūpintojo, prašymą ir, kai socialinę globą organizuoja savivaldybė, savivaldybės sprendimą skirti asmeniui ilgalaikę (trumpalaikę) socialinę globą socialinės globos įstaigoje, teisės aktų nustatyta tvarka įvertinus asmens socialinės globos poreikį. Jei socialinė globa pradėta teikti ne savivaldybės sprendimu, asmens socialinės globos poreikio vertinimą užtikrina socialinės	Dokumentų analizė: -ar yra asmens byloje išvardinti dokumentai, reikalingi apgyvendinant klientą Globos namuose.	2.1.1. Asmens byloje yra prašymas, poreikių vertinimas ir sprendimas. Socialinės globos poreikis pervedinamas pasikeitus asmens sveikatos būklei ar kitoms aplinkybėms.	Atitinka

		<p>globos įstaiga. Socialinės globos įstaigoje kaupiamoje informacijoje apie asmenį (toliau – asmens byla) yra tai fiksuojantys įrašai ir dokumentai.</p> <p>2.2. Senyvo amžiaus asmenų socialinės globos namuose ilgalaikė (trumpalaikė) socialinė globa teikiama senatvės pensijos amžių sukakusiems asmenims (tarp jų ir senatvės pensijos amžių sukakusiems asmenims, turintiems sunkią negalią), kuriems nustatytas visiškas nesavarankiškumas ar dalinis nesavarankiškumas.</p> <p>2.3. Socialinės globos namuose suaugusiems asmenims su negalia ilgalaikė (trumpalaikė) socialinė globa teikiama suaugusiems darbingo amžiaus asmenims su negalia (tarp jų ir suaugusiems asmenims, turintiems sunkią negalią), kuriems nustatytas visiškas ar dalinis nesavarankiškumas. Socialinės globos namai gali apgyvendinti iš dalies nesavarankiškus suaugusius asmenis su negalia atskiruose butuose ar gyvenamuosiuose namuose, suteikdami šiems asmenims reikalingą pagalbą, ir nuolat ieško tokių galimybių. Apgyvendinimas atskiruose butuose ar gyvenamuosiuose namuose yra prilyginamas apgyvendinimui grupinio gyvenimo namuose.</p> <p>2.4. Grupinio gyvenimo namuose ilgalaikė (trumpalaikė) socialinė globa teikiama senyvo amžiaus asmenims ar suaugusiems asmenims su negalia (tarp jų ir suaugusiems asmenims, turintiems sunkią negalią), kuriems nustatytas visiškas ar dalinis nesavarankiškumas.</p> <p>2.5. Specializuotuose socialinės globos ir slaugos namuose ilgalaikė (trumpalaikė) socialinė globa teikiama senyvo amžiaus asmenims ar suaugusiems asmenims su negalia, kuriems nustatytas visiškas nesavarankiškumas ar sunki negalia.</p> <p>2.6. Socialinės globos įstaigoje yra įvertinti visi asmens sveikatos, laisvalaikio organizavimo, socialinių įgūdžių ugdymo, palaikymo, specialieji ir kiti poreikiai, atsižvelgiant į asmens gebėjimus, gabumus, silpnąsias savybes, situaciją šeimoje,</p>	<p>Dokumentų analizė: -poreikių vertinimo anketa su specialistų išvadomis. -gyvenamųjų pastatų vertinimas.</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>Dokumentų analizė: -ar visi gyventojai turi poreikių vertinimo užpildytas formas? -poreikių vertinimo anketos analizė. Interviu su gyventojais:</p>	<p>2.2.1. Socialinę globą teikiam suaugusiems asmenims su negalia.</p> <p>2.3.1.Yra poreikių vertinimo anketa su specialistų išvadomis. Asmenims nustatytas visiškas ar dalinis savarankiškumas. 2.3.2. Gyventojai turi sudarytą galimybę gyventi atskiruose butuose, tačiau tai neatitinka grupinio gyvenimo statuso.</p> <p>2.4.1. Grupinio gyvenimo namų nėra.</p> <p>–</p> <p>2.6.1. Įstaigoje yra patvirtinta poreikių vertinimo (metodika), patvirtinta forma, kurioje numatyta visi poreikiai ir vertinant atsižvelgiama į asmens gebėjimus, gabumus, silpnąsias savybes, situaciją</p>	<p>Atitinka</p> <p>Atitinka</p>
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------

		<p>socialinę riziką, negalią, ypatumus, susijusius su amžiumi, branda, etnine kilme, kalba, religija, lytimi, rasine priklausomybe ir kita. Vertinant asmens konkrečių paslaugų, pagalbos poreikius detalai aprašomos sritys, kuriose jis yra labiau savarankiškas, kur ir kokios konkrečios pagalbos jam reikia.</p> <p>2.7. Atsižvelgdama į socialinės globos įstaigoje įvertintų asmens konkrečių paslaugų, pagalbos poreikius, vertindama asmens individualias savybes bei ypatumus, susijusius su amžiumi, etnine kilme, kalba, religija, lytimi, rasine priklausomybe, socialinės globos įstaiga įsivertina savo galimybes suteikti asmeniui reikalingas paslaugas. Jei socialinės globos įstaiga neturi galimybių asmeniui suteikti reikalingų paslaugų, apie tai yra informuojamas asmuo, globėjas, rūpintojas, savivaldybė, priėmusi sprendimą skirti asmeniui socialinę globą.</p> <p>2.8. Socialinės globos įstaigoje, vertinant asmens poreikius, dalyvauja visi reikalingi specialistai, pats asmuo ar, esant poreikiui, asmens globėjas, rūpintojas, kiti šeimos nariai ar artimieji giminaičiai ir visa tai yra užfiksuota asmens byloje pridedamuose dokumentuose.</p> <p>2.9. Į socialinės globos įstaigą nepriimami asmenys, kurie apgyvendinimo metu serga ūimomis infekcinėmis ar kitomis pavojingomis užkrečiamomis ligomis, bei esant ūimiai psichozei. Pirminės ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančio gydytojo išduotas išrašas iš medicininių dokumentų (F027/a), nuo kurio išdavimo iki asmens apsigyvenimo globos įstaigoje negali būti praėję daugiau kaip 3 mėnesiai, yra saugomas asmens byloje.</p> <p>2.10. Asmeniui užtikrinama, kad pasikeitus asmens poreikiams, jo sveikatos būklei ar atsiradus kitoms aplinkybėms, asmens socialinės globos poreikis yra vertinamas iš naujo. Nustačius, kad teikiama socialinė globa nebeatitinka asmens poreikių, raštu</p>	<p>-ar dalyvavote vertinant Jūsų poreikius?</p> <p>Dokumentų analizė: -ar Globos namai yra įsivertinę savo galimybes suteikti asmeniui reikalingas paslaugas?</p> <p>Dokumentų analizė: -ar vertinant asmens poreikius dalyvauja visa specialistų komanda, klientas, artimieji, globėjas?</p> <p>Dokumentų analizė: -ar asmens byloje yra medicininių dokumentų (F027/a) formoje reikalingas išrašas? -ar tinkama medicininio dokumento data?</p> <p>Dokumentų analizė: -ar pasikeitus sveikatai bei atsiradus kitoms aplinkybėms, buvo atliktas pakartotinis poreikių vertinimas.</p>	<p>šeimoje, socialinę riziką, negalią, ypatumus, susijusius su amžiumi, branda, etnine kilme, kalba, religija, lytimi, rasine priklausomybe.</p> <p>2.6.2. Vertinant asmens poreikius, dalyvauja klientas, specialistų komanda ir kliento artimieji (globėjai), jei reikia, pasitelkiama kitų institucijų specialistus.</p> <p>2.6.3. Anketoje įvertintos sritys, kuriose asmuo labiau savarankiškas ir kokios pagalbos jam reikia.</p> <p>2.7.1. Globos namai teikia tokias asmeniui būtinas paslaugas, kurios paviešintos internetiniame puslapyje https://kupsn.lrv.lt/lt/</p> <p>2.8.1. Poreikių vertinimo anketoje yra visų dalyvavusių specialistų, asmens artimųjų įrašai.</p> <p>2.8.2. Asmens byloje yra įsepta anketa su specialistų įrašais.</p> <p>2.9.1. Asmens byloje yra medicininių dokumentų (F027/a) forma, kurioje yra įrašas patvirtinantis, kad gyventojas neserga ūimomis, užkrečiamomis ligomis bei ūimia psichoze.</p> <p>2.9.2. Medicininės formos galiojimo laikas tinkamas.</p> <p>2.10.1. Įstaigoje numatyta poreikių vertinimo tvarka.</p> <p>2.10.2. Pasikeitus sveikatos būklei ar atsiradus kitoms aplinkybėms socialinės</p>	<p>Atitinka</p> <p>Atitinka</p> <p>Atitinka</p> <p>Atitinka</p>
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------

