

PATVIRTINTA

Kupiškio socialinės globos namų

direktoriaus 2022-12-30 įsakymu Nr. V- 41

ETIKOS IR GEROVĖS UŽTIKRINIMO POLITIKA

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kupiškio socialinės globos namų (toliau – Globos namai) Etikos ir gerovės užtikrinimo politika (toliau – Politika) apibrėžia kokybės kūrimo būdus, darbuotojų profesinės etikos ir elgesio principus ir skatina jų taikymą darbinėje veikloje.
2. Politikoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos socialinių darbuotojų etikos kodekse ir kituose aktuose, reglamentuojančiuose socialinės srities darbuotojų profesinę veiklą, vartojamas sąvokas.
3. Vadovaujantis Etikos ir gerovės užtikrinimo politika yra siekiama visos Globos namų bendruomenės – paslaugų gavėjų, jų teisėtų atstovų, vadovų, paslaugų gavėjų artimųjų ir kitų suinteresuotų gerbūvio, etiško sugyvenimo, bendradarbiavimo, pozityvios komunikacijos ir dalyvavimo.

II SKYRIUS

VADOVO ETINĖ ATSAKOMYBĖ

4. Globos namų direktorius:
 - 4.1. užtikrina kolektyve darbingą ir draugišką aplinką, operatyviai ir nešališkai sprendžia konfliktus, analizuoja jų priežastis ir jas šalina;
 - 4.2. netoleruoja asmens įžeidinėjimo, jo orumo ar garbės žeminimo, kuria jiems saugią darbo ir gyvenamąją aplinką;
 - 4.3. pastabas dėl darbuotojų klaidų ir darbo trūkumų reiškia mandagiai;
 - 4.4. viešai nereiškia savo palankumo ar nepalankumo Globos namų darbuotojams;
 - 4.5. užtikrina skaidrią Globos namų veiklą, kad kuo efektyviau būtų panaudotos kiekvieno darbuotojo galimybės ir kompetencijos;
 - 4.6. deramai įvertina darbuotojų darbo pasiekimus;
 - 4.7. Užtikrina keitimąsi kūrybinėmis idėjomis su vietos bendruomene, plėtoja tarpinstitucinius ryšius.

III SKYRIUS

DARBUOTOJŲ ETINĖ ATSAKOMYBĖ

5. Globos namų darbuotojai:
 - 5.1. laikosi Globos namuose patvirtintų Darbo tvarkos taisyklių, Etikos taisyklių nuostatų;
 - 5.2. įtraukia paslaugų gavėjus į visus paslaugų planavimo ir teikimo procesus;
 - 5.3. paslaugas teikia pagal paslaugų gavėjų išsakytus poreikius ir siekia jų gyvenimo kokybės;

- 5.4. pagarbiai elgiasi su visais paslaugų gavėjais, bendrauja geranoriškai ir korektiškai, atsižvelgia į jų kultūrinius ir lyties skirtumus, nepažeidžia orumo, jų demokratinių ir asmens laisvės teisių;
- 5.5. yra bendradarbiaujantys ir atviri naujovėms;
- 5.6. gerbia ir aktyviai prisideda, puoselėjant esamas ir kuriant naujas Globos namų tradicijas;
- 5.7. vykdo Globos namų Socialinės atsakomybės veiklas;
- 5.8. gerina ir tobulina teikiamų paslaugų kokybę;
- 5.9. Globos namų darbuotojai puoselėja pagarbius savitarpio santykius su kiekvienu įstaigos paslaugų gavėju, jų šeimos nariais ir kitais artimaisiais;
- 5.10. su pavaldžiais darbuotojais ir tarpusavyje bendrauja pagarbiai ir tolerantiškai, kuria darbingą, pasitikėjimo grįstą atmosferą įstaigoje.
- 5.11. darbo ir ne darbo metu bendraudami su visuomene formuoja globos namų įvaizdį, todėl prisiima atsakomybę už skleidžiamą informaciją;

IV SKYRIUS

PASLAUGŲ GAVĖJŲ ETINĖ ATSAKOMYBĖ

6. Paslaugų gavėjai:
 - 6.1. mandagiai, kultūringai ir pagarbiai elgiasi su visa Globos namų bendruomene, darbuotojais ir gyventojais;
 - 6.2. Laikosi Vidaus tvarkos taisyklių gyventojams;
 - 6.3. elgiasi pagarbiai sprendžiant iškilusius konfliktus ir gerbia kitų nuomonę;
 - 6.4. prisiima atsakomybę už savo veiksmus, o suklydus – prisipažįsta ir sako tiesą;
 - 6.5. netrukdo darbuotojams atlikti savo pareigų;
 - 6.6. nepažeidžia viešosios tvarkos reikalavimų;
 - 6.7. tausoja Globos namų turtą ir jo nesisavina.

V SKYRIUS

PASLAUGŲ GAVĖJŲ ARTIMŲJŲ ETINĖ ATSAKOMYBĖ

7. Globos namų paslaugų gavėjų šeimos nariai ir jų artimieji:
 - 7.1. mandagiai bendrauja su visais Globos namų gyventojais, jų artimaisiais, darbuotojais, svečiais ir nepažeidinėja jų teisių;
 - 7.2. laikosi Globos namų vidaus tvarkos taisyklių, nepažeidinėja viešosios tvarkos reikalavimų;
 - 7.3. netrukdo darbuotojams atlikti savo pareigų;
 - 7.4. lankymosi Globos namuose metu nevartoja alkoholio ar kitų psichotropinių medžiagų bei nėra nuo jų apsvaigę;
 - 7.5. neaptarinėja kitų globos namų gyventojų ir jų artimųjų, darbuotojų bei svečių;
 - 7.6. pageidavimus ir skundus darbuotojui išsako negirdint pašaliniams asmenims arba juos perduoda administracijai tiesiogiai, siunčiant el. paštu **pranesk@globosnamai.org**, naudojantis pageidavimų ir skundų dėžute;
 - 7.7. neplatina asmeninės informacijos apie kitus Globos namų paslaugų gavėjus ir jų artimuosius, darbuotojus, svečius;
 - 7.8. nedaro ir nenaudoja kitų Globos namų paslaugų gavėjų ir jų artimųjų, darbuotojų, svečių nuotraukų, vaizdo ir garso įrašų be administracijos ir jų pačių sutikimo;

7.9.tausoja Globos namų inventorių ir turtą.

VI SKYRIUS BAIGAIMOSIOS NUOSTATOS

8. Globos namų darbuotojų, paslaugų gavėjų įsipareigojimas ir garbės reikalas – laikytis Politikos reikalavimų.
9. Su galiojančia Globos namų Politika supažindinamas kiekvienas Globos namų darbuotojas. Naujai priimti darbuotojai su Politika supažindinami iškart po darbo sutarties pasirašymo.
10. Su galiojančia Globos namų Politika, socialinis darbuotojas supažindina kiekvieną paslaugų gavėją.