

PATVIRTINTA

Kupiškio socialinės globos namų direktoriaus  
2020 m. gruodžio 15 d. įsakymu Nr. V-120

## **KUPIŠKIO SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ PASLAUGŲ GAVĖJŲ ĮTRAUKIMO Į PASLAUGŲ PLANAVIMĄ, TEIKIMĄ IR VERTINIMĄ POLITIKOS IR PROCEDŪRŲ APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Paslaugų gavėjas Kupiškio socialinės globos namuose pagal sveikatos galimybes, savarankiškumo lygį dalyvauja planavimo procese, kurio tikslas – suplanuoti konkrečius veiksmus ir kryptingai siekti individualių ir bendrų įgalinimo, gyvenimo kokybės ir teikiamų paslaugų gerinimo tikslų.
2. Planavimo procese paslaugų gavėjas yra pagrindinis asmuo. Pirmenybė teikiama jo poreikiams, norams, pageidavimams, gerovei, gyvenimo kokybei ir įgalinimui.
3. Paslaugų gavėjai, jų globėjai, rūpintojai, kiti artimieji įtraukiami į paslaugų kokybės gerinimo planavimą. Jiems suteikiama nuomonės išreiškimo galimybė, dalyvaujant vertinimo procese.

### **II. PASLAUGŲ GAVĖJŲ ĮTRAUKIMO Į PASLAUGŲ PLANAVIMĄ, TEIKIMĄ IR VERTINIMĄ BŪDAI**

4. Paslaugų gavėjai, jų globėjai, rūpintojai, kiti artimieji dalyvauja asmens poreikių vertinime ir individualaus socialinės globos plano sudaryme.
5. Paslaugų gavėjai, jų globėjai, rūpintojai, kiti artimieji teikia pasiūlymus planuojant veiklas, kurios padeda įsitraukti į bendruomenę, skatina integraciją į visuomenę.
6. Paslaugų gavėjai, jų globėjai, rūpintojai, kiti artimieji žino pareiškimų, prašymų, skundų valdymo procedūras ir gali dalyvauti priimant sprendimus, jei tai susiję su jų gyvenimo kokybe ar teikiamomis paslaugomis.
7. Paslaugų gavėjai, jų globėjai, rūpintojai, kiti artimieji dalyvauja apklausose apie gyvenimo ir teikiamų paslaugų kokybę.
8. Globos namų gyventojų tarybos pirmininkas, vadovaudamasis Globos namų gyventojų tarybos nuostatais, organizuoja gyventojų tarybos susirinkimus. Pasiūlymus, pastebėjimus teikia įstaigos vadovui, tokiu būdu paslaugų gavėjai įsitraukia į įstaigos veiklos planavimą, veiklos gerinimą.
9. Organizuojami mokymai gyventojams, kurių metu jie supažindinami su savo teisėmis ir pareigomis, smurto prevencija, mokomi prisiimti atsakomybę už sprendimus.
10. Paslaugų gavėjai, jų globėjai, rūpintojai, kiti artimieji, bendrų susirinkimų metu, pasiūlymus teikia žodžiu ir raštu.
11. Paslaugų gavėjai pageidavimus, pasiūlymus dėl paslaugų kokybės gerinimo gali įmesti į „Pranešimų, skundų, ir pageidavimų dėžutę“, esančią gyvenamuosiuose korpusuose ir administracinio pastato vestibulyje, kuri įgaliotojo darbuotojo tikrinama vieną kartą per savaitę.

### III. PASLAUGŲ GAVĖJŲ ĮTRAUKIMAS Į PASLAUGŲ PLANAVIMO, TEIKIMO, VERTINIMO PROCEDŪRAS

Eil. Nr.	Veikla	Veiklos data	Numatomas rezultatas	Atsakingi asmenys
1.	Bendri paslaugų gavėjų ir darbuotojų susirinkimai grupėse.	Kartą per pusmetį arba esant poreikiui.	Informacijos teikimas; abipusis bendravimas; iškilusių problemų sprendimas.	socialiniai darbuotojai.
2.	Paslaugų gavėjų tarybos susirinkimai.	Kartą per mėnesį arba esant poreikiui.	Iškilusių problemų sprendimas; pasiūlymų, pageidavimų teikimas ir svarstymas; Vidaus tvarkos taisyklių, maitinimo grafikų, užimtumo planų ir kt. reglamentų, susijusių su paslaugų gavėjų gyvenimo kokybe derinimas; bendravimas; susipažinimas su naujovėmis ir kt.	Paslaugų gavėjų tarybos nariai, socialinis darbuotojas.
3.	Paslaugų gavėjai dalyvauja poreikių vertinimo procese.	Kartą metuose arba esant poreikiui.	Paslaugų gavėjai (pagal galimybes) kartu su specialistais įsivertina savo poreikius, savarankiškumo lygį.	Socialinis darbuotojas, bendrosios praktikos slaugytojas, socialinio darbuotojo padėjėjas, užimtumo specialistai.
4.	Paslaugų gavėjai įtraukiami individualių pokalbių metu	Esant poreikiui	Sveikatos, buities, užimtumo, savarankiškumo, įgalinimo, integracijos į bendruomeninę veiklą klausimais	Socialinis darbuotojas, bendrosios praktikos slaugytojas, socialinio darbuotojo padėjėjas, užimtumo specialistai.
5.	Paslaugų gavėjai dalyvauja individualių socialinės globos planų sudarymo procese.	Kartą metuose arba esant poreikiui.	Paslaugų gavėjai (pagal galimybes) įsivertinę savo poreikius, kartu su specialistais sudaro individualų socialinės globos planą, kuriame numato uždavinius, priemones, reikalingas įgūdžių stiprinimui ir palaikymui, paslaugų teikimui. Kartu su socialiniais	Socialinis darbuotojas, bendrosios praktikos slaugytojas, socialinio darbuotojo padėjėjas,

			darbuotojais aptaria pasiektus rezultatus.	užimtumo specialistai.
6.	Paslaugų gavėjai įtraukiami į veiklą, paslaugų planavimą, sudarant grupių veiklos, užimtumo planus kalendoriniams metams	Kartą metuose, užimtumo - kas mėnesį	Dalyvavimas šiame procese didins motyvaciją dalyvauti veiklose, bus užtikrintas lankstus veiklų organizavimas, siekiant suderinti asmens pageidavimus ir globos namų galimybes. Bus skatinamas paslaugų gavėjų aktyvumas, siekiant bendros globos namų gerovės, užtikrinamas žinojimas, kad jie bus suprasti ir įvertinti	Socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistai
6.	Paslaugų gavėjai teikia, pasiūlymus, pareiškimus ir skundus juos pateikdami individualiai arba palikdami Pranešimų, skundų ir pageidavimų dėžutėje.	Visus metus	Pasiūlymai, pareiškimai ir skundai leidžia stiprinti, papildyti veiklos sritis gyvenimo kokybės gerinimui (tobulinimui).	Socialiniai darbuotojai.
7.	Paslaugų gavėjai dalyvauja apklausose apie gyvenimo ir teikiamų paslaugų kokybę, Globos namų veiklą, maitinimą, poilsį ir kt.	Kartą metuose arba esant poreikiui	Atliktos apklausos leidžia nustatyti Globos namų paslaugų gavėjų poreikius, parodo tobulintinas veiklos sritis.	Socialiniai darbuotojai.

#### IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Aprašas gali būti keičiamas, atsižvelgiant į paslaugų gavėjų poreikius.
13. Aprašas skelbiamas Globos namų internetiniame tinklalapyje.