		informuojamas asmuo ar jo globėjas, rūpintojas, kai asmuo apgyvendintas savivaldybės sprendimu, – ir savivaldybė, priėmusi sprendimą asmeniui skirti socialinę globą socialinės globos įstaigoje. Jeigu ir toliau socialinė globa yra tęsiama, yra raštiški asmens ar jo globėjo, rūpintojo ir, jei socialinė globa pradėta teikti pagal savivaldybės sprendimą, – savivaldybės sutikimai tęsti socialinę globą. Visa tai yra užfiksuota asmens byloje pridedamuose dokumentuose		globos poreikis vertinamas iš naujo.	
3.	Asmeniui ar jo globėjui, rūpintojui yra garantuojamas sutarties, atitinkančios asmens geriausius teisėtus interesus, pasirašymas	<p>3.1. Kiekvienas asmuo, kuriam teikiama socialinė globa, ar jo globėjas, rūpintojas ir socialinės globos įstaiga yra pasirašę sutartį, kurioje numatytos socialinės globos teikimo sąlygos, teikimo laikas, abiejų šalių teisės, pareigos, atsakomybė ir kitos sąlygos. Sutartis sudaryta praėjus ne daugiau kaip 7 kalendorinėms dienoms nuo asmens apgyvendinimo socialinės globos įstaigoje. Sutarties turinys yra aiškus, suprantamas, nedviprasmiškas.</p> <p>3.2. Asmuo jam priimtina forma iki sutarties pasirašymo yra supažindintas su socialinės globos įstaigos vidaus tvarkos taisyklėmis gyventojams ar kitais dokumentais, reglamentuojančiais gyvenimą socialinės globos įstaigoje. Žymos apie tai užfiksuotos sutartyje ar kituose asmens byloje pridedamuose dokumentuose.</p> <p>3.3. Asmuo ar jo globėjas, rūpintojas, prieš pasirašydami sutartį, yra informuoti, kad sutartis gali būti nutraukta asmens ar jo globėjo, rūpintojo arba socialinės globos namų iniciatyva. Asmuo ar jo globėjas, rūpintojas žino, kad, prieš nutraukiant sutartį socialinės globos įstaigos iniciatyva, iš anksto bus informotas asmuo, jo globėjas, rūpintojas ir savivaldybė, priėmusi sprendimą skirti asmeniui socialinę globą socialinės globos įstaigoje (tais atvejais, kai asmuo socialinės globos įstaigoje apgyvendinamas savivaldybės sprendimu). Sutarties nutraukimas yra užfiksuotas asmens byloje pridedamuose dokumentuose</p>	<p>Dokumentų analizė: -ar per 7 kalendorines dienas nuo apgyvendinimo yra pasirašytos sutartys, kuriose numatytos socialinės globos teikimo sąlygos, teikimo laikas, abiejų šalių teisės, pareigos, atsakomybė ir kitos sąlygos. -ar sutartys įsegtos į asmens bylas.</p> <p>Dokumentų analizė: -ar klientai yra supažinę su Globos namų vidaus tvarkos taisyklėmis.</p> <p>Dokumentų analizė: - ar sutartyje, ar kituose dokumentuose su kuriais gyventojas ar globėjas yra supažindinti iki sutarties pasirašymo yra numatytos sutarties nutraukimo sąlygos.</p>	<p>3.1.1. Sutartyje numatytos socialinės globos teikimo sąlygos, teikimo laikas, abiejų šalių teisės, pareigos, atsakomybė ir kitos sąlygos. 3.1.2. Sutartis sudaryta ne vėliau kaip 7 dienoms po apsigyvenimo ir įsegama į asmens bylą.</p> <p>3.2.1. Gyventojas prieš pasirašydamas sutartį, yra supažindintas su gyventojų vidaus tvarkos taisyklėmis. 3.2.2. Vidaus tvarkos taisyklės yra pavišintos. Yra raštiškas gyventojų patvirtinimas apie supažindinimą su taisyklėmis.</p> <p>3.3.1. Asmuo yra informuojamas, kad sutartis gali būti nutraukta asmens ar jo globėjo, rūpintojo arba Globos namų iniciatyva. Ši informacija įtraukiama į sutartį. 3.3.2. Sutarties nutraukimo sąlygos yra sutarties dalykas. 3.3.3. Sutarties nutraukimo tvarka reglamentuota vidaus tvarkos taisyklėse.</p>	<p>Atitinka</p> <p>Atitinka</p> <p>Atitinka</p>
4.	Asmeniui pagal įvertintus poreikius sudaromas individualus socialinės globos planas (toliau – ISGP)	4.1. Socialinei globai asmeniui teikti sudarytas ISGP, kuriame pateikta detali informacija apie asmens socialinius ryšius, šeimą, informacija iš pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančio gydytojo apie asmens	<p>Dokumentų analizė: -ar kiekvienam klientui yra sudarytas ISGP, kuriame pateikta detali informacija apie asmens socialinius ryšius, šeimą? -ar sudarytame ISGP atitinka numatomos</p>	<p>4.1.1. Įstaigoje yra patvirtinta ISGP sudarymas ir asmens poreikio vertinimo tvarka. 4.1.2. ISGP pateikta informacija apie asmens socialinius ryšius, šeimą,</p>	Atitinka

		<p>sveikatos būklę ir informacija apie socialinės globos įstaigoje įvertintus asmens poreikius. ISGP numatyta, kokiomis priemonėmis bus siekiama socialinės globos uždavinių įgyvendinimo, detalizuotos paslaugos (socialinės, sveikatos priežiūros, psichologinės ir kt.), kurios asmeniui teikiamos ar organizuojamos, rašomos žymos apie periodiškai vykdomą ISGP peržiūrą (kokie buvo pokyčiai, koks rezultatas pasiektas, kokie numatomi tolesni veiksmai, kad būtų pasiekti užsibrėžti tikslai ir uždaviniai, trumpas ISGP įgyvendinimo proceso aprašymas ir kita). ISGP yra kiekvieno asmens byloje.</p> <p>4.2. ISGP rengia socialinės globos įstaigos specialistai, esant poreikiui, dalyvauja ir socialiniai darbuotojai, savivaldybės institucijos nustatyta tvarka paskirti vertinti senyvo amžiaus asmenų ar asmenų su negalia (šeimų) socialinių paslaugų poreikį (toliau – savivaldybės socialiniai darbuotojai), kiti reikalingi specialistai. Visa tai yra užfiksuota asmens ISGP ar kituose asmens byloje pridedamuose dokumentuose.</p> <p>4.3. ISGP sudarymo laikas priklauso nuo asmens gebėjimų prisitaikyti prie aplinkos, naujų aplinkybių, turimų psichologinių asmens savybių ir kt. Esant poreikiui, atvykusiam į socialinės globos įstaigą asmeniui dėl sudėtingos adaptacijos ne ilgiau kaip vienam pusmečiui gali būti sudaromas preliminarus ISGP, kuris ne vėliau kaip po pusmečio turi būti peržiūrimas. ISGP (įskaitant ir preliminarų) senyvo amžiaus asmeniui sudaromas ne vėliau kaip per 1 mėnesį, asmeniui su negalia (taip pat ir turinčiam sunkią negalią) – ne vėliau kaip per 1,5 mėnesio nuo asmens atvykimo į socialinės globos įstaigą dienos.</p> <p>4.4. Pagal galimybes yra užtikrintas paties asmens ar jo globėjo, rūpintojo, kitų šeimos narių ar artimųjų giminaičių dalyvavimas sudarant, peržiūrint ir tikslinant ISGP. Į jų nuomonę kiek įmanoma yra atsižvelgta, žymos apie tai užfiksuotos ISGP.</p>	<p>priemonės, kuriomis bus įgyvendinami uždaviniai? -ar ISGP yra periodiškai peržiūrimi ir įsegami į asmens bylas?</p> <p>Dokumentų analizė: -kokie specialistai dalyvauja sudarant Individualų planą?</p> <p>Dokumentų analizė: -ar laiku sudaromas ISGP nuo asmens atvykimo į įstaigą? (patvirtinta pasirinktinai)</p> <p>Dokumentų analizė: -ar sudarant ISGP dalyvauja klientas bei globėjas, rūpintojas ar atsižvelgiama į jų nuomonę?</p>	<p>informacija iš pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančio gydytojo apie asmens sveikatos būklę ir informacija apie socialinės globos įstaigoje įvertintus asmens poreikius.</p> <p>4.1.3. Globos plane numatytos priemonės, paslaugos uždaviniams įgyvendinti.</p> <p>4.1.4. Plano turinys, numatomos teikti paslaugos atspindi siekį stiprinti kliento savarankiškumą, pasirinkimo galimybes, gerinti jo gyvenimo kokybę.</p> <p>4.1.5. Kiekvienam gyventojui yra sudarytas ISGP, kuris periodiškai yra peržiūrimas.</p> <p>4.1.6. ISGP yra socialinėje byloje.</p> <p>4.2.1. Sudarant ISGP dalyvauja Globos namų specialistai, nebuvo poreikio kviesti savivaldybės institucijos nustatyta tvarka paskirtų vertinti senyvo amžiaus asmenų ar asmenų su negalia (šeimų) socialinių paslaugų poreikį (savivaldybės socialinių darbuotojų).</p> <p>4.2.2. Sudarant Individualų planą dalyvauja įvairių sričių specialistai, kurių reikia pagal kliento poreikių specifiką (socialinis darbuotojas, slaugytoja, užimtumo specialistai ir kt.). ISGP yra specialistų žymos.</p> <p>4.3.1. Globos namų specialistai ISGP sudaro ne vėliau kaip per 1,5 mėn. nuo kliento atvykimo į įstaigą.</p> <p>4.4.1. Sudarant ISGP dalyvauja pats gyventojas (teisėtas jo atstovas).</p> <p>4.4.2. Sudarant Globos planą atsižvelgiama į gyventoją (globėjo, rūpintojo) pageidavimus dėl paslaugų bei jų teikimo</p>	<p>Atitinka</p> <p>Atitinka</p> <p>Atitinka</p>
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------

