

**2. 2. Einamųjų metų užduotys**  
**(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)**

Eil. Nr.	Metinės veiklos užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos)
2.1.	Gerinti įstaigos veiklos ir teikiamų paslaugų kokybę.	2.1.1. inicijuotos bei įgyvendintos priemonės įstaigos teikiamų paslaugų kokybei gerinti, įsivertintas jų poveikis;	<p>2.1.1. įgyvendintos ne mažiau kaip 2 priemonės įstaigos teikiamų paslaugų kokybei gerinti, atliktas jų poveikio vertinimas:</p> <p>2.1.1.1. įgyvendinti EQUASS ASSURANCE audito ataskaitoje pateiktas rekomendacijas siekiant įstaigos tobulėjimo ir augimo, teikiant socialines paslaugas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pamatuoti paslaugų gavėjų, jų šeimos narių, darbuotojų, socialinių partnerių pasitenkinimo paslaugomis lygį ir pateikti rezultatus;</li> <li>2. Peržiūrėti ir papildyti Kupiškio socialinės globos namų darbuotojų samdymo ir išsaugojimo tvarkos aprašą;</li> <li>3. Įdiegti naujus informacijos apie įstaigos rezultatus pristatymo būdus paslaugų gavėjams;</li> <li>4. Reglamentuoti reikalavimus paslaugų gavėjų šeimos narių etiškam elgesiui;</li> </ol>

		<p>2.2.2. Numatytos ir įgyvendintos priemonės įstaigos darbuotojų profesinei kompetencijai tobulinti.</p>	<p>2.2.1.1. atnaujinti kompiuterinę, organizacinę techniką: stacionarūs kompiuteriai 3 vnt, daugiafunkciniai spausdintuvai 3 vnt, USB atmintinės 5 vnt.</p> <p>2.2.1.2. įsigyti 2 vežimėlius maisto transportavimui.</p> <p>2.2.1.3. organizuoti 6 socialiniams darbuotojams, 8 slaugytojams, 8 administracijos darbuotojams ergonomikos mokymus.</p> <p>2.2.2. visiems darbuotojams kvalifikacijos kėlimo priemonės taikyti remiantis asmeniniu ugdymo, nuolatinio mokymosi ir tobulėjimo planu.</p>
2.3.	Įstaigos vidaus administravimo gerinimas ir veiklos efektyvumo didinimas.	<p>2.3.1. Įgytos naujos įstaigos vadovo profesinės kompetencijos ir pritaikytos įstaigos veikloje;</p> <p>2.3.2. Padidintas įstaigos vidaus procesų efektyvumas</p>	<p>2.3.1. Vadovas, pritaikant seminarų konferencijų ar vizitų kitose įstaigose ar organizacijos metu įgytas žinias ar patirtį įgyvendino, EQUASS srityje.</p> <p>2.3.2.1. Peržiūrėti ir atnaujinti visų darbuotojų pareigybų aprašymus.</p> <p>2.3.2.2. Užtikrinti finansų valdymo veiklos efektyvumą pasiekiant teigiamą įstaigos finansinės veiklos rezultatą.</p>