

## 2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys	Siekiami rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas / institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
Gerinti įstaigos veiklos ir teikiamų paslaugų kokybę.	<p>2.1.1. inicijuotos bei įgyvendintos priemonės įstaigos teikiamų paslaugų kokybei gerinti, įsivertintų poveikis;</p> <p>2.1.2. inicijuotos bei įgyvendintos priemonės bendruomeninėms paslaugoms plėtoti ir efektyvinti.</p>	<p>2.1.1. įgyvendintos priemonės įstaigos teikiamų paslaugų kokybei gerinti:</p> <p>2.1.1.1. įgyvendinus investicinį projektą, įrengti 2 vertikalius keltavai.</p> <p>2.1.1.2. parengti dokumentai EQUASS sistemos diegimui įstaigoje.</p> <p>2.1.1.3. vykdyta paslaugų gavėjų ir darbuotojų apklausa apie asmenų teisių skatinimą ir užtikrinimą, ir numatytos priemonės teisių užtikrinimui įstaigoje.</p> <p>2.1.2. Pradėti pasirengimą grupinio gyvenimo namų steigimui – perimti iš savivaldybės sklypą, parengti, pateikti investicinį projektą ir inicijuoti statybos parengiamuosius darbus.</p>
Gerinti darbuotojų darbo sąlygas ir stiprinti žmogiškuosius išteklius.	2.2.1. Pagerintos įstaigos darbuotojų darbo sąlygas;	<p>2.2.1. įgyvendintos ne mažiau 2 priemonės gerinant įstaigos darbuotojų darbo sąlygas:</p> <p>2.2.1.1. Įrengtas papildomas teritorijos apšvietimas.</p>

	<p>2.2.2. Numatytos ir įgyvendintos priemonės įstaigos darbuotojų profesinei kompetencijai tobulinti.</p>	<p>2.2.1.2. Atliktas psichosocialinių veiksnių vertinimas ir numatytos priemonės, psichoemocinės sveikatos kompetencijų didinimui.</p> <p>2.2.2.1. Sudaryti sąlygas 60 darbuotojų kelti profesinę kompetenciją neįgaliųjų teisių užtikrinimo temomis;</p> <p>2.2.2.2. užtikrinti kvalifikacijos kėlimą 3 darbuotojams, vykdantiems asmens duomenų tvarkymo funkcijas.</p>
<p>Įstaigos vidaus administravimo gerinimas ir veiklos efektyvumo didinimas.</p>	<p>2.3.1. Įgytos naujos įstaigos vadovo profesinės kompetencijos ir pritaikytos įstaigos veikloje;</p> <p>2.3.2. Padidintas įstaigos vidaus procesų efektyvumas</p>	<p>2.3.1. Vadovas įgyvendino ne mažiau kaip 1 priemonę, pritaikant seminarų, konferencijų ar vizitų kitose įstaigose ar organizacijose metu įgytas žinias ar patirtį;</p> <p>2.3.2.1. atsižvelgiant į teisės aktų pasikeitimus atnaujintos globos namų veiklą reglamentuojančios tvarkos;</p> <p>2.3.2.2. užtikrinti savalaikį audito rekomendacijų įgyvendinimą;</p> <p>2.3.2.3. įrengta patalpa minkštojo inventoriaus laikymui;</p> <p>2.3.2.4. įsigytos modernios priemonės slaugai (vandens masažo vonia) ir grindų valymo darbams, lengvinančios ir greitinančios darbuotojų darbą.</p>