		4.5. Asmeniui su negalia pagal įvertintus poreikius ISGP yra numatytos priemonės, užtikrinančios asmens specialiųjų poreikių tenkinimą	-ar su Globos planu yra supažindinamas gyventojas (teisėtas jo atstovas)? Dokumentų analizė: -ar sudarant Globos planą yra numatytos priemonės, užtikrinančios asmens specialiųjų poreikių tenkinimą?	sąlygų. Plane yra įrašai apie asmens ar teisėto atstovo pageidavimus. 4.4.3. ISGP yra prieinamas susipažinti gyventojui (teisėtam jo atstovui). 4.5.1. ISGP numatytos priemonės, užtikrinančios asmens specialiųjų poreikių tenkinimą.	Atitinka	
5.	Asmeniui teikiamų paslaugų efektyvumas užtikrinamas periodiškai peržiūrint ir patikslinant ISGP	5.1. Užtikrinta, kad ISGP yra peržiūrimas ir tikslinamas ne rečiau kaip 1 kartą per metus, o atsiradus naujoms, su asmens sveikatos būkle ar naujais asmens poreikiais bei įgūdžiais susijusioms aplinkybėms, iškart po šių aplinkybių atsiradimo. 5.2. Peržiūrėtame ir patikslintame ISGP yra pateikti ir įvertinti socialinės globos teikimo laikotarpiu pasiekti rezultatai, įvertinti asmens paslaugų poreikių pokyčiai bei numatytos naujos priemonės, susijusios su šių poreikių tenkinimu. 5.3. Užtikrinta, kad socialinės globos įstaiga, planuodama ir teikdama socialinę globą asmeniui, nuolat palaiko ryšį su asmens globėju, rūpintoju, o esant poreikiui, su kitais šeimos nariais ar artimaisiais giminaičiais, jiems pageidaujant, pateikia informaciją apie ISGP sudarymo, peržiūrėjimo ir vykdymo eigą, jei tai neprieštarauja asmens interesams	Dokumentų analizė: -ar buvo peržiūrimas ir tikslinamas ISGP ne rečiau kaip 1 kartą per metus? -ar buvo peržiūrimas ISGP pasikeitus asmens poreikiams? Dokumentų analizė: -ar peržiūrėtame ISGP yra įvertinti pasiekti rezultatai, asmens paslaugų poreikių pokyčiai ir numatytos naujos priemonės. Dokumentų analizė: -ar informuojamas asmens globėjas, rūpintojas ar kitas šeimos narys apie ISGP sudarymo, peržiūrėjimo ir vykdymo eigą?	5.1.1. ISGP peržiūrimas ir tikslinamas ne rečiau kaip 1 kartą per metus o atsiradus naujoms, su asmens sveikatos būkle ar naujais asmens poreikiais bei įgūdžiais susijusioms aplinkybėms, iškart po šių aplinkybių atsiradimo. 5.2.1. Peržiūrėtame ir patikslintame ISGP yra pateikti pasiekti rezultatai ir numatytos naujos priemonės. 5.3.1. ISGP yra žymos apie globėjų, giminių dalyvavimą, jei tai neprieštarauja gyventojų interesams.	Atitinka Atitinka Atitinka	
		II sritis. Asmens gerovės užtikrinimas teikiant socialinę globą				
6.	Teikiant socialinę globą siekiama užtikrinti asmens geriausią interesą	6.1. Užtikrinta asmens teisė pasirinkti asmens sveikatos priežiūros įstaigą ar gydytoją, vadovaujantis asmens sveikatos priežiūrą reglamentuojančiais teisės aktais. Tai yra užfiksuota ISGP ar kituose asmens bylose pridedamuose dokumentuose. Tais atvejais, kai asmuo į socialinės globos įstaigą ilgalaikiai socialinei globai atvyksta iš kitos savivaldybės, siekiant užtikrinti tinkamą sveikatos priežiūros paslaugų organizavimą, socialinės globos įstaiga ir asmuo (jo globėjas, rūpintojas) prieš asmeniui apsigyvenant socialinės globos įstaigoje, susitaria, kad asmuo registruosis (jį registruos globėjas, rūpintojas) asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, kuri pasirinkta arčiausiai socialinės	Dokumentų analizė: -ar ISGP bei kituose asmens bylose dokumentuose yra užfiksuotas asmens (globėjo ar rūpintojo) pageidavimas, pasirenkant gydytoją ar sveikatos priežiūros įstaigą?	6.1.1. ISGP ar kituose asmens bylose dokumentuose užfiksuotas asmens (jo globėjo ar rūpintojo) pageidavimas, susitarimas su globos namais (jei asmuo atvyksta iš kitos savivaldybės) pasirenkant sveikatos priežiūros įstaigą ar gydytoją	Atitinka	

