

PATVIRTINTA  
Kupiškio socialinės globos namų  
direktoriaus 2021-04-22  
įsakymu Nr. V-28

## KUPIŠKIO SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ PASLAUGŲ GAVĖJŲ ĮTRAUKIMO Į INDIVIDUALAUS PLANAVIMO PROCESĄ PROCEDŪROS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis tvarkos aprašas reglamentuoja Kupiškio socialinės globos namų paslaugų gavėjų įtraukimą į individualaus planavimo procesą (toliau – Planavimo procesas). Paslaugų gavėjai kartu su socialiniu darbuotoju, iškelia individualius tikslus ir planuoja konkrečius veiksmus, kryptingai siekiant tikslų.
2. Visų individualios socialinės globos planuose (toliau – ISGP) numatytų paslaugų, veiksmų, priemonių pagrindinis tikslas – asmens įgalinimas, dalyvavimas, savarankiškumo skatinimas, motyvavimas.

### II. PASLAUGŲ GAVĖJŲ ĮTRAUKIMO Į INDIVIDUALAUS PLANAVIMO PROCESĄ PROCEDŪRA

3. Paslaugų gavėjui pradėjus gauti socialinę globą atliekama:
  - 3.1. asmens poreikio vertinimas;
  - 3.2. ISGP sudarymas;
  - 3.3. ISGP vykdymas;
  - 3.4. ISGP peržiūrėjimas.
4. Praėjus mėnesiui nuo paslaugų gavėjo apgyvendinimo pradžios yra atliekamas paslaugų poreikio vertinimas, kuriame dalyvauja paslaugų gavėjas (ar jo teisėtas atstovas) ir darbuotojų komanda (socialinis darbuotojas, slaugytojas, socialinio darbuotojo padėjėjas, užimtumo specialistas ir kt.).
5. Ne vėliau kaip per 1,5 mėnesio nuo paslaugų gavėjo atvykimo į globos namus dienos, kartu su paslaugų gavėju, jo teisėtu atstovu yra sudaromas ISGP.
6. ISGP tvirtinamas parašais paslaugų gavėjo ir/ar teisėto atstovo ir specialistų, dalyvavusių ISGP sudaryme.
7. ISGP sudaryme skatinami dalyvauti paslaugų gavėjo artimieji, o jei jie neturi tokios galimybės ar poreikio, gali dalyvauti netiesiogiai ir būti supažindinti su jau sudarytu ISGP ir pareikšti savo nuomonę ir pastebėjimus.
8. ISGP pažymimi ypatingi atvejai (fizinės sveikatos, emocinės ir socialinės gerovės pokyčiai), pasiekti rezultatai ir kita.
9. ISGP peržiūrinamas ir patikslinamas kartu su paslaugų gavėju ir/ arba teisėtu atstovu ir darbuotojų komanda vieną kartą per metus arba atsiradus naujoms aplinkybėms, susijusioms su paslaugų gavėjo sveikatos būkle ar naujais poreikiais bei įgūdžiais, iškart po šių aplinkybių atsiradimo.

### III. ĮTRAUKIMO RODIKLIAI IR REZULTATAI

10. Paslaugų gavėjų įtraukimo į Individualios socialinės globos planų rengimą nustatyti ir įvertinti naudojama ISGP turima informacija vieną kartą per metus.

11. Individualios socialinės globos planai saugomi pas atsakingus socialinius darbuotojus.
12. Paslaugų gavėjų įtraukimo į individualaus planavimo procesą rodikliai yra:
  - 12.1. paslaugų gavėjų, dalyvavusių sudarant ISGP procentine išraiška;
  - 12.2. paslaugų gavėjų, dalyvavusių peržiūrint ir tikslinant ISGP procentine išraiška;
  - 12.3. paslaugų gavėjų, teikusių pasiūlymus sudarant, peržiūrint ir tikslinant ISGP procentine išraiška.
13. Apibendrinti rezultatai pavaizduojami diagramose, schemose, aptariami su darbuotojais.
14. Rezultatai aptariami su darbuotojais ir paslaugų gavėjais.
15. Individualūs ISGP įgyvendinimo rezultatai aptariami individualiame pokalbyje su paslaugų gavėjais.
16. Individualios socialinės globos planai saugomi pas atsakingus socialinius darbuotojus.

#### **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

17. Tvarkos aprašas gali būti keičiamas, tikslinamas atsižvelgiant į teisės aktų pasikeitimus, taikymo praktikoje galimybes.