		<p>globos įstaigos (asmens gyvenamosios) vietos arba yra patogiausiai pasiekama.</p> <p>6.2. Asmeniui užtikrintas aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis paslaugų organizavimas laiku, vadovaujantis šių paslaugų teikimą reglamentuojančiais teisės aktais. Žymos apie techninių pagalbos priemonių kiekį ir jų įsigijimo laiką yra užfiksuotos ISGP ar kituose asmens byloje pridedamuose dokumentuose.</p> <p>6.3. Socialinės globos namai, grupinio gyvenimo namai asmeniui pagal poreikius organizuoja sveikatos priežiūros paslaugas. Asmeniui su negalia, asmeniui su sunkia negalia, senyvo amžiaus asmeniui, gyvenančiam socialinės globos namuose (kai juose ilgalaikę socialinę globą gauna 25 ar daugiau asmenų), slaugos paslaugos privalo būti teikiamos pačioje įstaigoje.</p> <p>6.4. Asmeniui užtikrinta, kad, teikiant socialinę globą ir iškilus problemoms, susijusioms su asmens sveikatos būklės pasikeitimais, saugumu ar kitomis aplinkybėmis, apie tai nedelsiant informuojami asmens globėjas, rūpintojas, esant poreikiui ir galimybėms, – kiti šeimos nariai ar artimieji giminaičiai.</p> <p>6.5. Medikamentai gaunami, saugomi ir vartojami pagal reikalavimus, kuriuos nustato teisės aktai bei socialinės globos įstaigos darbo tvarkos taisyklės, kiti socialinės globos įstaigos veiklą reglamentuojantys dokumentai. Socialinės globos įstaigos sveikatos priežiūros ar kiti už sveikatos priežiūros organizavimą atsakingi specialistai žino medikamentų užsakymo, priėmimo, saugojimo, vartojimo, nurašymo bei netinkamų vartoti medikamentų sunaikinimo tvarką. Už medikamentų gavimą, saugojimą globos įstaigoje yra paskirtas atsakingas asmuo.</p> <p>6.6. Užtikrinta asmens apsauga nuo smurto, išnaudojimo, diskriminacijos, prievartos,</p>	<p>Dokumentų analizė: -ar gyventojams, kuriems reikalingos techninės pagalbos priemonės, organizuojamos ir suteikiamos laiku? -ar žymos apie techninių pagalbos priemonių kiekį ir jų įsigijimo laiką yra užfiksuotos ISGP ar kituose asmens byloje pridedamuose dokumentuose?</p> <p>Dokumentų analizė: -ar visi gyventojai kartą per metus buvo registruoti pas gydytoją? -ar yra licencija teikti slaugos paslaugas?</p> <p>Dokumentų analizė: -ar laiku informuojamas asmens globėjas, rūpintojas ar kitas šeimos narys bei giminaitis? -ar yra žymos apie artimųjų informavimą asmens byloje?</p> <p>Dokumentų analizė: -ar yra medikamentų užsakymo, gavimo, saugojimo, vartojimo, nurašymo bei netinkamų vartoti medikamentų sunaikinimo tvarka? -ar yra paskirtas atsakingas asmuo už medikamentų gavimą, saugojimą ir kt.?</p> <p>Dokumentų analizė: -ar registruojami nelaimingi įvykiai Nelaimingų įvykių registravimo žurnale?</p>	<p>6.2.1 Visi gyventojai, kuriems nustatytas poreikis, aprūpinti techninės pagalbos priemonėmis. ISGP ar kituose asmens byloje dokumentuose yra žymos apie techninės pagalbos priemonių kiekį ir jų įsigijimo laiką.</p> <p>6.3.1. 100 proc. asmenų bent kartą per pastaruosius metus yra konsultuoti šeimos gydytojo ar kitų specialistų. Įstaiga turi licenciją teikti slaugos paslaugas ir jas teikia gyventojams, kuriems jos reikalingos.</p> <p>6.4.1. Vidaus tvarkos taisyklėse ir pareiginėse instrukcijose numatyta tvarka ir asmenys, atsakingi už globėjų, rūpintojų, kitų šeimos narių ar artimųjų informavimą, iškilus problemoms, susijusioms su asmens sveikatos būklės pasikeitimais, saugumu ar kitoms aplinkybėms.</p> <p>6.4.2. ISGP yra žymos apie artimųjų informavimą.</p> <p>6.5.1. Įstaigoje patvirtinta medikamentų užsakymo, gavimo, saugojimo, vartojimo, nurašymo bei netinkamų vartoti medikamentų sunaikinimo tvarka, su kuria yra susipažinę įstaigos sveikatos priežiūros specialistai.</p> <p>6.5.2. Įstaigoje yra paskirtas atsakingas asmuo už medikamentų gavimą, saugojimą ir kt.</p> <p>6.6.1. Įstaigoje yra patvirtinta Nelaimingų įvykių registravimo, analizavimo tvarka.</p> <p>6.6.2. Gyventojai žino, kur gali kreiptis</p>	<p>Atitinka</p> <p>Atitinka</p> <p>Atitinka</p> <p>Atitinka</p> <p>Atitinka</p>
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------

		įžeidinėjimų dėl savo rasės, religijos, negalios, socialinės padėties, pilietybės, sveikatos būklės, asmeninių savybių ir kita. Siekiant užtikrinti asmens saugumą, visi nelaimingi įvykiai, susiję su asmens sveikatos būklės pasikeitimais ar asmens teisių pažeidimais, yra registruojami, analizuojamos juos sukėlusios priežastys bei priimami sprendimai, kaip jų išvengti ateityje	-ar analizuojamos nelaimingų įvykių priežastys ir kokios numatomos prevencinės priemonės, kad jų išvengti ateityje? -ar vykdoma gyventojų apklausa?	(instituciją, asmenį) dėl galimos fizinės, psichologinės, finansinės seksualinės prievartos, diskriminacijos.				
7.	Mirštančiajam užtikrinama kvalifikuota priežiūra ir dvasinė pagalba	<p>7.1. Asmeniui užtikrinta galimybė išreikšti savo valią dėl jo asmeninių daiktų tvarkymo, laidojimo ir kitų su jo galima mirtimi susijusių dalykų tvarkymo. Asmeniui, išlaikant konfidencialumą, garantuotas bei vidaus veiklos dokumentais reglamentuotas globos įstaigos tarpininkavimas, kad būtų sutvarkyti šie reikalai.</p> <p>7.2. Mirštančiajam socialinės globos namai garantuoja jo dvasinių, socialinių, psichologinių, fizinių, religinių reikmių tenkinimą, užtikrindami privatumą ir orumą, teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja ar teikia paliatyvią slaugą.</p> <p>7.3. Socialinės globos įstaiga, asmeniui pageidaujant, organizuoja religinių patarnavimų bei sielovados pagalbos teikimą.</p> <p>7.4. Užtikrinta, kad mirštančiajam, esant galimybei, pagalba suteikiama gyvenamajame kambaryje, bet kartu nepažeidžiant kitų kartu gyvenančių asmenų privatumo bei orumo.</p> <p>7.5. Asmuo žino, kad sunkios ligos atveju ar jam mirštant socialinės globos įstaiga nedelsdama informuos apie jo būklę globėją (rūpintoją), šeimos narius, o esant poreikiui ir galimybėms, ir kitus artimuosius giminaičius bei sudarys sąlygas jiems būti</p>	<p>Dokumentų analizė: -ar ISGP ar kituose asmens byloje esančiuose dokumentuose yra užfiksuota asmens valia dėl jo asmeninių daiktų tvarkymo, laidojimo ar kitų su galima mirtimi susijusių dalykų tvarkymo?</p> <p>Dokumentų analizė: -ar įstaigoje yra reglamentuota pagalbos mirštančiajam teikimo tvarka ir procedūros mirties atveju? -ar mirštančiajam pageidaujant yra teikiamos socialinės, religinės, dvasinės, slaugos paslaugos gyvenamajame kambaryje?</p> <p>Dokumentų analizė: -kokiuose dokumentuose yra užfiksuota religinių patarnavimų bei sielovados pagalbos teikimas? -gyventojų apklaus.</p> <p>Dokumentų analizė: - ar mirštančiajam, esant galimybei, pagalba suteikiama gyvenamajame kambaryje, bet kartu nepažeidžiant kitų kartu gyvenančių asmenų privatumo bei orumo?</p> <p>Dokumentų analizė: -ar asmens byloje yra reikiama informacija, norint pranešti mirštančiojo artimiesiems apie esamą situaciją?</p>	<p>7.1.1. ISGP ar kituose asmens byloje esančiuose dokumentuose yra užfiksuota asmens valia dėl jo asmeninių daiktų tvarkymo, laidojimo ar kitų su galima mirtimi susijusių dalykų tvarkymo. 7.1.2. Yra parengta Kupiškio socialinės globos namų gyventojų asmeninių lėšų ir turto laikymo ir naudojimo tvarka.</p> <p>7.2.1. Įstaigoje yra reglamentuota pagalbos mirštančiajam teikimo tvarka ir procedūros mirties atveju. 7.2.2. Asmeniui pageidaujant, socialinės, religinės, dvasinės, slaugos paslaugos teikiamos gyvenamajame kambaryje. 7.2.3. Žymos apie religinių paslaugų teikimą yra ISGP. Pageidavimai mirties atveju yra numatyta ISGP.</p> <p>7.3.1. Įstaigos dokumentuose yra užfiksuota religinių patarnavimų bei sielovados pagalbos teikimas.</p> <p>7.4.1. Įstaigos dokumentuose yra užfiksuota pagalbos organizavimas mirštančiajam nepažeidžiant kitų kartu gyvenančių asmenų privatumo bei orumo.</p> <p>7.5.1. Asmens byloje prideduose dokumentuose yra užfiksuoti asmeniui artimų žmonių adresai, telefonai ir kita informacija, paskirti asmenys už globėjų, rūpintojų, artimųjų informavimą, mirštant gyventojui.</p>	Atitinka	Atitinka	Atitinka	Atitinka

		prie mirštančiojo (jei asmuo taip pageidauja ar pageidavo). Asmens byloje pridedamuose dokumentuose yra užfiksuoti asmeniui artimų žmonių adresai, telefonai ir kita informacija			
IV sritis. Asmens teisių apsauga					
12.	Užtikrinamos ir ginamos asmens teisės, neatsižvelgiant į asmens veiksnumą ar sveikatos būklę	<p>12.1. Jeigu neveiksnaus tam tikroje srityje ar ribotai veiksnaus tam tikroje srityje asmens globėju, rūpintoju paskirtas fizinis asmuo, socialinės globos įstaiga nuolat palaiko ryšius ir bendradarbiauja su asmens globėju, rūpintoju, o prireikus praneša atitinkamai institucijai apie netinkamai vykdomas globėjo, rūpintojo funkcijas. Žymos apie tai yra užfiksuotos ISGP ar kituose asmens byloje pridedamuose dokumentuose.</p> <p>TAR pastaba. Neveiksniams ar ribotai veiksniams asmenims 4 priedo 12.1 papunkčio nuostatos taikomos iki Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka ir terminais bus peržiūrėti šių asmenų atžvilgiu priimti teismo sprendimai, kuriais asmenys pripažinti neveiksniais ar ribotai veiksniais.</p> <p>12.2. Jeigu neveiksnaus tam tikroje srityje ar ribotai veiksnaus tam tikroje srityje asmens globėjas, rūpintojas yra socialinės globos įstaiga, socialinės globos įstaiga užtikrina visapusišką šio asmens interesų atstovavimą, globos, rūpybos funkcijų vykdymą.</p> <p>TAR pastaba. Neveiksniams ar ribotai veiksniams asmenims 4 priedo 12.2 papunkčio nuostatos taikomos iki Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka ir terminais bus peržiūrėti šių asmenų atžvilgiu priimti teismo sprendimai, kuriais asmenys pripažinti neveiksniais ar ribotai veiksniais.</p> <p>12.3. Neveiksnaus tam tikroje srityje ar ribotai veiksnaus tam tikroje srityje asmens adekvati nuomonė ar jo globėjo (rūpintojo) nuomonė, siekiant užtikrinti geriausią asmens interesą, yra išklausoma ir vertinama.</p> <p>TAR pastaba. Neveiksniams ar ribotai veiksniams asmenims 4 priedo 12.3 papunkčio nuostatos taikomos iki Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka ir terminais bus peržiūrėti šių asmenų atžvilgiu priimti teismo sprendimai, kuriais asmenys pripažinti neveiksniais ar ribotai veiksniais.</p>	<p>Dokumentų analizė: -ar ISGP yra globėjų, rūpintojų žymos apie jų dalyvavimą neveiksnaus asmens gyvenime? -ar Globos namai praneša teismui jei globėjas nevykdo savo pareigų?</p> <p>Dokumentų analizė: -ar neveiksnių asmenų globėju paskirti Globos namai atstovauja jų interesus ir gina teises?</p> <p>Dokumentų analizė: -ar ISGP ir asmens poreikių vertinimo anketoje yra žymos apie neveiksnaus, tam tikroje srityje asmens globėjų, rūpintojų dalyvavimą?</p>	<p>12.1.1. Žymos apie globėjų, rūpintojų dalyvavimą sudarant ISGP, vertinant asmens poreikius, dalyvaujant bendruose renginiuose.</p> <p>12.1.2. Globos namai palaiko ryšius su asmens globėju.</p> <p>12.1.3. Nėra atveju dėl kreipimosi į teismą dėl globėjo pareigų nevykdymo.</p> <p>12.2.1. Neveiksnių ar ribotai veiksnių tam tikrose srityse asmenų ISGP ir kituose dokumentuose atsispindi siekis teikti kokybiškas paslaugas.</p> <p>12.2.2. Neveiksnių asmenų globėju paskirti Globos namai pagal poreikį atstovauja jų interesus ir gina teises.</p> <p>12.3.1. Yra žymos apie neveiksnaus, tam tikroje srityje asmens globėjų, rūpintojų dalyvavimą sudarant ISGP, vertinant asmens poreikius.</p>	Atitinka
					Atitinka
					Atitinka

		<p>12.4. Pagerėjus asmens socialiniam savarankiškumui, sveikatos būklei ar atsiradus kitoms aplinkybėms, galinčioms daryti įtaką asmens neveiknumui tam tikroje srityje ar ribojamam veiknumui tam tikroje srityje, socialinės globos įstaiga tarpininkauja asmeniui ir kreipiasi į atitinkamas institucijas dėl neveiknumo tam tikroje srityje ar riboto veiknumo tam tikroje srityje peržiūrėjimo. Žymos apie tai yra užfiksuotos ISGP ar kituose asmens byloje pridedamuose dokumentuose.</p> <p>TAR pastaba. <i>Neveiksniams ar ribotai veiksniais asmenims 4 priedo 12.4 papunkčio nuostatos taikomos iki Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka ir terminais bus peržiūrėti šių asmenų atžvilgiu priimti teismo sprendimai, kuriais asmenys pripažinti neveiksniais ar ribotai veiksniais.</i></p> <p>12.5. Asmeniui jo pageidavimu sudarytos sąlygos be pašalinių asmenų gauti konsultacijas ir kitas paslaugas turtais, finansiniais, draudimo, testamentu sudarymo ir kitais klausimais. Žymos apie tai yra užfiksuotos ISGP ar kituose asmens byloje pridedamuose dokumentuose. Esant poreikiui, socialinės globos įstaigoje organizuojamos reikiamų specialistų konsultacijos.</p> <p>12.6. Asmens pinigai, turtas, dokumentai įtraukiami į apskaitą, naudojami ir saugomi pagal socialinės globos įstaigos patvirtintą gyventojų pinigų, turto, dokumentų apskaitos, naudojimo ir saugojimo tvarkos aprašą, kuris užtikrina geriausius asmens interesus.</p> <p>12.7. Asmens saugumas jo gyvenamajame kambaryje užtikrintas nepažeidžiant jo privatumo ir orumo. Socialinės globos įstaigos personalas į asmens</p>	<p>Dokumentų analizė: -ar ISGP bei kituose asmens bylos dokumentuose yra žymos dėl neveiknumo tam tikroje srityje ar riboto veiknumo tam tikroje srityje peržiūrėjimo?</p> <p>Dokumentų analizė: -ar ISGP, ar asmens byloje pridedamuose dokumentuose yra žymos apie asmenims sudarytas galimybes naudotis nemokama teisine pagalba ir kitų specialistų konsultacijomis? -ar vidaus norminiuose dokumentuose yra numatyta galimybė kreiptis į kitus specialistus? Interviu su gyventojais: -ar tenka kreiptis paslaugų, konsultacijų į kitus specialistus, ar personalas padeda gauti tokias paslaugas?</p> <p>Dokumentų analizė: -ar yra Gyventojų pinigų, turto, dokumentų apskaitos, naudojimo ir saugojimo tvarkos aprašai? -ar yra inventORIZACIJOS aprašai?</p> <p>Dokumentų analizė: -ar yra patvirtintos tvarkos, susijusios su privatumo, orumo užtikrinimu? Stebėjimas:</p>	<p>12.4.1. Neveiksnių gyventojų, kurių globėjos pareigas atlieka globos namai, dokumentai pateikti teismui dėl sprendimų, kuriais jie buvo pripažinti neveiksniais peržiūrėjimo. Apie tai yra žymos ISGP ar kituose asmens bylos dokumentuose.</p> <p>12.5.1. Asmenims sudarytos galimybės naudotis nemokama teisine pagalba ir kitų specialistų konsultacijomis. Tai užfiksuota ISGP ar kituose asmens bylos dokumentuose. 12.5.2. Galimybė kreiptis į kitus specialistus numatyta įstaigos vidaus norminiuose dokumentuose (Vidaus tvarkos taisyklėse, sutartyse ar kt.)</p> <p>12.6.1. Įstaigoje patvirtintas Gyventojų pinigų, turto, dokumentų apskaitos, naudojimo ir saugojimo tvarkos aprašas. 12.6.2. Atliekama metinė asmeninių daiktų inventORIZACIJA. 12.6.3. Yra visi reikalaujami dokumentai, numatyti Gyventojų pinigų, turto, dokumentų apskaitos, naudojimo ir saugojimo tvarkos apraše.</p> <p>12.7.1. Įstaigos dokumentuose yra įtvirtinta: personalo pareigos, susijusios su gyventojų privatumo ir orumo užtikrinimu, saugumo priemonių taikymo tvarka.</p>	<p>Atitinka</p> <p>Atitinka</p> <p>Atitinka</p> <p>Atitinka</p>
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------

		<p>gyvenamąjį kambarį įeina tik pasibeldęs, asmuo negali būti užrakinamas savo gyvenamajame kambaryje. Asmens gyvenamosiose patalpose nenaudojamos stebėjimo kameros ar kiti stebėjimo būdai. Su asmenimis, kuriems dėl sveikatos būklės ir visiško nesavarankiškumo reikia nuolatinės priežiūros, ar jų globėjais, rūpintojais susitarta dėl būdų ir formų, kaip tai bus daroma. Gyvenamuosiuose kambariuose, higienos kambariuose pagal galimybes yra įvesta pagalbos kvietimo sistema.</p> <p>12.8. Užtikrinta, kad tuo atveju, kai gyvenamajame kambaryje gyvena keli asmenys, derinami kambaryje gyvenančių asmenų interesai, charakteriai, poreikiai, išklausant asmens pageidavimus dėl kaimynų pasirinkimo ir įvertinant kiekvieno asmens sugebėjimą prisitaikyti prie gyvenamojo kambario kaimyno (-ų). Esant būtinumui, asmuo gali būti perkeltas į kitą kambarį ar apgyvendintas su kitu asmeniu, tačiau tik apie tai iš anksto pranešus asmeniui ir gavus jo ir kito asmens, kartu gyvensiančio su juo, sutikimą. Žymos apie tai yra užfiksuotos ISGP ar kituose asmens byloje pridedamuose dokumentuose.</p> <p>12.9. Asmuo yra supažindintas su savo teise kreiptis į socialinės globos įstaigos administraciją, personalą ar institucijas už socialinės globos įstaigos ribų dėl įvykusios ar galimos fizinės, psichologinės, materialinės ar finansinės, seksualinės prievartos, diskriminacijos ar kitų asmens teisių pažeidimų. Asmens kreipimosi teisė nėra varžoma ir asmuo su tuo yra supažindintas.</p> <p>12.10. Asmeniui užtikrinta, kad tais atvejais, kai jo veiksmai kelia pavojų jam pačiam ir kitiems, asmens saugumo interesais naudojamos priemonės nepažeidžia jo teisių ir jo teisėtų interesų. Asmens teisių pasirinkimui ir jų saugumui užtikrinti socialinės globos įstaigoje yra taikomos priemonės, skatinančios</p>	<p>- ar darbuotojai beldžiasi įeidami į gyventojų kambarį? - ar gyvenamosiose patalpose nenaudojamos filmavimo kameros ar kiti stebėjimo būdai?</p> <p>Dokumentų analizė: -ar yra žymos ISGP ar kituose asmens byloje pridedamuose dokumentuose apie perkėlimą į kitą kambarį?</p> <p>Dokumentų analizė: -ar yra skundų, prašymų teikimo tvarka, žymos apie gyventojų ar globėjų, rūpintojų susipažinimą su ja? -ar yra skundų registracijos žurnalas?</p> <p>Dokumentų analizė: -ar buvo darbuotojams kelta kvalifikacija, kaip elgtis su agresyviais klientais? -ar ISGP yra užfiksuotos taikytinos priemonės, skatinančios gyventojų priklausomybių nuo žalingų įpročių atsisakymą?</p>	<p>12.7.2. Gyventojų saugumas gyvenamuosiuose kambariuose užtikrinamas žinant gyventojų sveikatos būklę, įpročius, netrukdamas perdėti stebėjimu.</p> <p>12.7.3. Gyvenamosiose patalpose nenaudojamos filmavimo kameros ar kiti stebėjimo būdai.</p> <p>12.7.4. Su gyventojais, kuriems dėl sveikatos būklės, mažo savarankiškumo reikia dažnos priežiūros, susitariama dėl stebėjimo formų, būdų ir dažnumo. Tai aptarta ISGP.</p> <p>12.7.5. Gyvenamuosiuose, higienos kambariuose įvesta pagalbos iškvietimo sistema.</p> <p>12.8.1. Įstaigoje yra patvirtinti dokumentai (Vidaus tvarkos taisyklės), kuriuose numatyta persikėlimo į kitą kambarį galimybės.</p> <p>12.8.2. Asmens byloje ar ISGP yra žymos apie gyventojų sutikimą būti perkeltiems į kitą kambarį.</p> <p>12.9.1. Įstaigoje patvirtinta skundų, prašymų teikimo tvarka, su kuria yra supažindinti gyventojai, jų globėjai, rūpintojai.</p> <p>12.9.2. Gyventojai supažindinami su skundo prašymo tyrimo rezultatais, apie tai yra žymos dokumentuose.</p> <p>12.10.1. Įstaigoje numatyta asmens saugumo interesais naudojamų priemonių tvarka.</p> <p>12.10.2. Įstaigoje vykdomos prevencinės priemonės, skatinančios gyventojų priklausomybių nuo žalingų įpročių atsisakymą.</p> <p>12.10.3. Įstaigos personalas mokomas, kaip profesionaliai elgtis su agresyviais</p>	<p>Atitinka</p> <p>Atitinka</p> <p>Atitinka</p>
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------

		<p>gyventojų priklausomybių nuo žalingų įpročių atsisakymą. Taikytinos priemonės yra užfiksuotos socialinės globos įstaigos planuose, o žymos apie konkrečius atvejus – ISGP ar kituose asmens byloje pridedamuose dokumentuose.</p> <p>12.11. Socialinės globos įstaigoje neribojama teisė į šeimos sukūrimą pačių asmenų apsisprendimu, sudarant šeimai tinkamas gyvenimo sąlygas. Tais atvejais socialinės globos įstaigoje gali būti apgyvendinami ir šios šeimos vaikai.</p> <p>12.12. Socialinės globos įstaigoje tarpininkaujama, kad asmuo atliktų pilietines pareigas teisės aktų nustatyta tvarka</p>	<p>Dokumentų analizė: -kokiuose vidaus dokumentuose yra numatyta galimybė kurti šeimą?</p> <p>Gyventojų apklausa: - ar gali jie atlikti pilietines pareigas, ar jiems tarpininkauja personalas?</p>	<p>gyventojais 12.10.4. Taikytinos priemonės užfiksuotos globos namų vidaus dokumentuose, ISGP ar kituose asmens bylos dokumentuose</p> <p>12.11.1. Įstaigos vidaus dokumentuose Vidaus tvarkos taisyklėse su kuriomis susipažinęs gyventojas pačių asmenų susitarimu yra numatyta galimybė kurti šeimą, sudaryti jai tinkamas gyvenimo sąlygas, kartu apgyvendinti vaikus.</p> <p>12.12.1. Gyventojai atlieka savo pilietines pareigas (dalyvauja rinkimuose, moka mokesčius ir kt.).</p>	<p>Atitinka</p> <p>Atitinka</p>
13.	<p>Asmeniui užtikrinama, kad jo nuomonė, problemos, nusiskundimai bus išklausti, išanalizuoti ir į juos bus konstruktyviai reaguojama</p>	<p>13.1. Jokiomis priemonėmis nėra varžoma asmens laisvė išsakyti savo nuomonę, pageidavimus ar kritines pastabas dėl problemų, iškilusių teikiant socialinę globą, į kurias socialinės globos įstaiga operatyviai ir konstruktyviai reaguoja.</p> <p>13.2. Asmuo yra supažindintas su nusiskundimų, prašymų pateikimo bei jų nagrinėjimo socialinės globos įstaigoje procedūra ir žino, kad, baigus nagrinėti skundą ar prašymą, jam priimtina forma jis bus supažindintas su gautomis išvadomis bei sprendimais. Raštu pateikti skundai ir prašymai bei priimti sprendimai yra registruojami atskirame žurnale.</p> <p>13.3. Socialinės globos namuose veikia socialinės globos namų taryba, kurios sudėtyje gali būti socialinės globos namuose gyvenantys asmenys, personalo atstovai, asmenų globėjai, rūpintojai, kiti šeimos nariai ar artimieji giminaičiai, kitų institucijų, nevyriausybinių organizacijų, bendruomenės, kurioje yra socialinės globos namai, atstovai ar kt. Socialinės globos namų tarybos sudėtis yra periodiškai peržiūrima ir atnaujinama. Socialinės globos namų tarybos nariai, kaip lygiaverčiai partneriai, teikia pasiūlymus socialinės globos namų administracijai ir laiku gauna atsakymus bei informaciją apie šių pasiūlymų</p>	<p>Dokumentų analizė: -ar yra skundų, prašymų teikimo tvarka?</p> <p>Dokumentų analizė: -ar yra skundų, prašymų teikimo tvarka? -ar gyventojai supažindinti su sprendimais?</p> <p>Gyventojų tarybos apklausa: - ar sudaroma galimybė dalyvauti svarstant aktualius įstaigos gyventojams klausimus? - kiek gyventojų tarybos siūlymų buvo apsvarstyta su įstaigos administracija pastaraisiais metais?</p> <p>Dokumentų analizė: -ar įstaigos dokumentuose apibrėžta Gyventojų tarybos veikla? Interviu su gyventojais: -ar pateikę siūlymus administracijai,</p>	<p>13.1.1. Personalas išklauso gyventojų nuomones, pageidavimus ir pastabas. Yra žymos asmens byloje. 13.1.2. Administracija yra aptarusi su personalu, koku būdu operatyviai ir konstruktyviai bus reaguojama į pateiktas pastabas ar skundus. Yra patvirtinta tvarka. 13.1.3. Yra skundų, prašymų teikimo tvarka. 13.2.1. Yra patvirtinta skundų, prašymų teikimo tvarka. 13.2.2. Yra pateikti atsakymai asmenims.</p> <p>13.3.1. Globos namuose veikia Globos namų taryba, į kurios sudėtį įeina globos namų gyventojai, personalo atstovai, asmenų globėjai, rūpintojai, kiti šeimos nariai, kitų institucijų, bendruomenės atstovai. 13.3.2. Taryba renkasi periodiškai, sprendžia įvairias problemas ir teikia pasiūlymus administracijai. 13.3.3. Veikia Globos namų taryba, veikianti pagal patvirtintus Globos namų tarybos nuostatus. Tarybos pasitarimai yra</p>	<p>Atitinka</p> <p>Atitinka</p>

		įgyvendinimą ar tobulinimą ir tai yra užfiksuota socialinės globos namų dokumentuose	gaunate atsakymus bei informaciją?	protokoluojami. 13.3.4. Administracija atsižvelgia į pagrįstus Gyventojų tarybos siūlymus organizuojama savo veiklą.	
14.	Asmuo gali būti pašalintas iš socialinės globos įstaigos už socialinės globos įstaigos vidaus tvarkos taisyklių ar teisėtvarkos pažeidimus tik nuodugniai išnagrinėjus įvykdytų pažeidimų priežastis ir neradus kitų efektyvių būdų paveikti asmens neigiamą elgesį	<p>14.1. Asmuo žino, kad už dažnus grubius, kitų asmenų interesus bei orumą pažeidžiančius veiksmus, prieštaraujančius vidaus tvarkos taisyklėms, teisėtvarkos pažeidimus ar sutarties pažeidimus jis gali būti pašalintas iš socialinės globos namų. Asmuo pasirašytinai yra supažindintas su šia informacija prieš pasirašydamas sutartį su socialinės globos namais.</p> <p>14.2. Asmeniui užtikrinta, kad, svarstant jo pašalinimo iš socialinės globos įstaigos klausimą, bus pakviestas dalyvauti pats asmuo, globėjas, rūpintojas, su juo dirbę socialinės globos įstaigos darbuotojai, asmens pasirinktas „savas asmuo“, socialinės globos namų tarybos atstovai (kai asmuo pašalinamas iš socialinės globos namų), savivaldybės, kurios sprendimu asmeniui paskirta socialinė globa, socialiniai darbuotojai, jei tai įmanoma, – asmens artimieji ir kt. Detaliai išnagrinėtos asmens netinkamo elgesio ar vidaus tvarkos taisyklių pažeidimų priežastys, žymos apie priemones, taikytas asmens neigiamam elgesiui paveikti, šių priemonių poveikį asmens elgesio pasikeitimams ir pan. atsispindi asmens ISGP ar kituose byloje pridedamuose dokumentuose. Pašalinamas asmuo yra supažindintas su visomis svarstymo išvadomis ir išklaudyti jo pasiaiškinimai. Žymos apie tai yra užfiksuotos asmens byloje pridedamuose dokumentuose.</p> <p>14.3. Asmeniui užtikrinta, kad, iki jį pašalinant iš socialinės globos įstaigos, bus sprendžiamas jo socialinės globos tęstinumo ir saugumo klausimas. Socialinės globos įstaiga kreipiasi į savivaldybę, kurios sprendimu asmeniui buvo paskirta socialinė globa, ar į kurią asmuo paties pageidavimu išvyksta, dėl kitų socialinių paslaugų asmeniui skyrimo būtinumo. Prieš pašalinant asmenį iš socialinės globos įstaigos, yra įsitikinta dėl jo saugumo ir galimybių savarankiškai (iš dalies savarankiškai) gyventi bei reikiamų socialinių paslaugų savivaldybėje</p>	<p>Dokumentų analizė: -ar asmenys supažindinti su vidaus tvarkos taisyklėmis?</p> <p>Dokumentų analizė: -ar visais šalinimo iš įstaigos susirinkimo atvejais dalyvauja pats gyventojas, jo artimieji, darbuotojai?</p> <p>Dokumentų analizė: -ar ISGP, ar asmens pridedamuose dokumentuose yra užfiksuotos žymos apie priemones, taikytas asmens neigiamam elgesiui paveikti? -ar aptarta asmens šalinimo tvarką?</p> <p>Dokumentų analizė: -ar dokumentuose numatytas globos įstaigos ir už globą atsakingos savivaldybės institucijos bendradarbiavimas gyventojų šalinimo iš įstaigos metu?</p>	<p>14.1.1. Įstaigoje patvirtinta pašalinimo iš įstaigos tvarka.</p> <p>14.2.1. Yra patvirtinta gyventojų šalinimo tvarka. 14.2.2. Svarstant gyventojų šalinimo iš įstaigos klausimą užtikrinamas paties gyventojų dalyvavimas ir išklausa darbuotojo, dirbusio su gyventoju, nuomonė. 14.2.3. Susirinkimai yra protokoluojami. 14.2.4. ISGP yra žymos apie tvarkytas priemones asmens teigiamam elgesiui paveikti.</p> <p>14.3.1. Tvarkyti numatytas savivaldybės ir pačio asmens dalyvavimą sprendžiant pašalinimo klausimą.</p>	<p>Atitinka</p> <p>Atitinka</p> <p>Atitinka</p>

		užtikrinimo. Žymos apie tai yra užfiksuotos asmens byloje pridedamuose dokumentuose			
15.	Asmeniui užtikrinama galimybė išvykti laikinai ar visam laikui	<p>15.1. Asmeniui užtikrinta, kad jis gali laikinai savo noru išvykti iš socialinės globos įstaigos svečiuotis pas globėją, rūpintoją, šeimos narius, artimuosius giminaičius ar pažįstamus švenčių dienomis, savaitgaliais ir ilgesniam laikotarpiui – iki 45 kalendorinių dienų per metus (dėl asmens svarbių priežasčių asmens (globėjo, rūpintojo, šeimos narių ar artimųjų giminaičių) prašymu gali būti nustatytas ir ilgesnis laikotarpis). Asmeniui yra išlaikoma galimybė grįžti į socialinės globos įstaigą tomis pačiomis sąlygomis, kaip ir buvo apgyvendintas, remiantis socialinės globos įstaigos vidaus tvarkos taisyklėse ar kituose socialinės globos įstaigos veiklą reglamentuojančiuose dokumentuose nustatyta tvarka.</p> <p>15.2. Asmens išvykimo gydytis į sveikatos priežiūros įstaigą trukmė nėra ribojama.</p> <p>15.3. Socialinės globos įstaiga domisi pas globėją, rūpintoją, šeimos narius, artimuosius giminaičius, pažįstamus ar į sveikatos priežiūros įstaigą laikinai išvykusio asmens gyvenimo sąlygomis bei jo priežiūra. Žymos apie tai yra užfiksuotos asmens byloje pridedamuose dokumentuose.</p> <p>15.4. Neveiksniam tam tikroje srityje ar ribotai veiksniam tam tikroje srityje asmeniui laikinai išvykstant svečiuotis savo noru, socialinės globos įstaiga su asmeniu, pas kurį neveiksnus tam tikroje srityje ar ribotai veiksnus tam tikroje srityje asmuo išvyksta (išskyrus teismo sprendimu paskirtą globėją, rūpintoją), sudaro sutartį, kurioje pastarasis įsipareigoja tinkamai prižiūrėti neveiksnų tam tikroje srityje ar ribotai veiksnų tam tikroje srityje asmenį. Ši sutartis sudaroma socialinės globos įstaigai turint asmens, pas kurį išvyksta neveiksnus tam tikroje srityje ar ribotai veiksnus tam tikroje srityje asmuo, gyvenamosios vietos savivaldybės išvadą dėl neveiksnų tam tikroje srityje ar ribotai veiksnų tam tikroje srityje asmenį priimančio asmens (jo šeimos) galimybių tinkamai prižiūrėti</p>	<p>Dokumentų analizė: -ar yra įstaigoje laikino išvykimo tvarka? -ar laikinai išvykstant iš įstaigos yra globėjo, rūpintojo, ar kitų artimųjų prašymai? -ar laikinai išvykstant iš įstaigos neveiksniam tam tikroje srityje ar ribotai veiksniam tam tikroje srityje yra laikino išvykimo sutartys, savivaldybių išvados?</p> <p>Dokumentų analizė: -ar yra žymos ypatinguose įvykiuose dėl asmens gydymosi sveikatos priežiūros įstaigoje?</p> <p>Dokumentų analizė: -ar yra žymos asmens byloje pridedamuose dokumentuose dėl palaikomo ryšio su globėju ar kitu asmeniu, pas kurį išvyko gyventojas?</p> <p>Dokumentų analizė: -ar yra užpildyti visi reikiami dokumentai (sutartis, gyvenamosios vietos savivaldybės išvada) laikinai išvykstant neveiksniam tam tikroje srityje ar ribotai veiksniam tam tikroje srityje asmeniui ne pas globėją?</p>	<p>15.1.1. Įstaigoje yra patvirtinta laikino išvykimo iš įstaigos tvarka</p> <p>15.2.1. Asmens išvykimo gydytis į sveikatos priežiūros įstaigą trukmė nėra ribojama. 15.2.2. Žymos apie gydymo laikotarpį yra fiksuojamos ypatinguose įvykiuose.</p> <p>15.3.1. Asmens byloje pridedamuose dokumentuose yra žymos, kad laikino išvykimo iš įstaigos metu įstaiga domisi laikinai išvykusio asmens gyvenimo sąlygomis bei jo priežiūra.</p> <p>15.3.1. Nuolat palaikomas ryšys su globėju ar kitu asmeniu, pas kurį išvyko gyventojas, žymos fiksuojamos asmens bylos dokumentuose (ypatinguose įvykiuose).</p> <p>15.4.1. Neveiksniam tam tikroje srityje ar ribotai veiksniam tam tikroje srityje asmeniui laikinai išvykstant svečiuotis savo noru, sudaromos sutartys, kuriose pasiimantis asmuo įsipareigoja tinkamai prižiūrėti neveiksnų tam tikroje srityje ar ribotai veiksnų tam tikroje srityje asmenį. 15.4.2. Ši sutartis sudaroma socialinės globos įstaigai turint asmens, pas kurį</p>	<p>Atitinka</p> <p>Atitinka</p> <p>Atitinka</p> <p>Atitinka</p>

		<p>neveiksnų tam tikroje srityje ar ribotai veiksnų tam tikroje srityje asmenį jo laikino išvykimo laikotarpiu. Neveiksnaus tam tikroje srityje ar ribotai veiksnaus tam tikroje srityje asmens laikinas išvykimas iš socialinės globos įstaigos svečiuotis privalo būti suderintas su asmens globėju (rūpintoju), jei globėjo (rūpintojo) funkcijas vykdo ne socialinės globos įstaiga. Sutartis, išvados, suderinimo su globėju (rūpintoju) žymos yra asmens byloje pridedamuose dokumentuose.</p> <p>TAR pastaba. <i>Neveiksniems ar ribotai veiksnims asmenims 4 priedo 15.4 papunkčio nuostatos taikomos iki Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka ir terminais bus peržiūrėti šių asmenų atžvilgiu priimti teismo sprendimai, kuriais asmenys pripažinti neveiksniais ar ribotai veiksniais.</i></p> <p>15.5. Asmuo, globėjas, rūpintojas ar kitas asmuo, pas kurį laikinai išvykstama, yra supažindintas su laikino išvykimo iš socialinės globos įstaigos tvarka. Prieš išvykstant raštu patvirtinama, kad šis asmuo laikysis teisės aktų (tai gali būti įteisinta vidaus tvarkos taisyklėse gyventojams) nustatytų įsipareigojimų socialinės globos įstaigai. Žymos apie tai yra užfiksuotos asmens byloje pridedamuose dokumentuose.</p> <p>15.6. Asmuo su negalia, kuris yra veiksnus, iš socialinės globos įstaigos į bendruomenę išvyksta visam laikui socialinės globos įstaigai įsitikinus, kad šiam asmeniui bus užtikrintos tinkamos gyvenimo sąlygos, paslaugos bendruomenėje ar kad jis galės savarankiškai (iš dalies savarankiškai) gyventi. Iš socialinės globos įstaigos išvykstančio asmens prašymas yra asmens byloje. Siekiant užtikrinti socialinės pagalbos asmeniui su negalia tęstinumą, socialinės globos įstaiga, likus 3 mėn. iki asmens su negalia išvykimo iš socialinės globos įstaigos, kreipiasi į savivaldybę su prašymu inicijuoti asmens su negalia socialinės adaptacijos (reabilitacijos) bendruomenėje plano sudarymą. Socialinės globos įstaiga aktyviai dalyvauja savivaldybei sudarant šį planą.</p>	<p>Dokumentų analizė: -ar asmuo, globėjas, rūpintojas ar kitas asmuo, pas kurį laikinai išvykstama yra susipažinę ir pasirašę su laikino išvykimo iš socialinės globos įstaigos tvarka? -ar yra žymos apie tai užfiksuotos asmens byloje pridedamuose dokumentuose?</p> <p>Dokumentų analizė: -ar laikomasi išvykimo visam laikui tvarkos ir užpildomi visi reikalingi dokumentai?</p>	<p>išvyksta neveiksnius tam tikroje srityje ar ribotai veiksnus tam tikroje srityje asmuo, gyvenamosios vietos savivaldybės išvadą dėl neveiksnų tam tikroje srityje ar ribotai veiksnų tam tikroje srityje asmenį priimančio asmens (jo šeimos) galimybių tinkamai prižiūrėti neveiksnų tam tikroje srityje ar ribotai veiksnų tam tikroje srityje asmenį jo laikino išvykimo laikotarpiu.</p> <p>15.4.3. Neveiksnaus tam tikroje srityje ar ribotai veiksnaus tam tikroje srityje asmens laikinas išvykimas iš socialinės globos įstaigos svečiuotis suderintas su asmens globėju (rūpintoju), jei globėjo (rūpintojo) funkcijas vykdo ne socialinės globos įstaiga.</p> <p>15.4.4. Sutartys, išvados, suderinimo su globėju (rūpintoju) žymos yra asmens byloje pridedamuose dokumentuose.</p> <p>15.5.1. Asmuo, globėjas, rūpintojas ar kitas asmuo, pas kurį laikinai išvykstama, yra supažindintas su laikino išvykimo iš socialinės globos įstaigos tvarka.</p> <p>15.5.2. Yra raštiški pasiimančių asmenų patvirtinimai, kad bus laikomasi teisės aktų nustatytų įsipareigojimų socialinės globos įstaigai.</p> <p>15.6.1. Įstaigoje yra patvirtinta išvykimo visam laikui iš globos namų tvarka, kurioje numatytos išvykimo sąlygos, globos namų veiksmams, reikiami dokumentai.</p>	<p>Atitinka</p> <p>Atitinka</p>
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------

		<p>15.7. Neveiksnius tam tikroje srityje ar ribotai veiksnus tam tikroje srityje asmuo visam laikui gali išvykti tik pas teismo paskirtą globėją, rūpintoją. Socialinės globos įstaiga apie tai informuoja savivaldybę, kurioje globėjas (rūpintojas) gyvena ir savivaldybę, kurios sprendimu asmeniui buvo pradėta teikti socialinė globa.</p> <p>TAR pastaba. Neveiksniams ar ribotai veiksniams asmenims 4 priedo 15.7 papunkčio nuostatos taikomos iki Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka ir terminais bus peržiūrėti šių asmenų atžvilgiu priimti teismo sprendimai, kuriais asmenys pripažinti neveiksniais ar ribotai veiksniais.</p>	<p>Dokumentų analizė: -ar yra dokumentai, patvirtinantys, kad neveiksniams ar ribotai veiksniam gyventojui prieš išvykstant iš įstaigos, teismo buvo paskirtas globėjas?</p>	<p>15.7.1. Iš įstaigos per pastaruosius metus neveiksnius tam tikroje srityje asmenys išvyko remiantis nustatyta tvarka.</p> <p>15.7.2. Globos namuose yra patvirtinantys dokumentai, kad neveiksnius tam tikroje srityje ar ribotai veiksnūs gyventojai išvyko tik pas teismo paskirtą globėją ar rūpintoją.</p>	Atitinka
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------